

Persondatapolitik for ansatte samt tilknyttede personale hos Jordbrugets Uddannelses Center Århus

Revideret November 2019

Introduktion

Når du er ansat på Jordbrugets Uddannelses Center Århus (JU) vil vi som dataansvarlige indsamle og behandle personoplysninger om dig som medarbejder. Vores persondatapolitik er ment som en hjælp til at forstå, hvilke data vi indsamler, hvorfor vi indsamler dem, og hvad vi anvender dem til. Dette er vigtige oplysninger, så vi håber, at du vil tage dig tid til at læse dem.

Skulle du have spørgsmål, eller ønsker du yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til vores persondataansvarlige:

Kontaktoplysninger på personer hos JU

Du er velkommen til at kontakte følgende personer på JU:

Karin Reinholdt Nielsen, e-mail: krn@ju.dk, telefon: 6161 4268 (persondataansvarlig)
Henning Randrup, e-mail: hrt@ju.dk, telefon: 6122 1738 (IT-ansvarlig)

JU's Data Protection Officer (DPO) er Arild Ehrenskjöld, Sønderhøj 9, 2. sal tv, 8260 Viby J., e-mail: ague@efif.dk, telefon 8936 3220.

Dataansvarlig

Jordbrugets Uddannelsescenter Århus, Damgårds Alle 5, 8330 Beder, cvr. 31 71 45 59.

Formålet med vores behandling af dine personoplysninger

Vi behandler personoplysninger, som du eller en anden part, eksempelvis fagforening, A-kasse, kommune, SKAT eller anden myndighed, har udleveret til os i forbindelse med din ansættelse. Disse personoplysninger behandler vi for at kunne leve op til vores kontraktlige forpligtelser over for dig i forbindelse med din ansættelse, hvilket vil sige som led i varetagelse af løn- og personaleadministration, her under ansøgningsproces, overholdelse af retlige forpligtelser eller rettigheder som er fastlagt i anden lovgivning eller kollektive overenskomster og/eller for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

Behandlingen vil ske i overensstemmelse med principperne og som foreskrevet i de til enhver tid gældende regler i persondataforordningen, her under som gennemført og suppleret i databeskyttelseslovgivningen.

Uden disse oplysninger vil vi ikke kunne håndtere og afregne din ansættelse hos JU.

Typisk drejer det sig om disse personoplysninger:

- Navn, adresse, telefon, e-mail,
- CPR-nummer
- Bankoplysninger
- Lønforhold og ansættelsesvilkår
- Uddannelsesforhold og erhvervs erfaring
- Sygefravær
- Portrætbillede
- TV og GPS-overvågning.
- Logning, registrering og gennemgang af email og internetbrug.

- Eventuelle strafbare forhold, væsentlige sociale problemer g misbrugsforhold.
- Oplysning om årsag til afskedigelse eller bortvisning

Tidsfrister for sletning/opbevaring

Vi stræber efter at slette (eller anonymisere) personoplysninger, så snart de ikke længere har nogen relevans. JU opbevarer oplysninger om dig efter ansættelsens ophør i 5 år. Hvis lovgivning giver grundlag for længere opbevaring kan dette forekomme.

Dine rettigheder efter persondataforordningen

I forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger har du disse rettigheder:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan vi behandler dine personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i dine personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få dine personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at dine personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske, individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte dine personoplysninger (dataportabilitet).

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder bedes du kontakte Persondata ansvarlige på JU. Vi bestræber os på at kunne håndtere dine rettigheder indenfor en tidsramme på 4 uger.

Vi bestræber os på at vedligeholde vores tjenester på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse. Når vi sletter dine personoplysninger fra vores tjenester, er det muligt, at vi ikke altid kan slette tilhørende kopier fra vores arkivservere med det samme. I disse situationer vil vi sikre en sletning så hurtigt som muligt.

Samtykke

Ved underskrift af dit ansættelsesforhold på Jordbrugets Uddannelsescenter Århus, giver du samtidig samtykke til at

- JU behandler oplysninger om dig, herunder personfølsomme oplysninger i henhold til denne "*Persondatapolitik for ansatte*",
- JU må bruge fotos hvor du optræder, på sociale medier samt portrætfoto på JU's hjemmeside.

Oplysninger, som vi videregiver

Vi videregiver ikke personlige oplysninger til virksomheder, organisationer og enkeltpersoner uden for virksomheden, bortset fra følgende situationer:

- Med dit samtykke
Vi videregiver kun personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for virksomheden, hvis vi har dit samtykke.

- Til ekstern databehandling
Vi videregiver personlige oplysninger til vores samarbejdspartnere eller andre betroede virksomheder eller personer, der behandler dem for os. Deres behandling er baseret på vores instrukser, som er aftalt i vores databehandleraftaler og/eller i henhold til bekendtgørelser.
- Af juridiske årsager
Vi videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for virksomheden, hvis vi i god tro mener, at adgang, brug, bevarelse eller offentliggørelse af oplysningerne er nødvendig for at:
 - Overholde gældende love, bestemmelser, sagsanlæg eller retsgyldige anmodninger fra offentlige myndigheder.
 - Registrere, forhindre eller på anden måde beskytte mod problemer med bedrageri, sikkerhed eller tekniske problemer.

Vi kan dele oplysninger, der ikke identificerer personer, med offentligheden og vores partnere. Vi kan f.eks. dele oplysninger med offentligheden for at vise generelle forhold om vores årsværk, ansættelsesforhold og arbejdsmiljø relaterede forhold.

Informationssikkerhed

Vi arbejder løbende på at beskytte JU og ansatte samt tilknyttede personel mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som vi lagrer.

Vi har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt på skolen:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af branchetypiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på skolens vegne.
- Tavshedserklæringer for personale, der har behov for at behandle personoplysninger.
- Vejledning og træning i sikker behandling af personoplysninger for personale med adgang til informationssystemer.
- Gennemførelse af risikovurdering og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen på JU.

Overholdelse og samarbejde med tilsynsmyndigheder

Vi sikrer regelmæssigt, at vi overholder vores egen persondatapolitik. Vi overholder også adskillige selvregulerende sikkerhedspolitikker. Hvis vi modtager formelle skriftlige klager, kontakter vi afsenderen for at følge op på klagen. Vi samarbejder med de relevante lovgivende myndigheder, f.eks. Datatilsynet, om at løse klager om overførsel af personlige data, som vi ikke kan løse direkte med vores brugere.

Vi henviser i øvrigt til vores Databeskyttelsespolitik.

Ændringer

Vores databeskyttelses- og persondatapolitik kan ændres fra tid til anden. Vi begrænser ikke dine rettigheder i henhold til denne privatlivspolitik uden dit udtrykkelige samtykke.