

# Målsætning for læseindsats på JU



**2020**

Erhvervsuddannelser og AMU

**Jordbrugets UddannelsesCenter Århus**



## Indhold

Indledning.....	2
Målsætning for den pædagogiske/didaktiske læseindsats.....	3
Interne kurser.....	3
Studiestøttetimer.....	3
Målsætning for læsevejledning.....	4
Tydelige mål.....	4
Vejledning til lærernes skriftlige fremstillinger.....	4
Ordblindetest.....	4
Støttefag.....	4
Målsætning for indsats i relation til elektroniske hjælpemidler.....	5
Hjælp via SPS.....	5
Hjælp via skolens licens.....	5
Elektronisk studiemateriale.....	5
Opfølgning.....	6

## Indledning

Målsætning for læseindsats er en del af 'Handlingsplan for øget gennemførelse' på Jordbrugets UddannelsesCenter Århus (JU).

I 'Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser', nr. 367 af 19.4.2016, er der i § 58 Stk. 3 anført følgende: *"Til elever, der har behov for styrkede læsekompetencer for at kunne gennemføre et påbegyndt uddannelsesforløb, skal skolen tilbyde støtte og vejledning til faglig læsning. Skolen fastsætter rammer for denne læsevejledning, herunder rammer for en koordinerende læsevejlederfunktion".*

Indsatsen skal altså sikre, at elever ikke opgiver en uddannelse med begrundelse i uddannelsesstedets manglende opmærksomhed på læringsudbytte.

At fokusere på læseindsats i forhold til øget gennemførelse er aktuelt, da omkring 30 % af eleverne på erhvervsskoler har problemer med læsning og skrivning i større eller mindre grad.

JU har en læsevejleder. Funktionsbeskrivelse for denne er skrevet ind i skolens kvalitetshåndbog. Læsevejlederens opgaver går primært i to retninger. Den ene i forhold til læsevejledning i relation til undervisere og vejledning til pædagogisk planlægning af undervisning generelt, og den anden i forhold til Specialpædagogisk Støtte (SPS).

JU er medlem af *Læse- og matematikvejlederforeningen for ungdoms- og videregående uddannelser* for at bidrage til og deltage i netværksarbejde, konferencer o.l. Medlemskabet sikrer løbende opdateringer af nyheder på området samt mulighed for erfaringsudveksling, der samlet set bidrager til videreudvikling af læsevejlederfunktionen på JU.

I det følgende omtales de mål som læsevejleder og øvrigt pædagogisk personale sigter efter i relation til læseindsats, og hvordan vi når opnår målene i praksis.

## Målsætning for den pædagogiske/didaktiske læseindsats

### Interne kurser

- Alle undervisere skal være vidende om, hvad skolens læseindsats handler om. Lærerne skal bl.a. have indsigt i og fokus på de forhold, der har betydning for elevernes faglige udbytte i relation til læseforståelse, læsning og skrivning. Lærerkvalificering bliver hermed en faktor, der kan bidrage til fastholdelse af elever.
- ✓ Vi afvikler interne kurser for alle lærere og pædagogisk ledelse, hvor emnerne er:
  - Hvad er læsevanskeligheder?
  - Læsning og læsestrategier
  - Aktiviteter før-under-efter læsning
  - Skrivning og aktivering af skrivning
  - Tekster i forhold til læsbarhed, læsevenlighed og læselighed
  - Læreren som tekstforfatter
- ✓ Aktuelt undervisningsmateriale findes på skolens elektroniske undervisningsplatform

### Studiestøttetimer

- For elever der har fået tildelt studiestøttetimer, skal denne støtte gennemføres i hensigtsmæssige sammenhænge. Dette gælder uanset om eleven har indlæringsmæssige problemer pga. ordblindhed, diagnoser eller syns-og hørehandicaps.
- ✓ Hjælpen gennemføres via individuelle støttetimer, støtte i klassen eller i små hold. Det er typisk lærere fra den aktuelle fagretning, der gennemfører studiestøttetimer.
- ✓ Desuden er der ofte mulighed for studiestøtte om aftenen 1-2 gange ugentligt. Det foregår i forbindelse med skolehjemsaktiviteter.

## Målsætning for læsevejledning

### Tydelige mål

- Skolen er forpligtet til, at undervisning foregår efter synlige mål. Dermed skal alle fag være beskrevet, så eleverne kender og arbejder hen imod mål for undervisningen. Det er undervisernes opgave at formulere målene med baggrund i de faglige mål, der er formuleret i bekendtgørelser.
- ✓ Læsevejleder er til rådighed for vejledning, gennemlæsning og feedback på de formulerede mål og kan herved bidrage til at formulere tydelige, målbare og læsbare mål.

### Vejledning til lærernes skriftlige fremstillinger

- Lærerne skal inden år 2020 have gennemført et pædagogisk uddannelsesforløb svarende til 10 ECTS point, hvis dette ikke haves i forvejen. Nyansatte lærere skal gennemføre en Diplomuddannelse i Erhvervspædagogik, såfremt denne ikke haves i forvejen.
- ✓ For begge uddannelsesforløb står læsevejleder til rådighed for vejledning, gennemlæsning og feedback i forbindelse med skriftlige opgaver.
- Skriftlige undervisningsmaterialer i form af fx power points, spørgeark, instruktioner, kompendier m.v. bør altid udformes under hensyn til størst mulig læsbarhed.
- ✓ Læsevejleder står til rådighed for vejledning, gennemlæsning og feedback i forbindelse med skriftligt materiale.

### Ordblindetest

- Skolen skal tilbyde en ordblindetest til elever, som menes at have læsevanskeligheder. I 'Vejledning til ordblindetest' er anført følgende: *"Testvejlederen skal have viden om læsning og læsevanskeligheder. Dvs. at testvejlederen skal være læsevejleder eller have tilsvarende kompetencer."*
- ✓ Skolen har to medarbejdere, der via kurser har kompetencer til at afvikle ordblindetest. Den ene er læsevejleder.

### Støttefag

- Skolen skal udbyde støttefag som et valgfag, der kan støtte elevens boglige eller praktiske læring. Uddrag fra Bekendtgørelse nr. 367 af 19.4.2016 om erhvervsuddannelser, Valgfag § 32: *"Skolen skal give eleverne mulighed for at vælge fag i grundforløbet inden for ..... hvoraf støttefag skal være det ene: 1) Støttefag - fag der støtter elevens boglige eller praktiske læring"*.
- ✓ Valgfaget støttefag udbydes på grundforløb 2, hvor læsevejleder eller lærere med lignende og/eller faglige kompetencer er tilknyttet faget for at udvikle og understøtte elevernes læringsudbytte.

## Målsætning for indsats i relation til elektroniske hjælpemidler

### Hjælp via SPS

- Vi vil sikre, at de elever, der via SU-styrelsen får tildelt elektroniske hjælpeprogrammer, bliver i stand til at bruge disse bedst muligt.
- ✓ I forbindelse med instruktion til disse hjælpeprogrammer har vi tilknyttet en instruktør med professionel baggrund.

### Hjælp via skolens licens

- Elever, der ikke er berettigede til specialpædagogiske hjælpemidler, men alligevel har brug for oplæsnings- og staveprogrammer, skal have mulighed for adgang til disse.
- ✓ Gennem skolens abonnementsaftale med 'OrdblindeLab' kan eleverne via uni-login få adgang. Webstedet indeholder løsninger til rigtig meget af det, som eleverne efterspørger. Skolens it-personale er behjælpelige med adgang og evt. installering af programmer.

### Elektronisk studiemateriale

- Alle større skriftlige undervisningsmaterialer skal være tilgængelige i elektronisk form.
- ✓ Skolen sikrer via SPS-kordinator, at alle relevante offentlige udgivelser bliver tilgængelige på det elektroniske bibliotek NOTA.
- ✓ Såfremt lærere udvikler studiemateriale i form af kompendier eller anden større skriftlig fremstilling, skal denne gøres tilgængelig til elektronisk oplæsning som en OCR-fil. Skolens bibliotekar kan være behjælpelig med formateringen.
- ✓ Eleverne kan tilgå undervisningsmaterialet gennem skolens elektroniske læringsplatform

## Opfølgning

Nærværende målsætning for læseindsats justeres årligt af læsevejleder i samråd med pædagogisk ledelse, SPS-medarbejdere og undervisere.

Ved at udarbejde disse retningslinjer kan vi sikre, at indsatsen sættes i gang, fungerer og følges op, så vi på bedst mulig vis kan hjælpe personer, der har indlæringsmæssige problemer, så de kan blive så dygtige, de kan.

Jordbrugets UddannelsesCenter Århus, januar 2020

