

„Leader in Vocational School External Cooperation (LEADext)”.
No 2021-1-PL01-KA220-VET-000033019

Erasmus+
KA220-VET - Συμπράξεις συνεργασίας στον τομέα
επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

2023



Αποτέλεσμα 02

Σπονδυλωτό πρόγραμμα κατάρτισης για τις νέες ικανότητες „Συντονισμός της συνεργασίας του εκπαιδευτικού ιδρύματος με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών” σε σχέση με τις απαιτήσεις του ECVET

ΣΠΟΝΔΥΛΩΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ „ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ ΧΟΡΗΓΩΝ» ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΣΝΕΤ

Επεξεργασία:

Συντονιστής εργασιών και ανάδοχος: WIR Foundation for Development and Innovation
(Πολωνία)

Ανάδοχος: Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο του Radom (Πολωνία)

Ερμηνευτής: Jordbrugets Uddannelsescenter Århus (Δανία)

Ερμηνευτής: Federacion Empresarial Metalurgicavalenciana (Ισπανία)

Ανάδοχος: Action Synergy SA (Ελλάδα)

2023

Κριτές:

Jakob Vest Arler (OKNygaard A/S, Brabrand, Δανία)

Tomasz Magnowski (Tadeusz Kościuszko Technical School Complex, Radom, Πολωνία)

Δρ Monika Mazur-Mitrowska (Μαζοβιανό Αυτοδιοικητικό Κέντρο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών, Τμήμα Radom, Πολωνία)

Σοφία Πακαλίδου (D Group, Αθήνα, Ελλάδα)

Jose Manuel Puente Solaz (ESCUELAS JESUITAS TECHNIITIAN OF EMPLEOYMENT AND TRAINING, Βαλένθια, Ισπανία)

Μεθοδολογική διαβούλευση:

dr hab. Daniel Kukla (Πανεπιστήμιο Ανθρωπιστικών Επιστημών και Επιστημών Jan Długosz στην Częstochowa, Πολωνία)

Εκδοτική ανάπτυξη:

Anna Piszczek

Διόρθωση γλώσσας:

Paulina Zajac

2023



Ίδρυμα WIR για την Ανάπτυξη και την Καινοτομία
ul. Żeromskiego 94 pok. 117, 26-600 Radom- Τηλ: +48 500 133 504
e-mail: biuro@fwir.pl [http:// http://fwir.pl/](http://fwir.pl/)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
Λεξικό	9
I. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	10
1. Περιγραφή της επαγγελματικής ικανότητας - επιλεγμένα στοιχεία	10
1.1 Τοποθέτηση των συστατικών ικανοτήτων στις ταξινομήσεις σε σχέση με το πλαίσιο προσόντων	10
1.2. Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων	11
1.3. Εθνικό πλαίσιο προσόντων	13
2. Περιγραφή	20
2.1 Σύνοψη	20
2.2. Περιγραφή της εργασίας και του τρόπου άσκησης της, τομείς του επαγγέλματος	20
2.3 Απαραίτητη εκπαίδευση και προσόντα για την έναρξη του επαγγέλματος	22
2.4 Ευκαιρίες επαγγελματικής ανάπτυξης, επικύρωση/επιβεβαίωση ικανοτήτων	24
3. αρθρωτό σχέδιο κατάρτισης	26
4. Συστάσεις για την οργάνωση της διαδικασίας διδασκαλίας και μάθησης	27
5. Διδακτικός χάρτης του σπονδυλωτού προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης	29
II. Πρόγραμμα κατάρτισης σε θεματικές ενότητες με θέμα «Συντονισμός της συνεργασίας ενός παρόχου ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών» - σπονδυλωτές και μονάδες κατάρτισης	31
1. M1.J1. Εξαγορά εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης.....	32
2. M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης	35
3. M1.J3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων.....	43
4. M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας	46
5. M1.J5. Κατάρτιση εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με εργοδότες.....	58
III. Αξιολόγηση και παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης	65
1. αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης	65
2 Παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης.....	73

| ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το έγγραφο παρουσιάζει ένα αρθρωτό πρόγραμμα κατάρτισης για την επαγγελματική ικανότητα «Συντονισμός της συνεργασίας μεταξύ ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος και εξωτερικών εταιρειών, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών», το οποίο αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ „**Leader in Vocational School External Cooperation (LEADext)**” χρησιμοποιώντας τη μεθοδολογία MES (Modules of Employable Skills) που αναπτύχθηκε από τη Διεθνή Οργάνωση Εργασίας (ΔΟΕ), τροποποιημένη για το πρόγραμμα.

Στο πλαίσιο των ρυθμίσεων της εταιρικής σχέσης, έγιναν απλουστεύσεις στη μεθοδολογία MES με την τροποποίηση της τεκμηρίωσης ώστε να ληφθούν υπόψη οι βέλτιστες πρακτικές που εντοπίστηκαν στις χώρες εταίρους.

Το σπονδυλωτό πρόγραμμα κατάρτισης για την επαγγελματική ικανότητα j „Συντονισμός της συνεργασίας του εκπαιδευτικού οργανισμού με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών” αναπτύχθηκε με βάση την ανάλυση των απαιτήσεων των εργοδοτών που παρουσιάζονται στην περιγραφή του προφίλ επαγγελματικών ικανοτήτων με την ίδια ονομασία με το σπονδυλωτό πρόγραμμα. Κατά την ανάπτυξή του λήφθηκαν επίσης υπόψη οι προτάσεις για αλλαγές που έγιναν από τους αξιολογητές και τους συμμετέχοντες στην κατάρτιση του έργου στις 4 χώρες εταίρους.

Συνδέοντας το αρθρωτό πρόγραμμα κατάρτισης με το προφίλ επαγγελματικής ικανότητας „Συντονισμός της συνεργασίας μεταξύ ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος και εξωτερικών εταιρειών, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών”, το αρθρωτό πρόγραμμα λαμβάνει υπόψη τις κατευθυντήριες γραμμές του EQF (Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων) και εσάς, το ίδιο το NQF (Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων), το ECVET (**Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση**) ειδικότερα:

- αναφορά στα επίπεδα προσόντων του EQF και του NQF, ως εργαλεία που βοηθούν στην κατανόηση και τη σύγκριση των προσόντων που απονέμονται σε διαφορετικές χώρες και διαφορετικά συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης,
- την ενσωμάτωση της γλώσσας των μαθησιακών αποτελεσμάτων στο προφίλ ικανοτήτων, δηλαδή την παρουσίαση των επαγγελματικών ικανοτήτων που περιλαμβάνονται στο προφίλ μέσα από το πρίσμα των μαθησιακών αποτελεσμάτων που αποτελούνται από γνώσεις, δεξιότητες και κοινωνικές ικανότητες,
- τη μετατροπή των αρχείων του προφίλ ικανοτήτων σε κατηγορίες μονάδων μάθησης με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες,
- να περιλαμβάνει την αυτοαξιολόγηση από τους εκπαιδευόμενους των επαγγελματικών ικανοτήτων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

Ως αποτέλεσμα των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργασία:

- η επαγγελματική επάρκεια που αποδίδεται στο προφίλ επαγγελματικής επάρκειας έχει αποδοθεί στην ενότητα,
- Οι επαγγελματικές εργασίες που ανατέθηκαν στο πλαίσιο του προφίλ ικανοτήτων „Συντονισμός της συνεργασίας του εκπαιδευτικού οργανισμού με εξωτερικές εταιρείες,

- συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών” ανατέθηκαν στις αρθρωτές μονάδες, Οι συνιστώσες των επαγγελματικών καθηκόντων, δηλαδή οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι κοινωνικές ικανότητες, ομαδοποιήθηκαν και αντιστοιχίστηκαν στα θέματα των επιμέρους εκπαιδευτικών ενοτήτων που διακρίνονται εντός των επαγγελματικών καθηκόντων.

Στο πλαίσιο του σπονδυλωτού προγράμματος έχει διαχωριστεί μία ενότητα: **M1**. Συντονισμός της συνεργασίας του εκπαιδευτικού ιδρύματος με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλευσης χορηγών.

Υπάρχουν πέντε αρθρωτές ενότητες σε αυτή την ενότητα, οι οποίες είναι ισοδύναμες με επαγγελματικές εργασίες που εκτελούνται στο χώρο εργασίας.

Στις αρθρωτές ενότητες, οι ομάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα κριτήρια επαλήθευσης διαχωρίζονται.

Το αρθρωτό πρόγραμμα κατάρτισης περιγράφει:

- το πρόγραμμα και τους οργανωτικούς στόχους της κατάρτισης,
- προγράμματα σπουδών,
- ενότητες επαγγελματικής κατάρτισης, σπονδυλωτές μονάδες και μονάδες κατάρτισης,
- αξιολόγηση του προγράμματος.

Το οργανωτικό πλαίσιο παρέχει γενικές μεθοδολογικές συστάσεις για την υλοποίηση της κατάρτισης, τις ασκήσεις, τις χρησιμοποιούμενες διδακτικές μεθόδους και τις μεθόδους επαλήθευσης και αξιολόγησης των επιδόσεων των εκπαιδευομένων.

Μέσω ενός διδακτικού χάρτη, παρουσιάζεται το σχήμα των συσχετίσεων μεταξύ των επιμέρους αρθρωτών μονάδων και καθορίζεται η προτιμώμενη σειρά υλοποίησής τους. Η εφαρμογή μιας τέτοιας προσέγγισης μεταφράζεται στο γεγονός ότι ο εκπαιδευόμενος, κατά τη διαδικασία της κατάρτισης σύμφωνα με το σπονδυλωτό πρόγραμμα MES, υλοποιεί διαδοχικές σπονδυλωτές ενότητες αποκτώντας παράλληλα τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για την εκτέλεση των επαγγελματικών καθηκόντων που επισημαίνονται στο προφίλ επαγγελματικής ικανότητας „Συντονισμός της συνεργασίας ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών”.

Στο πλαίσιο του προγράμματος, για κάθε ενότητα έχουν οριστεί λεπτομερείς ομάδες αποτελεσμάτων και μαθησιακών αποτελεσμάτων και κριτήρια για την επαλήθευσή τους.

Στις αρθρωτές ενότητες που προσδιορίζονται στο πρόγραμμα έχουν ανατεθεί σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων που αποτελούνται από γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Στο στάδιο της διαμόρφωσης του προφίλ επαγγελματικών ικανοτήτων και του αρθρωτού προγράμματος κατάρτισης „Συντονισμός της συνεργασίας του εκπαιδευτικού ιδρύματος με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλευσης χορηγών”, λήφθηκε μέριμνα ώστε τα μαθησιακά αποτελέσματα που συνθέτουν το επαγγελματικό προσόν να είναι τα εξής

- περιγράφονται με σαφείς και κατανοητούς όρους με αναφορά στις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες που τις απαρτίζουν,
- δομημένη και οργανωμένη κατά τρόπο που να συνάδει με την αρμοδιότητα,
- δομημένα κατά τρόπο ώστε να είναι δυνατή η ατομική αξιολόγηση και επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που συνθέτουν μια ενότητα.

Το έργο υπέθεσε ότι το αρθρωτό πρόγραμμα παρείχε επίπεδα προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων («NQF») με τους αντίστοιχους πόντους ECVET.

Για την απόδοση των μονάδων ECVET στο πλαίσιο του έργου εφαρμόστηκαν οι συστάσεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την καθιέρωση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET). Σύμφωνα με αυτές, οι μονάδες αποτελούν συμπληρωματική αριθμητική πηγή πληροφοριών για τα προσόντα και τις μονάδες. Δεν έχουν αξία απομονωμένη από τα επιτευχθέντα μαθησιακά αποτελέσματα που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη επαγγελματική ικανότητα με την οποία σχετίζονται, αλλά αντικατοπτρίζουν το γεγονός της επίτευξης και της συσσώρευσης μονάδων μάθησης.

Με βάση την παραδοχή ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτώνται κατά τη διάρκεια ενός έτους τυπικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης πλήρους απασχόλησης αντιστοιχούν σε 60 μόρια ECVET, τα οποία επίσης μεταφράζονται σε περίπου 900 ώρες διδασκαλίας κατά τη μαθησιακή διαδικασία της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, για τους σκοπούς του σχεδίου θεωρήθηκε ότι 1 μόνιο αντιστοιχεί σε περίπου 15 ώρες διδασκαλίας.

Κατά την εκχώρηση των βαθμών ECVET χρησιμοποιήθηκαν συστάσεις ότι συνήθως εκχωρούνται σε δύο στάδια:

- 1) κατανέμεται πρώτα σε ένα συγκεκριμένο προσόν στο σύνολό του,
- 2) και στη συνέχεια τις επιμέρους αρθρωτές μονάδες του.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συγκρισιμότητα των προσόντων, στο προφίλ επαγγελματικών ικανοτήτων και στο αρθρωτό πρόγραμμα κατάρτισης αναφέρεται ένα ελάχιστο επίπεδο του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ).

Το πρόγραμμα σπονδυλωτής κατάρτισης που προτείνεται στο πλαίσιο της σύμπραξης για την επαγγελματική ικανότητα «Συντονισμός της συνεργασίας ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών» περιέχει τις ελάχιστες απαιτήσεις όσον αφορά τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις κοινωνικές ικανότητες που πρέπει να κατέχουν. Αυτό είναι επίσης σύμφωνο με τον ορισμό που υιοθετήθηκε για τους σκοπούς του έργου του όρου ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ως σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων όσον αφορά τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις κοινωνικές ικανότητες που αποκτήθηκαν κατά την τυπική εκπαίδευση, τη μη τυπική εκπαίδευση ή μέσω της άτυπης μάθησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που έχουν καθοριστεί για αυτήν, η επίτευξη των οποίων έχει ελεγχθεί κατά την επικύρωση και επιβεβαιωθεί επίσημα από εξουσιοδοτημένο φορέα πιστοποίησης.

Η αναπτυγμένη δομή του αρθρωτού προγράμματος κατάρτισης είναι ευέλικτη. Οι ενότητες και οι ενότητες μπορούν να επικαιροποιηθούν (να τροποποιηθούν, να συμπληρωθούν ή να αντικατασταθούν) σύμφωνα με τις μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας, την τεχνολογική πρόοδο και τις επιστημονικές εξελίξεις και να προσαρμοστούν στο επίπεδο των εκπαιδευομένων.

Η εφαρμογή της μαθησιακής διαδικασίας με βάση το σπονδυλωτό πρόγραμμα χαρακτηρίζεται από τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- η διαδικασία διδασκαλίας και μάθησης αποσκοπεί στην επίτευξη συγκεκριμένων, μετρήσιμων μαθησιακών αποτελεσμάτων υπό μορφή γνώσεων, δεξιοτήτων και κοινωνικών ικανοτήτων που επιτρέπουν την εκτέλεση συγκεκριμένων επαγγελματικών καθηκόντων που διακρίνονται στο πλαίσιο της επαγγελματικής ικανότητας „Συντονισμός της συνεργασίας του εκπαιδευτικού ιδρύματος με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών”,

- η οργάνωση της μαθησιακής διαδικασίας καθιστά δυνατή την αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που αποκτά ο εκπαιδευόμενος μέσω τυπικών, άτυπων και μη τυπικών διαδρομών (μέσω μάθησης στο χώρο εργασίας ή αυτοεκπαίδευσης),
- η μαθησιακή διαδικασία υποστηρίζεται από τη χρήση ενεργητικών μεθόδων μάθησης που ενεργοποιούν τη δραστηριότητα, τη δημιουργικότητα και την αυτοαξιολόγηση του μαθητή.

Στο πλαίσιο του έργου, υποτίθεται ότι θα αναπτυχθούν εκπαιδευτικά πακέτα (εγχειρίδια) με βάση το αρθρωτό πρόγραμμα κατάρτισης, τα οποία θα υποστηρίξουν ιδιαίτερα τη μαθησιακή διαδικασία που οργανώνεται σε σταθερή μορφή. Από την άλλη πλευρά, θα αναπτυχθεί εκπαίδευση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης για την εξ αποστάσεως μάθηση. Ως εκ τούτου, εάν ένας συμμετέχων, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης μέσω ηλεκτρονικής μάθησης, δεν κατέχει πλήρως τις δεξιότητες που σχετίζονται με την επαγγελματική ικανότητα «Συντονισμός της συνεργασίας του εκπαιδευτικού ιδρύματος με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών», θα είναι σκόπιμο να ολοκληρώσει πρόσθετη στατική κατάρτιση σε αυτόν τον τομέα. Συνιστάται, ωστόσο, η εν λόγω κατάρτιση να πραγματοποιείται σε εκπαιδευτικό ίδρυμα εξειδικευμένο σε αυτό το θεματικό πεδίο.

Αφού περάσει τις εξετάσεις που επαληθεύουν το επίπεδο κατάκτησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων στο πλαίσιο των αρθρωτών ενοτήτων που προβλέπονται στο αρθρωτό πρόγραμμα κατάρτισης, ο καταρτιζόμενος θα λάβει πιστοποιητικό ολοκλήρωσης του κύκλου μαθημάτων κατάρτισης που θα επιβεβαιώνει την απόκτηση επαγγελματικών ικανοτήτων απαραίτητων για την εκτέλεση επαγγελματικών καθηκόντων στον τομέα „Συντονισμός της συνεργασίας ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών”.

ΛΕΞΙΚΟ

Ακολουθεί ένα σύστημα όρων και εννοιών που χρησιμοποιήθηκαν κατά την ανάπτυξη του αρθρωτού προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης. Ο σχεδιασμός του προγράμματος βασίστηκε στη λεγόμενη μεθοδολογία MES - *Modules of Employable Skills*.

Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης σε ενότητες	Τεκμηρίωση της επαγγελματικής κατάρτισης που προσδιορίζει τα εκπαιδευτικά (μαθησιακά) αποτελέσματα, το εύρος και τη διάταξη του περιεχομένου διδασκαλίας και μάθησης, τις μεθόδους και τα μέσα διδασκαλίας (συμπεριλαμβανομένων των υλικών για την πραγματοποίηση των μαθημάτων). Η επιλογή του περιεχομένου του αρθρωτού προγράμματος κατάρτισης προκύπτει από την ανάλυση των επαγγελματικών καθηκόντων που εμφανίζονται στο επάγγελμα στο οποίο αντιστοιχούν οι αρθρωτές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης.
Ενότητα επαγγελματικών δεξιοτήτων (Ενότητες απασχολήσιμων δεξιοτήτων - MES)	Πεδίο εργασίας που αντιστοιχεί σε μια δεδομένη επαγγελματική ικανότητα που προσδιορίζεται στο πρότυπο επαγγελματικής ικανότητας για ένα δεδομένο επάγγελμα, εκφρασμένο με τη μορφή μονάδων ενότητας. Αποτελεί ξεχωριστό μέρος του σπονδυλωτού προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης που περιλαμβάνει ένα σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων που σχετίζονται με μια δεδομένη επαγγελματική ικανότητα, τα οποία περιγράφονται λεπτομερώς σε μονάδες ενότητας, οδηγώντας τους εκπαιδευόμενους στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων με τη μορφή γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών και κοινωνικών ικανοτήτων.
Αρθρωτή μονάδα	Ένα λογικό και αποδεκτό κομμάτι εργασίας στο πλαίσιο ενός επαγγέλματος με σαφώς καθορισμένη αρχή και τέλος, που αντιστοιχεί σε ένα εργασιακό καθήκον. Το αποτέλεσμα της είναι ένα προϊόν, μια υπηρεσία ή μια σημαντική απόφαση. Ένα εργασιακό καθήκον απαιτεί την αλληλεπίδραση του εργαζομένου με στοιχεία όπως εργαλεία, εξοπλισμό, άλλους ανθρώπους, πληροφορίες, δεδομένα, γεγονότα, συνθήκες, περιβάλλον κ.λπ. Ως ενότητα του προγράμματος κατάρτισης νοείται ένα ξεχωριστό τμήμα του προγράμματος κατάρτισης, το οποίο περιγράφεται ως επαγγελματική εργασία, την εκτέλεση της οποίας ο εκπαιδευόμενος αναμένεται να κατακτήσει. Πρόκειται για μια συμπαγή και αυτοτελή διδακτική ενότητα του προγράμματος σπουδών (συστατικό στοιχείο μιας ενότητας επαγγελματικής κατάρτισης) με επακριβώς διατυπωμένα, μετρήσιμα λεπτομερή μαθησιακά αποτελέσματα και αντίστοιχο μαθησιακό υλικό και ένα σύνολο ασκήσεων που επιτρέπουν τη διαμόρφωση δεξιοτήτων και προσωπικών κοινωνικών ικανοτήτων.
Διδακτικός χάρτης του σπονδυλωτού προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης	Πρόκειται για ένα γραφικό μπλοκ διάγραμμα που δείχνει τους συσχετισμούς μεταξύ των ενότητων και των σπονδυλωτών μονάδων που προσδιορίζονται στο πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης. Η διάταξη της συσχέτισης των ενότητων και των αρθρωτών μονάδων επιτρέπει τη βέλτιστη οργάνωση των μαθησιακών δραστηριοτήτων και τον διαχωρισμό σε ομάδες κατάρτισης.
Έλεγχος προόδου	Αποτελεί ακριβή αντανάκλαση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που έχουν οριστεί για την ενότητα (και την εκπαιδευτική μονάδα). Πρέπει να παρέχει αξιόπιστες αποδείξεις ότι ο εκπαιδευόμενος είναι σε θέση να αποδείξει τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τα οποία αποκτήθηκαν σύμφωνα με τα πρότυπα και τους όρους που ορίζονται στη δήλωση στόχων. Στο τέλος της εκπαιδευτικής μονάδας πρέπει να διενεργείται έλεγχος προόδου για αυτοαξιολόγηση από τον εκπαιδευόμενο.
Εκπαιδευτικό πακέτο (εγχειρίδιο)	Ένα σύνολο διδακτικού και μαθησιακού υλικού που αποτελεί διδακτικό υλικό για το πρόγραμμα κατάρτισης και αφορά την ενότητα με θεματικές ενότητες. Μεταξύ άλλων, περιλαμβάνει: έναν οδηγό για τους εκπαιδευόμενους, σύνολα ασκήσεων και διδακτικών υλικών και μια εργαλειοθήκη για τον έλεγχο της προόδου και της επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

I.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Περιγραφή της επαγγελματικής ικανότητας - επιλεγμένα στοιχεία

1.1 Τοποθέτηση των συστατικών ικανοτήτων στις ταξινομήσεις σε σχέση με το πλαίσιο προσόντων

Ενότητα 1 Συντονισμός της συνεργασίας του παρόχου ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών

Διεθνής τυποποιημένη ταξινόμηση επαγγελμάτων ISCO-08¹

- ομάδα 1345 **Διευθυντές εκπαίδευσης**^{2, 3, 4}
Διευθυντής Σχολείου, Εργαστήριο Διευθυντή Σχολείου
- ομάδα 2330 Καθηγητής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
Καθηγητής μαθημάτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Ομάδα 2320 Καθηγητής επαγγελματικής εκπαίδευσης
Εκπαιδευτικοί επαγγελματικής εκπαίδευσης (ειδικά μαθήματα)- Εκπαιδευτικός πρακτικής επαγγελματικής κατάρτισης- Εκπαιδευτικός καλλιτεχνικών μαθημάτων,
- Ομάδα 2423 Επαγγελματίες προσωπικού και σταδιοδρομίας
Σύμβουλος σταδιοδρομίας
- 4110 Υπάλληλοι γενικών γραφείων

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων⁵

- Επίπεδο V (ελάχιστο).

¹ Διεθνής τυποποιημένη ταξινόμηση επαγγελμάτων: <https://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/isco08/> (πρόσβαση στις 20.06.2022).

² Κατάταξη επαγγελμάτων και ειδικοτήτων για τις ανάγκες της αγοράς εργασίας από 01.01.2022: (πρόσβαση στις 20.06.2022).

³ Ιδρύθηκε με βασιλικό διάταγμα: Υπουργείο Οικονομίας (2010). Real Decreto 1591/2010, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Ocupaciones 2011. Boletín oficial del estado nº 306: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2010-19389 (πρόσβαση στις 30.06.2022).

⁴ Danmarks Statistiks Fagklassifikation (DISCO-08), v1:2010: <https://www.dst.dk/da/Statistik/dokumentation/nomenklaturer/disco> (πρόσβαση στις 30.06.2022).

⁵ Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων - επίπεδα: <https://europa.eu/europass/pl/description-eight-eqf-levels> (πρόσβαση στις 20.06.2022).

	Πολωνία ⁶	Ισπανία ⁷	Πιάτα ⁸	Ελλάδα ⁹
Επίπεδο KRS	5	5	5	4

1.2. Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

Η αναφορά στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ) στο πρόγραμμα κατάρτισης «Συντονισμός της συνεργασίας μεταξύ παρόχων ΕΕΚ και εξωτερικών εταιρειών, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών» αποσκοπεί στο να ληφθεί υπόψη και να προσαρμοστεί το περιεχόμενο του προγράμματος στις αρχές και στο ελάχιστο επίπεδο 5 του ΕΠΠ, το οποίο αναπτύχθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση για να διευκολύνει τη σύγκριση των προσόντων σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η αναφορά του προγράμματος κατάρτισης στο ΕΠΕΠ καλύπτει διάφορες βασικές πτυχές:

1. Επίπεδα προσόντων: Το πρόγραμμα κατάρτισης ορίζει τουλάχιστον το επίπεδο 5 του ΕΠΕΠ, με το οποίο σχετίζονται τα μαθησιακά αποτελέσματα που προσδιορίζονται για το νέο προσόν «Συντονισμός της συνεργασίας των παρόχων ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξασφάλισης χορηγών». Η αναφορά στο EQF στο πρόγραμμα κατάρτισης στο επίπεδο EQF 5 υποδεικνύει σε ποιο επίπεδο βρίσκονται τα μαθησιακά αποτελέσματα που ενσωματώνονται στο πρόγραμμα και επιτρέπει την αντιστοίχιση του μαθησιακού περιεχομένου με τις απαιτήσεις του εν λόγω επιπέδου.
2. Περιγραφή δεξιοτήτων και ικανοτήτων: Το EQF περιγράφει το φάσμα των δεξιοτήτων, ικανοτήτων και γνώσεων που αφορούν το επίπεδο προσόντων 5. Η αναφορά στο EQF στο πρόγραμμα σπουδών σημαίνει ότι το περιεχόμενο και οι μαθησιακοί στόχοι ευθυγραμμίζονται με τις περιγραφόμενες δεξιότητες και ικανότητες για το επίπεδο 5.
3. Μετάφραση των προσόντων: η χρήση αυτής της προσέγγισης παρέχει τα απαραίτητα εργαλεία και τις κατευθυντήριες γραμμές για τη σύγκριση των προσόντων μεταξύ διαφορετικών χωρών και εκπαιδευτικών συστημάτων. Η αναφορά στο EQF στο πρόγραμμα σπουδών καθιστά δυνατό τον προσδιορισμό των προσόντων και των επιπέδων του EQF που επιτυγχάνονται από τους εκπαιδευόμενους στο πρόγραμμα κατάρτισης και διευκολύνει τις συγκρίσεις με άλλα προσόντα στα κράτη μέλη της ΕΕ.
4. Κινητικότητα και διαφάνεια: η αναφορά στο επίπεδο 5 του ΕΠΕΠ αποσκοπεί στη διευκόλυνση της κινητικότητας των εκπαιδευομένων και των εργαζομένων στην Ευρώπη μέσω της αναγνώρισης των προσόντων σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η αναφορά στο EQF στο πρόγραμμα κατάρτισης συμβάλλει στη διαφάνεια και την κατανόηση των προσόντων, επιτρέποντας στους εκπαιδευόμενους να μετακινούνται μεταξύ διαφορετικών εκπαιδευτικών συστημάτων στην Ευρώπη.
5. Διαβούλευση και συνεργασία: η αναφορά στο ΕΠΠ στο πρόγραμμα κατάρτισης απαιτεί διαβούλευση και συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και θεσμούς που ασχολούνται με

⁶ Πολωνικό Πλαίσιο Προσόντων - <https://www.kwalifikacje.gov.pl/o-zsk/polska-rama-kwalifikacji> (πρόσβαση στις 20.06.2022).

⁷ Το επίπεδο 1 του ισπανικού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων αντιστοιχεί στο επίπεδο 5 του ευρωπαϊκού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-13317>. Θεσπίστηκε με βασιλικό διάταγμα: Υπουργείο Παιδείας (2011). Real Decreto 1027/2011, de 15 julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior [Βασιλικό διάταγμα 2027/2011 της 15ης Ιουλίου 2011, για τη θέσπιση του ισπανικού πλαισίου προσόντων για την τριτοβάθμια εκπαίδευση]. Boletín oficial del estado, nº 185.

⁸ https://ufm.dk/en/education/recognition-and-transparency-tools/qualifications-frameworks/levels/niveaubeskrivelser_en.pdf (πρόσβαση στις 30.06.2022).

⁹ Το Ελληνικό Πλαίσιο Προσόντων: <https://nqf.gov.gr/index.php/ta-8-epipeda> (πρόσβαση 21.11.2022).

τα προσόντα σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Η συνεργασία αυτή είναι σημαντική για να εξασφαλιστεί η συμβατότητα του προγράμματος με το ΕΠΠΣ και να επιτευχθεί η επικύρωση των προσόντων που αποκτώνται.

Η αναφορά στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων στο πρόγραμμα κατάρτισης «Συντονισμός της συνεργασίας των παρόχων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών» συμβάλλει στη δημιουργία συνεκτικών και συμβατών εκπαιδευτικών προτύπων σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Όνομα ενότητας	Όνομα της σπονδυλωτής μονάδας	EQF
M1. Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών	M1.J1. Εξαγορά εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης	Γνώση: - εκτεταμένη πραγματολογική και θεωρητική εμπειρογνωμοσύνη σε συγκεκριμένο τομέα εργασίας ή σπουδών και επίγνωση των περιορισμών αυτής της εμπειρογνωμοσύνης Δεξιότητες: - ένα ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη δημιουργική επίλυση αφηρημένων προβλημάτων Υπευθυνότητα και αυτοπεποίθηση: - διαχείριση και εποπτεία σε περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδών που υπόκεινται σε απρόβλεπτες αλλαγές ανάλυση και ανάπτυξη των επιδόσεων των ιδίων και των άλλων
	M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης	
	M1.J3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων	
	M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας	
	M1.J5. Επαγγελματική κατάρτιση των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εργοδότες	

1.3. Εθνικό πλαίσιο προσόντων

Η αναφορά στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων στο πρόγραμμα κατάρτισης «Συντονισμός της συνεργασίας μεταξύ παρόχων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και εξωτερικών εταιρειών, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών» συνίσταται στη συνεκτίμηση και προσαρμογή του περιεχομένου του προγράμματος στα ειδικά πρότυπα και τις απαιτήσεις που θέτει το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων στις χώρες εταίρους.

Τα εθνικά πλαίσια προσόντων είναι δομές που αναπτύσσονται από το κράτος ή τους οργανισμούς που είναι υπεύθυνοι για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση. Στόχος τους είναι να καθορίσουν το εύρος και το επίπεδο των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων που πρέπει να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι σε ένα συγκεκριμένο επάγγελμα, προσόντα.

Η αναφορά στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων στο πρόγραμμα κατάρτισης «Συντονισμός της συνεργασίας των παρόχων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών» καλύπτει διάφορες βασικές πτυχές:

1. **Προσδιορισμός των βασικών ικανοτήτων:** Η ανάλυση του ΕΠΑ επιτρέπει τον προσδιορισμό των βασικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων που πρέπει να αποκτήσουν οι μαθητές σε ένα συγκεκριμένο επάγγελμα ή προσόν. Το πρόγραμμα σπουδών πρέπει να λαμβάνει υπόψη αυτές τις ικανότητες και να προσδιορίζει συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους που σχετίζονται με αυτές.
2. **Ευθυγράμμιση του περιεχομένου του προγράμματος:** Το πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να είναι ευθυγραμμισμένο με το περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που ορίζονται από το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων. Αυτό σημαίνει ότι το περιεχόμενο του προγράμματος πρέπει να συμμορφώνεται με τα καθορισμένα πρότυπα και να περιλαμβάνει τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες.
3. **Καθορισμός επιπέδων προσόντων:** Τα εθνικά πλαίσια προσόντων συχνά καθορίζουν επίπεδα προσόντων ή επίπεδα εξέλιξης σε ένα επάγγελμα. Το πρόγραμμα κατάρτισης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη αυτά τα επίπεδα και να διασφαλίζει ότι οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν τις κατάλληλες δεξιότητες και ικανότητες ανάλογα με το επίπεδο προσόντων τους.
4. **Αξιολόγηση και πιστοποίηση:** το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων συχνά ορίζει διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης που χρησιμοποιούνται για να επιβεβαιώσουν την επίτευξη ορισμένων προτύπων από τους εκπαιδευόμενους. Το πρόγραμμα κατάρτισης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη αυτές τις διαδικασίες και να προετοιμάζει τους εκπαιδευόμενους για τις σχετικές εξετάσεις και αξιολογήσεις, όπως απαιτείται από το πλαίσιο προσόντων.

Η αναφορά στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων στο πρόγραμμα κατάρτισης είναι σημαντική, καθώς διασφαλίζει τη συνοχή, την ποιότητα και τη συνέπεια του προγράμματος με τα γενικά εκπαιδευτικά πρότυπα τόσο εντός της χώρας όσο και σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση. Επιτρέπει επίσης την αναγνώριση των επιτευγμάτων των εκπαιδευομένων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Πολωνικό πλαίσιο προσόντων

Όνομα ενότητας	Όνομα της σπονδυλωτής μονάδας	Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων ¹⁰ (NQF)		
		Γνώση	Δεξιότητες	Κοινωνική επάρκεια
M1. Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών	M1.J1. Εξαγορά εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης	Θεωρίες και αρχές: Μέθοδοι και λύσεις: P5Z_WT γνωρίζει και κατανοεί τη θεωρητική βάση των μεθόδων και τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται στις επαγγελματικές δραστηριότητες	Πληροφορίες: Τεκμηρίωση: P5Z_UI είναι σε θέση να προετοιμάζει και να διατηρεί την τεκμηρίωση που απαιτείται για τις επαγγελματικές δραστηριότητες	Συμμόρφωση: Κανόνες, οδηγίες, νόμος: Η P5Z_KP είναι έτοιμη να συμμορφωθεί με τους κανόνες δεοντολογίας που ισχύουν για τις επαγγελματικές δραστηριότητες και εγγυώνται την ποιότητα των επαγγελματικών δραστηριοτήτων και την ασφάλεια.
	M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης	Επιχειρηματική δραστηριότητα: P5Z_WT γνωρίζει και κατανοεί τις αρχές των επιχειρήσεων και της επιχειρηματικότητας	Υπολογισμοί, αναλύσεις, συνθέσεις και προβλέψεις: P5Z_UI είναι σε θέση να παρακολουθεί την εξέλιξη ενός συγκεκριμένου τομέα επαγγελματικής δραστηριότητας, τις νομικές συνθήκες και τα τοπικά πλαίσια	Συνεργασία: Σχέσεις σε επαγγελματικό περιβάλλον: P5Z_KW είναι έτοιμος να διατηρήσει τις κατάλληλες σχέσεις στο τοπικό επαγγελματικό περιβάλλον
	M1.J3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων	Ηθική: P5Z_WT γνωρίζει και κατανοεί τις αρχές δεοντολογίας που εφαρμόζονται στις επαγγελματικές δραστηριότητες	Επαγγελματική δραστηριότητα: P5Z_UI Na είναι σε θέση να παρακολουθούν την εξέλιξη ενός συγκεκριμένου τομέα επαγγελματικής δραστηριότητας, τις νομικές συνθήκες και τα τοπικά πλαίσια	Ευθύνη: Δεοντολογικά πρότυπα: P5Z_KO είναι έτοιμος/η να προωθήσει τις αρχές δεοντολογίας στην επαγγελματική του/της δραστηριότητα
	M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας	Φαινόμενα και διεργασίες: Ιδιότητες, συνθήκες: P5Z_WZ γνωρίζει και κατανοεί επιλεγμένες θεωρίες που εξηγούν φαινόμενα και διαδικασίες που σχετίζονται με τις επαγγελματικές δραστηριότητες	Οργάνωση εργασίας: ανάπτυξη:	
	M1.J5. Επαγγελματική κατάρτιση των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εργοδότες	Οργάνωση εργασίας:		

¹⁰ Χαρακτηριστικά του επιπέδου II του πολωνικού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων που είναι τυπικά για τα επαγγελματικά προσόντα - επίπεδα 1-8. Οι καταχωρήσεις - γνώσεις, δεξιότητες, κοινωνικές ικανότητες - πρέπει να συνδέονται με μια συγκεκριμένη επαγγελματική δραστηριότητα: https://kwalifikacje.gov.pl/images/downloads/materia%C5%82y_do_serwisu_ZSK/tabela_PRK/PRK_tab3.pdf (πρόσβαση 15.05.2023)

		Μέθοδοι και τεχνολογίες: P5Z_WO γνωρίζει και κατανοεί ένα ευρύ φάσμα μεθόδων και τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται στις επαγγελματικές δραστηριότητες Οργανωτικές λύσεις: P5Z_WO γνωρίζει και κατανοεί ένα ευρύ φάσμα οργανωτικών ρυθμίσεων στις επαγγελματικές δραστηριότητες Εργαλεία και υλικά: Ενέργειες και λειτουργίες: P5Z_WN γνωρίζει και κατανοεί τις αρχές λειτουργίας και χρήσης εργαλείων, μηχανών και εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση επαγγελματικών καθηκόντων	Αυτοανάπτυξη: P5Z_UU είναι σε θέση να αναλύει και να αξιολογεί τις επαγγελματικές του ικανότητες P5Z_UU είναι σε θέση να αξιοποιεί ανεξάρτητα τις διαθέσιμες ευκαιρίες για την επικαιροποίηση και την επέκταση των επαγγελματικών ικανοτήτων Υποστήριξη της ανάπτυξης των άλλων: P5Z_UU μπορεί να αξιολογεί τις ανάγκες κατάρτισης του υφιστάμενου προσωπικού P5Z_UUCMπορεί να ενεργεί ως μέντορας/μαθητευόμενος για έναν ασκούμενο νεοεισερχόμενο Σχεδιασμός και προσαρμογή σχεδίων: P5Z_IO είναι σε θέση να καταρτίζει σχέδιο δράσης για τα επαγγελματικά καθήκοντα της δικής του/της και της ομάδας που διοικεί, λαμβάνοντας υπόψη μεταβλητές, προβλέψιμες συνθήκες, και να αναθεωρεί το σχέδιο ανάλογα με τις περιστάσεις Ασκήσεις: P5Z_IO είναι σε θέση να εκτελεί μέτριας πολυπλοκότητας επαγγελματικά καθήκοντα υπό μεταβλητές και όχι απολύτως προβλέψιμες συνθήκες	P5Z_KO είναι έτοιμος να λάβει υπόψη του την ποιότητα, το οικονομικό και κοινωνικό πλαίσιο και άλλες σχετικές επιπτώσεις της επαγγελματικής δραστηριότητας P5Z_KO είναι έτοιμος να αναλάβει την ευθύνη που συνδέεται με την επαγγελματική δραστηριότητα
--	--	---	--	--

			P5Z_IO είναι σε θέση να ηγείται μιας μικρής ομάδας εργαζομένων που εκτελούν μέτριας πολυπλοκότητας επαγγελματικά καθήκοντα υπό μεταβλητές αλλά προβλέψιμες συνθήκες Διορθωτική ενέργεια: P5Z_IO είναι σε θέση να αναλύει και να αξιολογεί την πορεία και τα αποτελέσματα των επαγγελματικών δραστηριοτήτων, να επιλύει μη τυποποιημένα προβλήματα και να προβαίνει στις κατάλληλες προσαρμογές Ροή πληροφοριών: P5Z_IO είναι σε θέση να διαχειρίζεται τις ροές πληροφοριών που σχετίζονται με τις επαγγελματικές δραστηριότητες Η P5Z_IO είναι σε θέση να συνεργάζεται με πελάτες και συνεργάτες. Εργαλεία και υλικά: Επιλογή χρήσης: P5Z_UN είναι σε θέση να επιλέγει τις μεθόδους, τις τεχνολογίες, τις διαδικασίες και τα υλικά που απαιτούνται στις επαγγελματικές δραστηριότητες Μάθηση και επαγγελματική	
--	--	--	--	--

Δανικό πλαίσιο προσόντων

Όνομα ενότητας	Όνομα της σπονδυλωτής μονάδας	Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων ¹¹ (NQF)		
		Γνώση	Δεξιότητες	Κοινωνική επάρκεια
M1. Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών	M1.J1. Εξαγορά εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης	– Πρέπει να έχει πρακτική γνώση και εφαρμογή της μεθοδολογίας και της θεωρίας στον επαγγελματικό τομέα ή το πεδίο σπουδών. – Πρέπει να έχει κατανόηση της πρακτικής ή/και των βασικών εφαρμοσμένων θεωριών και μεθοδολογιών και να είναι σε θέση να κατανοήσει τη χρήση τους στο επάγγελμα.	– Πρέπει να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί και να συνδυάζει ένα ολοκληρωμένο σύνολο δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πρακτική και τις διαδικασίες εργασίας του επαγγέλματος ή του τομέα σπουδών. – Πρέπει να είναι σε θέση να αξιολογεί θέματα πρακτικής και να προσαρμόζει τις διαδικασίες και τις διεργασίες εργασίας. – Πρέπει να είναι σε θέση να επικοινωνεί τα προβλήματα της πρακτικής και τις πιθανές λύσεις σε συνεργάτες και χρήστες.	– Πρέπει να είναι σε θέση να εισέρχεται σε διαδικασίες εργασίας προσανατολισμένες στην ανάπτυξη ή/και διεπιστημονικές. – Πρέπει να είναι σε θέση να εκτελεί ορισμένα καθήκοντα διαχείρισης και προγραμματισμού σε σχέση με την άσκηση του επαγγέλματος ή του τομέα σπουδών. – Πρέπει να είναι σε θέση να εντοπίζουν και να αναπτύσσουν τις δικές τους ευκαιρίες για περαιτέρω εκπαίδευση και κατάρτιση σε διαφορετικά μαθησιακά περιβάλλοντα.
	M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης			
	M1.J3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων			
	M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας			
	M1.J5. Επαγγελματική κατάρτιση των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εργοδότες			

¹¹ Δανικό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων https://ufm.dk/en/education/recognition-and-transparency/transparency-tools/qualifications-frameworks/levels/niveaubeskrivelser_en.pdf (πρόσβαση 15.05.2023)

Ελληνικό Πλαίσιο Προσόντων

Όνομα ενότητας	Όνομα της σπονδυλωτής μονάδας	Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων ¹² (NQF)		
		Γνώση	Δεξιότητες	Κοινωνική επάρκεια
M1. Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών	M1.J1. Εξαγορά εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης	GRC1: Γνώση των αρχών και των κανόνων των αρχείων χρηστών και του κώδικα δεοντολογίας GR2: Γνώση του νομικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων. GR3: Βασικές αρχές σύνταξης και παρουσίασης εκθέσεων. GR4: Βασικές αρχές και διαδικασίες για την παρακολούθηση της προόδου των δικαιούχων. GR5: Βασικές απαιτήσεις για την καταλληλότητα του χώρου εξυπηρέτησης. GR6: Βασικές αρχές για την ανάπτυξη ενός προγράμματος επαγγελματικού προσανατολισμού GR7: Βασικές αρχές και τύποι εκτίμησης αναγκών. GR8: Βασικές αρχές και διαδικασίες για δίκτυα και συμπράξεις. GR9: Κύριες ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές και δράσεις για την εκπαίδευση και την απασχόληση. GR10: Να γνωρίζετε πώς να συλλέγετε, να προετοιμάζετε και να αξιολογείτε υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την εκπαίδευση/κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.	GR1.1.1: Διατηρεί αρχείο για κάθε εταιρεία και μαθητή GR1.2: Παρακολούθηση των δικαιούχων GR1.3: Οργανώνει και συντονίζει δραστηριότητες εξωτερικής συνεργασίας εντός του οργανισμού GR1.3.3: Αναπτύσσει συνεργασία με διάφορους ενδιαφερόμενους φορείς σε σχέση με την επαγγελματική κατάρτιση GR1.3.4: Επιλέγει τη σωστή μεθοδολογία και τα κατάλληλα εργαλεία για κάθε περίπτωση GR4.1: Έργα Διαδικασίες ποιότητας GR4.2: Εφαρμόζει την αξιολόγηση GR4.3: Συντάσσει έκθεση αξιολόγησης	GR1: Τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας. GR2: Διαπροσωπική ευαισθησία/κοινωνική συνείδηση. GR3: Διαχείριση χρόνου. GR4: Επικοινωνία. GR5: Οργανωτικές δεξιότητες. GR6: Ομαδική εργασία. GR7: Εφαρμογή των κατευθυντήριων γραμμών. GR8: Ενσυναίσθηση και άνευ όρων αποδοχή. GR9: Αυθεντικότητα.
	M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης			
	M1.J3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων			
	M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας			
	M1.J5. Επαγγελματική κατάρτιση των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εργοδότες			

¹² Ελληνικό Πλαίσιο Προσόντων <https://proson.eoppep.gr/en/HQFLevels> (πρόσβαση 15.05.2023)

Ισπανικό πλαίσιο προσόντων

Όνομα ενότητας	Όνομα της σπονδυλωτής μονάδας	Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων ¹³ (NQF)		
		Γνώση	Δεξιότητες	Κοινωνική επάρκεια
M1. Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών	M1.J1. Εξαγορά εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης	1. Τα βασικά στοιχεία των διαφόρων τύπων μάρκετινγκ και των εφαρμογών τους.	Επιλέξτε τη σωστή στρατηγική μάρκετινγκ για κάθε καμπάνια	Ευαισθητοποίηση του κοινού.
	M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης	2. γνώση της επιλογής/καθορισμού της ομάδας στόχου	Δημιουργικότητα. Φέρτε διαφορετικές ιδέες και εφαρμόστε τις.	Διαχείριση χρόνου.
	M1.J3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων	3. τη γνώση για την επιλογή της σωστής στρατηγικής μάρκετινγκ	Οργανώνει και συντονίζει δραστηριότητες μάρκετινγκ	Επικοινωνία.
	M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας	4 Βάση για μια στρατηγική μάρκετινγκ	Ικανός να	Εργασία ως μέρος μιας ομάδας.
	M1.J5. Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με εργοδότες	5. βασικά στοιχεία των διαφόρων κοινωνικών δικτύων και των εφαρμογών τους	Οργανωτικές δεξιότητες.	Ενσυναίσθηση

¹³ Ισπανικό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2003-17588&p=20051203&tn=1#anii> (πρόσβαση 15.05.2023)

2. Περιγραφή

2.1 Σύνθεση

Ο Υπεύθυνος Επαγγελματικών Σχολών (εφεξής: Υπεύθυνος Επαγγελματικών Σχολών), στο πλαίσιο μιας ξεχωριστής επαγγελματικής αρμοδιότητας, υλοποιεί και συντονίζει δραστηριότητες στον τομέα της ευρύτερα νοούμενης συνεργασίας του ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση με εκπροσώπους εργοδοτών και κατασκευαστών μηχανημάτων και εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται σε έναν συγκεκριμένο επαγγελματικό τομέα, συμπεριλαμβανομένης της ανάληψης δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην προσέλκυση χορηγών.

2.2. Περιγραφή της εργασίας και του τρόπου άσκησης της, τομείς του επαγγέλματος

Ανάλογα με τη συγκεκριμένη χώρα, τον τόπο εργασίας και τον καταμερισμό των αρμοδιοτήτων στο σχολείο ή στον οργανισμό επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, το εύρος των καθηκόντων που πρέπει να εκτελεί ο υπεύθυνος ενημέρωσης μπορεί να ποικίλλει. Τα καθήκοντα και οι δραστηριότητες που ανατίθενται στον υπεύθυνο εξωστρέφειας από τη διοίκηση μπορούν να ανατεθούν σε ένα άτομο ή να κατανεμηθούν σε περισσότερα.

Ένα από τα κύρια επαγγελματικά καθήκοντα που εκτελεί ο υπεύθυνος προβολής είναι η προσέλκυση εργοδοτών και κατασκευαστών μηχανημάτων και εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στον αντίστοιχο επαγγελματικό τομέα για συνεργασία και η σχετική προώθηση και ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης. Κατά την εκτέλεση αυτών των καθηκόντων, ο επικεφαλής, μεταξύ άλλων, δημιουργεί δίκτυα και προσδιορίζει τα οφέλη για τους εργοδότες, τα σχολεία, τους εκπαιδευτικούς, τις σχολικές αρχές, την αγορά εργασίας και άλλους ενδιαφερόμενους από τη συνεργασία του σχολείου με την εταιρεία/κατασκευαστή. Για τον σκοπό αυτό, χρησιμοποιεί έτοιμα εργαλεία ή τα δημιουργεί ο ίδιος, με τη βοήθεια των οποίων πραγματοποιεί δραστηριότητες προώθησης μέσω διάφορων μέσων.

Περαιτέρω καθήκοντα που μπορούν να ανατεθούν στον ηγέτη είναι η δημιουργία πελατειακών τάξεων και η οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης. Το καθήκον αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό όσον αφορά την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα της μαθησιακής διαδικασίας για τους νέους. Συμμετέχοντας στη διπλή εκπαίδευση, οι μαθητές έχουν την ευκαιρία να εργαστούν σε ένα πραγματικό εργασιακό περιβάλλον, να επιλύσουν πραγματικά προβλήματα, να αλληλεπιδράσουν με άλλους εργαζόμενους. Οι τάξεις πατρωνίας, με τη σειρά τους, όχι μόνο συμβάλλουν στην προώθηση της εταιρείας-πατρότητας, αλλά μπορούν επίσης να μεταφραστούν σε καλύτερο εξοπλισμό για τις αίθουσες διδασκαλίας στα σχολεία.

Από τη σκοπιά ενός ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση, είναι επίσης σημαντικό για τον υπεύθυνο να ασχοληθεί με τη λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων με σύγχρονα μηχανήματα, εργαλεία, εξοπλισμό, διδακτικά βοηθήματα.

Στον υπεύθυνο προβολής μπορούν να ανατεθούν καθήκοντα που αποσκοπούν στη συμμετοχή εργοδοτών σε επαγγελματικές εξετάσεις ή στην εφαρμογή συμβουλευτικής σταδιοδρομίας. Η συμμετοχή εκπροσώπων δυνητικών εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις των μαθητών δίνει έμφαση στην ίδια τη διαδικασία επικύρωσης των επαγγελματικών ικανοτήτων και μπορεί να συμβάλει στο να κάνει ο εργοδότης προσφορά εργασίας στους καλύτερους μαθητές.

Μια άλλη ομάδα για την οποία ο ηγέτης μπορεί να διεξάγει δραστηριότητες είναι οι εκπαιδευτικοί επαγγελματικής εκπαίδευσης που απασχολούνται σε ίδρυμα που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση. Ο ηγέτης, με βάση τη διάγνωση των αναγκών κατάρτισης των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης, μπορεί να οργανώσει για αυτούς μαθήματα κατάρτισης ή πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις σε συνεργασία με τους εργοδότες.

Ο επικεφαλής ενημέρωσης διαδίδει μοντέλα ορθής συμπεριφοράς σε διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων. Εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί με σεβασμό στα ισχύοντα δεοντολογικά πρότυπα, τους νομικούς κανόνες στις χώρες εταίρους.

Ο ηγέτης είναι σε θέση να αξιολογεί κριτικά τις δικές του/της ενέργειες. Ως εκ τούτου, παρακολουθεί και αξιολογεί συνεχώς το έργο του/της προκειμένου να βελτιώσει την απόδοσή του/της. Για το σκοπό αυτό, αναπτύσσει εργαλεία, συντάσσει εκθέσεις στις οποίες εντοπίζει τομείς προς βελτίωση και προτείνει εναλλακτικές λύσεις για τη βελτίωση της απόδοσης.

Ο επικεφαλής της προσέγγισης συμμετέχει στις εργασίες της ομάδας και συνεργάζεται με τα μέλη της που εκπροσωπούν τόσο τη σχολική όσο και την επιχειρηματική κοινότητα. Είναι υπεύθυνος/η για την ποιότητα των δραστηριοτήτων που διεξάγονται στον τομέα αυτό.

Λόγω των συνεχιζόμενων οργανωτικών, νομικών αλλαγών, ο ηγέτης βελτιώνει το έργο του και επικαιροποιεί με δική του πρωτοβουλία τα χρησιμοποιούμενα διδακτικά εργαλεία και υλικά.

Ο Υπεύθυνος Ενημέρωσης εκτελεί τα επαγγελματικά του καθήκοντα εντός και εκτός των σχολικών εγκαταστάσεων. Κατά κανόνα, η εργασία λαμβάνει χώρα σε γραφείο ή άλλο κατάλληλο χώρο στο σχολικό κτίριο. Ο Υπεύθυνος εξωστρέφειας εκτελεί επίσης τα καθήκοντα και τις εργασίες του στο πεδίο, κατά τη διάρκεια συναντήσεων με εκπροσώπους εταιρειών, φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης, άλλων σχολείων, εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ηγέτης προβολής χρησιμοποιεί σε επαγγελματικές δραστηριότητες:

- υπολογιστή με τυπικό λογισμικό γραφείου ή ειδικό λογισμικό για την προετοιμασία παρουσιάσεων, τη συλλογή υλικών και δεδομένων που είναι απαραίτητα για τον προγραμματισμό και την προετοιμασία της εργασίας,
- λογισμικό για περιήγηση στο Διαδίκτυο, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- τυπικός εξοπλισμός γραφείου, π.χ. εκτυπωτής, φωτοτυπικό, φαξ, σαρωτής,
- σταθερό και κινητό τηλέφωνο,
- αυτοκίνητο ή άλλο μέσο μεταφοράς.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο επικεφαλής της προσέγγισης μπορεί να εκτεθεί σε προκαλούμενο στρες:

- ευθύνη για τις αποφάσεις που λαμβάνονται,
- εκτέλεση καθηκόντων που απαιτούν διαπραγματεύσεις και συζητήσεις με εκπροσώπους της εταιρείας.

Από τις αναλύσεις που πραγματοποιήθηκαν στις χώρες εταίρους του έργου, προκύπτει ότι τα καθήκοντα και οι δραστηριότητες που ανατίθενται στον υπεύθυνο ενημέρωσης μπορούν να εκτελεστούν από:

- εκπρόσωπος της διοίκησης σε εκπαιδευτικά ιδρύματα, συμπεριλαμβανομένου του διευθυντή, του υποδιευθυντή ή του υπεύθυνου των σχολικών εργαστηρίων,
- καθορισμένος δάσκαλος από επαγγελματική σχολή,

- διορισμένος εκπαιδευτικός επαγγελματικής κατάρτισης, ή εκπαιδευτικός πρακτικής επαγγελματικής κατάρτισης, ή εκπαιδευτικός καλλιτεχνικών επαγγελμάτων, ή εκπαιδευτικός θεωρητικών επαγγελμάτων, ή σύμβουλος επαγγελματικού προσανατολισμού, ή
- άλλο διοικητικό και υπαλληλικό μέλος του προσωπικού που απασχολείται στο σχολείο ή στο ίδρυμα επαγγελματικής κατάρτισης, το οποίο ορίζεται από τον διευθυντή.

2.3 Απαραίτητη εκπαίδευση και προσόντα για την έναρξη του επαγγέλματος

Ο υπεύθυνος εξωστρέφειας είναι προετοιμασμένος θεωρητικά και πρακτικά για να υλοποιεί και να συντονίζει δραστηριότητες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη της συνεργασίας ενός ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών.

Το απαιτούμενο επίπεδο εκπαίδευσης καθώς και τα προσόντα που απαιτούνται για την ανάληψη εργασίας στο πλαίσιο των επαγγελματικών ικανοτήτων που ανατίθενται προκύπτουν, μεταξύ άλλων, από την κύρια θέση που κατέχει ο εργαζόμενος στο ίδρυμα που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και/ή κατάρτιση.

Όπου ανατίθενται τα καθήκοντα του επικεφαλής εξωτερικής συνεργασίας:

- διευθυντής, υποδιευθυντής σχολείου ή υπεύθυνος σχολικού εργαστηρίου, απαιτείται πτυχίο επιπέδου VII του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων και πολυετής επαγγελματική εμπειρία.

Ο διευθυντής ενός ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση στην Πολωνία επιλέγεται με ανοικτό διαγωνισμό και του ανατίθενται τα καθήκοντά του από την επικεφαλής αρχή (δήμαρχος). Αντίθετα, ο αναπληρωτής διευθυντής και ο διευθυντής του εργαστηρίου διορίζονται από τον διευθυντή. Οι απαιτήσεις προσόντων για τους διευθυντές και τις άλλες διευθυντικές θέσεις καθορίζονται στον κανονισμό του Υπουργού Εθνικής Παιδείας της 11ης Αυγούστου 2017 σχετικά με τις απαιτήσεις που πρέπει να πληροί ένα πρόσωπο που κατέχει τη θέση του διευθυντή και άλλες διευθυντικές θέσεις σε δημόσιο νηπιαγωγείο, δημόσιο δημοτικό σχολείο, δημόσιο σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και δημόσιο ίδρυμα (Εφημερίδα των Συντακτών 2021, σημείο 1449, όπως τροποποιήθηκε).

Στην Ισπανία, η επιλογή των διευθυντών των δημόσιων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων πραγματοποιείται μέσω διαγωνισμού προσόντων μεταξύ των εκπαιδευτικών που εργάζονται στα εν λόγω ιδρύματα. Τα θέματα αυτά ρυθμίζονται με διάταξη: Υπουργείο Παιδείας (2020). Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Boletín oficial del estado, nº 340 https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-17264.

Στη Δανία, το σχολικό συμβούλιο καθορίζει τις ικανότητες και άλλες απαραίτητες απαιτήσεις που πρέπει να πληροί ο διευθυντής. Σε πολλές περιπτώσεις, ο διευθυντής έχει ακαδημαϊκό υπόβαθρο σε επίπεδο πτυχίου ή μεταπτυχιακού.

Στην Ελλάδα, για να γίνει κάποιος διευθυντής δημόσιου κέντρου επαγγελματικής εκπαίδευσης (IEK, KEK), πρέπει να είναι εκπαιδευτικός μόνιμα απασχολούμενος στη δημόσια εκπαίδευση ή μόνιμος δημόσιος υπάλληλος ή υπάλληλος με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στην Ελλάδα ή ισότιμου

τίτλου στην αλλοδαπή, τουλάχιστον δέκα (10) έτη δημόσιας ή εκπαιδευτικής υπηρεσίας, εκ των οποίων έξι (6) έτη διοικητικής ή/και εκπαιδευτικής εμπειρίας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (εμπειρία που αποκτήθηκε ως ωριαία διδακτική εμπειρία σε δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης). Άλλες προϋποθέσεις ισχύουν για άλλους τύπους επαγγελματικών κέντρων (ΕΠΑΣ, ΠΕΠΑΣ κ.λπ.). Όλες οι ρυθμίσεις περιγράφονται στο σχετικό τεύχος του ΦΕΚ (5831/2021), το οποίο είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο εδώ: https://www.esos.gr/sites/default/files/articles-legacy/oaed_0.pdf

- εκπαιδευτικός γενικής ή επαγγελματικής εκπαίδευσης - ελάχιστο επίπεδο VI του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων

Στην Πολωνία, οι απαιτήσεις προσόντων για τους εκπαιδευτικούς ρυθμίζονται από το νόμο και περιλαμβάνονται στην ανακοίνωση του ενιαίου κειμένου του κανονισμού του Υπουργού Εθνικής Παιδείας της 1ης Ιουλίου 2020 σχετικά με τα λεπτομερή προσόντα που απαιτούνται για τους εκπαιδευτικούς.

Στην Ισπανία, για να γίνει κάποιος επαγγελματίας εκπαιδευτικός, είναι απαραίτητο να περάσει εξετάσεις και να έχει τουλάχιστον το επίπεδο VI του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Κανονισμοί: Υπουργείο Παιδείας (2020). Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Boletín oficial del estado, nº 340 https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-17264. <https://www.educacion.navarra.es/documents/27590/651861/niveles+de+cualificaci3n.pdf/0a822454-a7d6-2f51-e751-6ad9b8f33e48>.

Στη Δανία, για να γίνει κάποιος επαγγελματίας εκπαιδευτικός, πρέπει να έχει τουλάχιστον επαγγελματική κατάρτιση στο επάγγελμα που διδάσκει, η οποία συνιστάται να συμπληρωθεί με πανεπιστημιακό πτυχίο. Επιπλέον, ένας υποψήφιος χωρίς παιδαγωγική κατάρτιση πρέπει να ολοκληρώσει έναν κύκλο μαθημάτων παιδαγωγικού διπλώματος (PD) εντός των πρώτων 4 ετών απασχόλησης. Αυτό ξεκινά συνήθως ένα χρόνο μετά την πρόσληψη¹⁴. Ο διευθυντής προσλαμβάνει τον εκπαιδευτικό. Ο διευθυντής ενεργεί με τη βοήθεια μιας επιτροπής επιλογής που αποτελείται από εκπαιδευτικούς.

Στην Ελλάδα, προκειμένου ένας εκπαιδευτικός να εργαστεί ως εκπαιδευτικός επαγγελματικής εκπαίδευσης, πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ). Για να εγγραφεί κάποιος στα μητρώα του οργανισμού, πρέπει να είναι κάτοχος Πιστοποιητικού Εκπαιδευτικής Επάρκειας. Οι διαδικασίες περιγράφονται λεπτομερώς στους νόμους 40 Ν.4722/2020, ΦΕΚ Α 177/15.9.2020 και στην ιστοσελίδα του ΕΟΡΡΕΠ: <https://www.eorper.gr/index.php/el/how-to/teacher-certifikacija-osiagnienicia-edukacyjne-uczenie-lifelong-learning-III-adult>

- επαγγελματικός σύμβουλος - ελάχιστο επίπεδο VI του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων

Στην Πολωνία, τα προσόντα για την κατάληψη της θέσης του καθηγητή επαγγελματικού συμβούλου σε σχολεία και ιδρύματα ρυθμίζονται από το νόμο και καθορίζονται στην ανακοίνωση του ενιαίου κειμένου του κανονισμού του Υπουργού Εθνικής Παιδείας σχετικά με τα λεπτομερή προσόντα που απαιτούνται από τους εκπαιδευτικούς, με ημερομηνία 1 Ιουλίου 2020.

¹⁴ <https://www.uddannelsesforbundet.dk/media/4883/aftaler-for-tjenestemandsligende-paa-erhvervsuddannelser-mm-2019.pdf> (πρόσβαση 04.07.2022).

Στη Δανία, απαιτείται πανεπιστημιακή ή επαγγελματική εκπαίδευση. Πολύ συχνά απαιτείται εμπειρία ως δάσκαλος.

Στην Ελλάδα, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο (Ν. 4547/2018), για να εγγραφεί κάποιος στο μητρώο συμβούλων σταδιοδρομίας, θα πρέπει να διαθέτει πανεπιστημιακό πτυχίο οποιασδήποτε σχολής και εξειδίκευση στον επαγγελματικό προσανατολισμό και τη συμβουλευτική, όπως αποδεικνύεται με την υποβολή ενός από τα ακόλουθα τρία έγγραφα: (α) διδακτορικό δίπλωμα πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο δίπλωμα ιδρύματος της αλλοδαπής στον τομέα του Προσανατολισμού και της Συμβουλευτικής ή του Επαγγελματικού Προσανατολισμού, (β) μεταπτυχιακό δίπλωμα πανεπιστημίου στον τομέα του Προσανατολισμού και της Συμβουλευτικής ή του Επαγγελματικού Προσανατολισμού, ή (γ) πιστοποιητικό εξειδίκευσης στον Προσανατολισμό και τη Συμβουλευτική (Π.Ε.ΣΥ.Π.) του Κολλεγίου Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙΤΕ).

- διοικητικό και υπαλληλικό προσωπικό που ορίζεται από τον διευθυντή - ελάχιστο επίπεδο V του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Στην Πολωνία, τα επαγγελματικά καθήκοντα του διοικητικού υπαλλήλου και του υπαλλήλου γραφείου μπορούν να εκτελούνται από άτομα με δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Στην Ισπανία, για να εργαστεί κανείς σε σχολείο, ινστιτούτο ή κέντρο επαγγελματικής κατάρτισης ως διοικητικό ή υπαλληλικό προσωπικό, είναι απαραίτητο να επιτύχει σε εξετάσεις και να έχει τουλάχιστον το επίπεδο 2 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Υπουργείο Παιδείας (2006). Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Boletín oficial del estado, nº 106 (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-7899&p=20220727&tn=1>).

Στη Δανία, ένας διοικητικός διευθυντής πρέπει να έχει ακαδημαϊκό υπόβαθρο σε επίπεδο πτυχίου ή μάστερ.

Στην Ελλάδα, για να εργαστεί ως διοικητικός υπάλληλος ή υπάλληλος γραφείου σε δημόσιο επαγγελματικό κέντρο, πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον επίπεδο EQF 3 (νόμος 4763/20) https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2021/nomos_4763_2020_fek_254_a_.pdf

2.4 Ευκαιρίες επαγγελματικής ανάπτυξης, επικύρωση/επιβεβαίωση ικανοτήτων

Η επαγγελματική ανάπτυξη ενός ηγέτη εξωστρέφειας εξαρτάται κυρίως από:

- το αντικείμενο των καθηκόντων που είναι επιφορτισμένα με την υλοποίηση και το συντονισμό δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ του ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση και εξωτερικών επιχειρήσεων, και
- την κύρια θέση που κατέχει στο ίδρυμα που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση.

Λόγω του πεδίου εφαρμογής των ανατεθειμένων καθηκόντων που αφορούν την υλοποίηση και το συντονισμό δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικού ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση και εργοδοτών, ο υπεύθυνος εξωτερικής συνεργασίας έχει τη δυνατότητα οριζόντιας προαγωγής που σχετίζεται με την επέκταση του πεδίου εφαρμογής των ανατεθειμένων καθηκόντων.

Αντίθετα, στην περίπτωση μιας κατελιγμένης θέσης, παίζουν ρόλο τόσο η οριζόντια προαγωγή (επέκταση των καθηκόντων) όσο και η κάθετη προαγωγή (προαγωγή σε άλλη υψηλότερη θέση στην οργανωτική ιεραρχία του σχολείου).

Επί του παρόντος δεν υπάρχει δυνατότητα στις χώρες εταίρους του έργου να επικυρώσουν/εγκρίνουν την επαγγελματική ικανότητα «K1. Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών». Ανάλογα με τις ρυθμίσεις που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, ο επικεφαλής της εξωτερικής συνεργασίας μπορεί να υποχρεούται να ανανεώνει την επαγγελματική επάρκεια σε τακτά χρονικά διαστήματα. Αυτό μπορεί να εξαρτάται από την περίοδο ισχύος του εκδοθέντος πιστοποιητικού.

Κατοχή επαγγελματικού προσόντος K1 που τεκμηριώνεται με πιστοποιητικό. Ο συντονισμός της συνεργασίας του παρόχου επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξασφάλισης χορηγίας, επιτρέπει στο εκδιδόμενο έγγραφο να κατατάσσεται τουλάχιστον στο επίπεδο V του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Η επιβεβαίωση των προσόντων ή η επικύρωση της επαγγελματικής επάρκειας μπορεί να βασίζεται στα αποτελέσματα ενός εκπαιδευόμενου από μια δοκιμασία επικύρωσης, ένα δείγμα εργασίας κ.λπ. Η διαδικασία επικύρωσης και πιστοποίησης μπορεί να βασίζεται σε λύσεις που υιοθετούνται στο Εθνικό Σύστημα Προσόντων ή σε άλλες τομεακές και περιβαλλοντικές λύσεις, οι οποίες αναπτύσσονται, για παράδειγμα, με βάση τις απαιτήσεις του ISO/IEC 17024:2012 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικά κριτήρια για τη λειτουργία διαφόρων τύπων οργανισμών πιστοποίησης ατόμων.

3. αρθρωτό σχέδιο κατάρτισης

Συνολικός φόρτος εργασίας

Όνομα ενότητας	Όνομα της σπονδυλωτής μονάδας	Αριθμός ωρών διδασκαλίας			Αριθμός βαθμών ECVET1
		Δραστηριότητες	Δικό μου έργο	Σύνολο	
M1. Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλευσης χορηγών	M1.J1. Εξαγορά εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης	20	10	30	2
	M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης	20	25	45	3
	M1.J3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων	25	20	45	3
	M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας	25	20	45	3
	M1.J5. Επαγγελματική κατάρτιση των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εργοδότες	25	35	60	4
Σύνολο M1		115	110	225	15

¹ Στο πλαίσιο της σύμπραξης έργου για τον υπολογισμό των μονάδων ECVET, έγινε η παραδοχή ότι 15 ώρες διδασκαλίας αντιστοιχούν σε 1 μονάδα. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι σε μια επαγγελματική σχολή υπάρχουν περίπου 900 ώρες διδασκαλίας ανά έτος, οι οποίες, όταν μετατρέπονται σε 60 μόρια, αντιστοιχούν σε 15 ώρες διδασκαλίας ανά 1 μόριο.

4 Συστάσεις για την οργάνωση της διαδικασίας διδασκαλίας και μάθησης

Η εφαρμογή του αρθρωτού προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να ακολουθεί τη συνημμένη πρόταση (διάγραμμα παρακάτω) του «Διδακτικού χάρτη του αρθρωτού προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης». Πρόκειται για μια διάταξη των δεσμών μεταξύ των ενοτήτων και των σπονδυλωτών ενοτήτων του προγράμματος, η οποία καθορίζει τη σειρά υλοποίησής τους. Θα χρησιμεύσει στους διοργανωτές κατάρτισης για τον προγραμματισμό των διδακτικών δραστηριοτήτων και στους καταρτιζόμενους για τον προγραμματισμό της μαθησιακής διαδικασίας.

Η εκπαίδευση μπορεί να πραγματοποιηθεί σε διάφορες εκδοχές:

- 1) σταθμός σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, που διεξάγεται από εκπαιδευτή με τη χρήση συνόλων εκπαιδευτικών πακέτων που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του έργου και υποστηρίζονται από ένα σύνολο δοκιμασιών που αναπτύχθηκαν σε ηλεκτρονική έκδοση και διατίθενται στην εκπαιδευτική πλατφόρμα μαζί με την εκπαίδευση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης,
- 2) εξ αποστάσεως, κατά την οποία ο εκπαιδευόμενος συνδέεται σε μια εκπαιδευτική πλατφόρμα και μαθαίνει ανεξάρτητα.

Ο εκπαιδευτής που παρέχει το πρόγραμμα κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτει:

- προετοιμασία σε σπονδυλωτή εκπαιδευτική μεθοδολογία,
- τη χρήση ενεργητικών μεθόδων διδασκαλίας,
- γνώσεις και δεξιότητες στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη εκπαιδευτικών πακέτων,
- εξειδικευμένη προετοιμασία για το συντονισμό της συνεργασίας του ιδρύματος ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών ή μιας από τις αρθρωτές ενότητες που απονέμονται στο πρόγραμμα, τις οποίες θα διδάξει.
- πρακτική εμπειρία στον συντονισμό της συνεργασίας των παρόχων ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών.

Ο εκπαιδευτής, καθοδηγώντας τη διαδικασία απόκτησης δεξιοτήτων από τον συμμετέχοντα, θα πρέπει να τον βοηθά στην επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την εκτέλεση της εργασίας, κατευθύνοντας τον ρυθμό διαμόρφωσης των επαγγελματικών δεξιοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαθέσεις και τις προσωπικές εμπειρίες.

Ο εκπαιδευτής, σε δικαιολογημένες περιπτώσεις, μπορεί να καθορίσει μια ατομική πορεία μάθησης για τον συμμετέχοντα. Επιπλέον, θα πρέπει να αναπτύσσει τα επαγγελματικά ενδιαφέροντα των εκπαιδευομένων, να επισημαίνει ευκαιρίες για περαιτέρω εκπαίδευση, απόκτηση νέων επαγγελματικών δεξιοτήτων. Θα πρέπει επίσης να επηρεάσει τη διαμόρφωση των επιθυμητών στάσεων των συμμετεχόντων, όπως η αξιοπιστία και η υπευθυνότητα για την εργασία, η φροντίδα για την ποιότητά της, ο σεβασμός για την εργασία των άλλων, η φροντίδα για την ορθολογική χρήση των υλικών, το άνοιγμα σε καινοτόμες λύσεις, η προθυμία για τη δημιουργία και τη διατήρηση επαγγελματικών επαφών.

Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να συμμετέχει στην οργάνωση της τεχνικής και διδακτικής βάσης και στην αξιολόγηση του αρθρωτού προγράμματος σπουδών και του εκπαιδευτικού υλικού που αναπτύχθηκε (εγχειρίδια με τη μορφή εκπαιδευτικών πακέτων).

Συνιστάται στον εκπαιδευτή να επικαιροποιεί και να συμπληρώνει τα εκπαιδευτικά πακέτα (εγχειρίδια) που υποστηρίζουν την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, π.χ. όσον αφορά την εγκυρότητα της νομοθεσίας που αναφέρεται καθώς και το περιεχόμενο που περιλαμβάνεται.

Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει επίσης να έχει την ευκαιρία να αναπτύξει τις κοινωνικές ικανότητες που προβλέπονται στο πρόγραμμα. Αυτό καθίσταται δυνατό, μεταξύ άλλων, με προετοιμασμένες ασκήσεις και δικτύωση.

Στην περίπτωση της κατάρτισης μέσα στην τάξη, ο εκπαιδευτής παίζει πολύ σημαντικό ρόλο από την άποψη αυτή- εναπόκειται στον εκπαιδευτή να δημιουργήσει καταστάσεις μάθησης στις οποίες μπορούν να διαμορφωθούν οι κοινωνικές ικανότητες που επισημαίνονται στο πρόγραμμα.

Συνιστάται να συμμετέχουν το πολύ 16 συμμετέχοντες στη διδασκαλία στην τάξη σε ομάδες. Από την άλλη πλευρά, οι πρακτικές ασκήσεις στις τάξεις θα πρέπει να διεξάγονται σε υποομάδες των 2 έως 4 συμμετεχόντων.

Συνιστώμενες μέθοδοι διδασκαλίας

Συνιστάται η σπονδυλωτή κατάρτιση να παρέχεται με μεθόδους βασισμένες σε δραστηριότητες, όπως:

- καθοδηγητική μέθοδος κειμένου,
- καθοδηγούμενη μέθοδος αυτοεκμάθησης,
- η μέθοδος της κατάστασης και η μέθοδος του έργου και της πρακτικής άσκησης.

Οι πρακτικές ασκήσεις θα πρέπει να είναι η κυρίαρχη μέθοδος διδασκαλίας. Συνιστάται η χρήση διδακτικών ταινιών, η διοργάνωση διδακτικών εκδρομών σε ιδρύματα όπου η συνεργασία μεταξύ της σχολής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και των επιχειρήσεων είναι έντονα ανεπτυγμένη.

Κατά τη διάρκεια του σπονδυλωτού προγράμματος, θα πρέπει να δοθεί προσοχή στην αυτοδιδασκαλία, χρησιμοποιώντας υλικό εκτός από τα εγχειρίδια, όπως: νομικές πράξεις, υλικό από το Διαδίκτυο, εγχειρίδια, βιβλία κ.λπ.

Η εφαρμογή του εκπαιδευτικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένων των ασκήσεων, θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις σύγχρονες τεχνολογίες διδασκαλίας.

Προτάσεις για άσκηση

Συνιστάται οι ασκήσεις που περιλαμβάνονται στα εκπαιδευτικά πακέτα (εγχειρίδια) τόσο για τον εκπαιδευτή όσο και για τον εκπαιδευόμενο να είναι εφικτές τόσο για την επιτόπια όσο και για την εξ αποστάσεως οργάνωση της κατάρτισης.

Στην περίπτωση της κατάρτισης στην τάξη, συνιστάται στους εκπαιδευτές να επεκτείνουν τις ασκήσεις ώστε να συμπεριλάβουν πρακτικές πτυχές του συντονισμού της συνεργασίας των παρόχων ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες.

Αξιολόγηση των επιδόσεων των εκπαιδευομένων

Πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από κάθε ενότητα, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να αξιολογεί τις γνώσεις και τις δεξιότητές του. Η αξιολόγηση θα πρέπει να καταστήσει τον εκπαιδευόμενο ενήμερο για το επίπεδο των επιδόσεών του/της σε σχέση με τις απαιτήσεις του προφίλ επαγγελματικής επάρκειας, να εφαρμόσει συστηματική εργασία, αυτοέλεγχο και αυτοαξιολόγηση.

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των συμμετεχόντων μπορεί να υλοποιηθεί μέσω:

- εξετάσεις (προφορικές, γραπτές και πρακτικές),
- παρατήρηση των δραστηριοτήτων των συμμετεχόντων,
- διδακτική μέτρηση (π.χ. τεστ γνώσεων και δεξιοτήτων στην είσοδο και στο τέλος κάθε θεματικής ενότητας).

Οι δοκιμές απόδοσης και η αξιολόγηση απαιτούν από τον προπονητή να καθορίσει τα κριτήρια και τα πρότυπα αξιολόγησης, να αναπτύξει δοκιμές απόδοσης, φύλλα παρατήρησης και φύλλα αξιολόγησης προόδου.

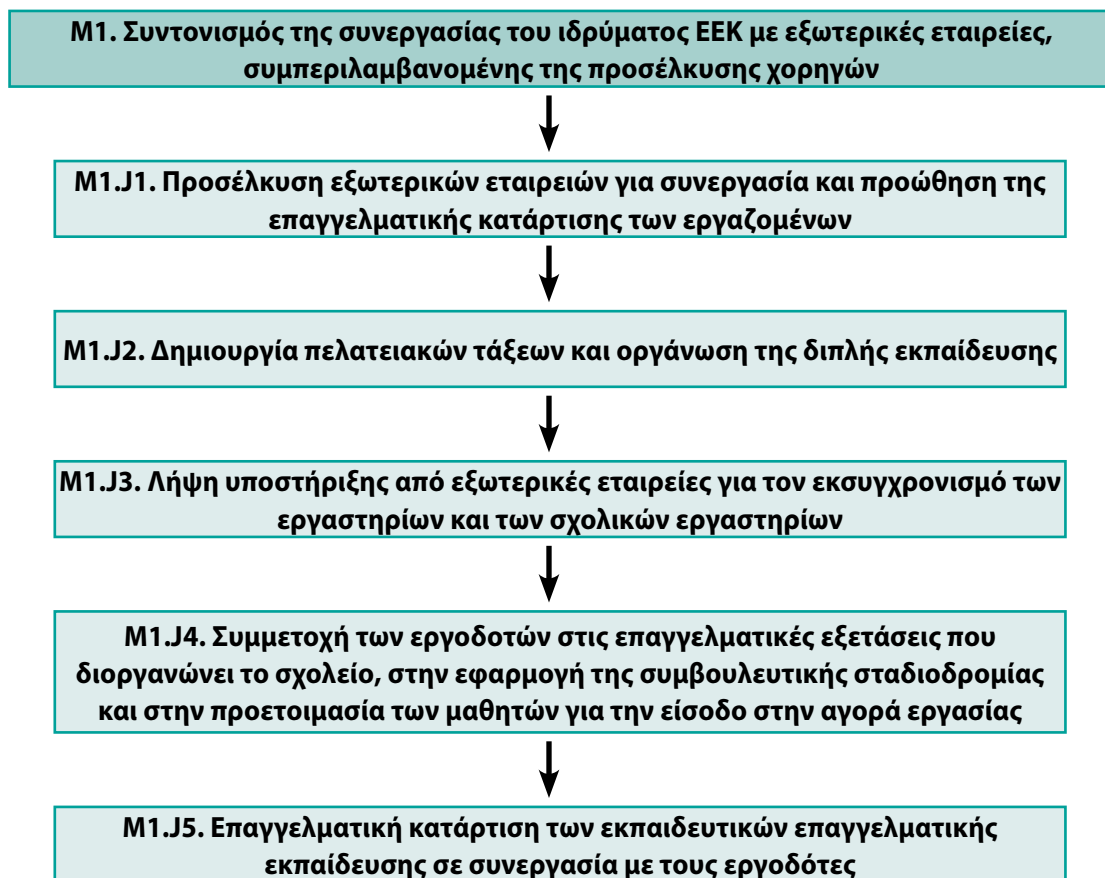
Συνιστάται να διενεργείται διαγνωστική αξιολόγηση πριν από την έναρξη της επιτόπιας και της εξ αποστάσεως κατάρτισης και κάθε ενότητας για τον προσδιορισμό της έκτασης και του επιπέδου των γνώσεων και των δεξιοτήτων του εκπαιδευόμενου στην αρχική φάση της μαθησιακής διαδικασίας. Συνιστάται η χρήση ενός τεστ ικανοτήτων που συμπληρώνεται από τον εκπαιδευόμενο για το σκοπό αυτό. Εάν ο εκπαιδευόμενος λάβει περισσότερες από 80% σωστές απαντήσεις από ένα τέτοιο τεστ, μπορεί να απαλλαγεί από την αντίστοιχη περιοχή κατάρτισης.

Κατά τη διάρκεια της καθοδηγούμενης επιτόπιας και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κάθε θεματικής ενότητας, συνιστάται διαμορφωτική αξιολόγηση για την παροχή συνεχών πληροφοριών σχετικά με την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών διδασκαλίας και μάθησης. Οι πληροφορίες που αποκτώνται από την αξιολόγηση επιτρέπουν την πραγματοποίηση των απαραίτητων προσαρμογών στη διαδικασία διδασκαλίας και μάθησης. Το έργο έχει προετοιμάσει τεστ προόδου μετά από κάθε εκπαιδευτική ενότητα, τα οποία επιτρέπουν στον εκπαιδευόμενο να πραγματοποιήσει αυτοαξιολόγηση των αποκτηθέντων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Μετά τη διαμορφωτική αξιολόγηση (τεστ αυτοαξιολόγησης της κατάκτησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων μετά από κάθε θεματική ενότητα), ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να προχωρήσει σε συνοπτική αξιολόγηση της θεματικής ενότητας και, συνεπώς, ολόκληρου του κύκλου μαθημάτων κατάρτισης. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθούν τα κιτ δοκιμών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του έργου. Τα τεστ θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στον εκπαιδευόμενο ηλεκτρονικά στην εκπαιδευτική πλατφόρμα που αναπτύχθηκε. Οι δοκιμασίες θα αναπτυχθούν ως μέρος μιας τράπεζας δοκιμασιών. Στο πλαίσιο της δοκιμασίας, συνιστάται ένα πρόγραμμα υπολογιστή από την τράπεζα δοκιμασιών για την αρθρωτή ενότητα για την τυχαία επιλογή των ερωτήσεων. Ο εκπαιδευόμενος της επιτόπιας ή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πρέπει να λάβει πάνω από το 80% των σωστών απαντήσεων για να περάσει την ενότητα. Η επιτυχία της θα αποτελέσει τη βάση για την έκδοση μικροπιστοποιητικού. Η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των αρθρωτών ενότητων του εκπαιδευτικού προγράμματος θα οδηγήσει στην έκδοση πιστοποιητικού ολοκλήρωσης και μικροπιστοποιητικού με τη μορφή κονκάρδας.

5. Διδακτικός χάρτης του σπονδυλωτού προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης

Το παρακάτω διάγραμμα δείχνει τη συσχέτιση των αρθρωτών μονάδων της ενότητας M1. Συντονισμός της συνεργασίας του παρόχου EEK με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών.



II.

Πρόγραμμα κατάρτισης σε θεματικές ενότητες με θέμα «Συντονισμός της συνεργασίας ενός παρόχου ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών» - σπονδυλωτές και μονάδες κατάρτισης

1. M1.J1. Εξαγορά εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης

Αρθρωτή μονάδα M1.J1. Προσέλκυση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J1.G1. Οικοδόμηση της εικόνας μιας επαγγελματικής σχολής μεταξύ των εργοδοτών με βάση μια στρατηγική μάρκετινγκ	
Ανάπτυξη στρατηγικής μάρκετινγκ για την επαγγελματική σχολή με στόχο την ανάπτυξη συνεργασίας με τους εργοδότες	– Ορίζει τον όρο μάρκετινγκ – Ορίζει τον όρο στρατηγική μάρκετινγκ – Εξηγεί ποιος ξεκινά τις δραστηριότητες μάρκετινγκ – Εξηγεί ποιες είναι οι προσδοκίες των μερών που εμπλέκονται στις δραστηριότητες μάρκετινγκ – Επιλέγει μια ιδέα ανάπτυξης μάρκετινγκ – Διακρίνει μεταξύ τριών εννοιών ανάπτυξης του μάρκετινγκ (Μάρκετινγκ 1.0, Μάρκετινγκ 2.0, Μάρκετινγκ 3.0) – Συζητά τη δομή του μοντέλου στρατηγικής μάρκετινγκ των επαγγελματικών σχολείων – Προσδιορίζει τις ομάδες-στόχους – Επιλέγει τρόπους για τον καθορισμό της κατεύθυνσης της συνεργασίας της επαγγελματικής σχολής με τους εργοδότες στο πλαίσιο της αναπτυχθείσας στρατηγικής μάρκετινγκ – Εφαρμόζει την έννοια της ανάπτυξης του μάρκετινγκ σε μια επαγγελματική σχολή – Αναπτύσσει μοντέλα για μια στρατηγική μάρκετινγκ των επαγγελματικών σχολών με στόχο τη συνεργασία με τους εργοδότες – Καθορίζει την κατεύθυνση των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της αναπτυχθείσας στρατηγικής μάρκετινγκ – Προσδιορίζει τις ομάδες-στόχους στο πλαίσιο της αναπτυχθείσας στρατηγικής μάρκετινγκ – Υποδεικνύει τις κατευθύνσεις για την ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ της επαγγελματικής σχολής και των εργοδοτών στο πλαίσιο της αναπτυχθείσας στρατηγικής μάρκετινγκ – Δημιουργεί μια στρατηγική μάρκετινγκ για την ανάπτυξη της συνεργασίας της επαγγελματικής σχολής με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών στο πλαίσιο της αναπτυχθείσας στρατηγικής μάρκετινγκ
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J1.G2. Διεξαγωγή, μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, δραστηριοτήτων προώθησης στο περιβάλλον, μεταξύ άλλων μεταξύ των εργοδοτών για συνεργασία με την επαγγελματική εκπαίδευση	

Αρθρωτή μονάδα M1.J1. Προσέλκυση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Προώθηση της συνεργασίας για την επαγγελματική εκπαίδευση με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης	– Διαφοροποιεί τα διάφορα μέσα κοινωνικής δικτύωσης – Επιλέγει τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ανάλογα με τις δραστηριότητες προώθησης που πραγματοποιούνται – Συζητά τις διαφορές λειτουργίες των μέσων κοινωνικής δικτύωσης – Εφαρμόζει τις αρχές της ανάρτησης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης – Συζητά κανόνες για τη δημοσίευση αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης – Επιλέγει μεθόδους και τεχνικές για την αύξηση της δημοτικότητας των αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης – Διακρίνει μεταξύ μεθόδων, τεχνικών και εργαλείων για την αξιολόγηση της ποιότητας των συνεχιζόμενων δραστηριοτήτων προώθησης στο περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών. – Λειτουργεί επιλεγμένα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης στην κοινότητα, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών. – Δημιουργεί σχολικό λογαριασμό σε επιλεγμένα μέσα κοινωνικής δικτύωσης – Επεξεργάζεται αναρτήσεις για ανάρτηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης – Δημοσιεύσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης – Πραγματοποιεί δραστηριότητες με στόχο την αύξηση της δημοτικότητας των αναρτήσεων που αναρτώνται – Αξιολογεί την ποιότητα των δραστηριοτήτων προώθησης που διεξάγονται στο περιβάλλον, μεταξύ άλλων μεταξύ των εργοδοτών
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J1.G3. Προσέλκυση εκπροσώπων της κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, για να συνεργαστούν στην ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης	
Επίδειξη των πλεονεκτημάτων της συνεργασίας επαγγελματικών σχολείων και εργοδοτών σε διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων	– Καθορίζει τις ομάδες ενδιαφερομένων που μπορούν να επωφεληθούν από τη συνεργασία μιας επαγγελματικής σχολής με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών – Προσδιορίζει τρόπους και μεθόδους για τη διάγνωση των οφελών των διαφόρων ομάδων ενδιαφερομένων από τη συνεργασία του σχολείου με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών – Διαπιστώνει τα οφέλη των διαφόρων ομάδων ενδιαφερομένων από τη συνεργασία του σχολείου με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών – Καταρτίζει καταλόγους με τα οφέλη των διαφόρων ομάδων ενδιαφερομένων από τη συνεργασία εργοδότη-σχολείου

Αρθρωτή μονάδα M1.J1. Προσέλκυση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Δημιουργία και ανάπτυξη δικτύων σχολείων-επιχειρήσεων	– Ορίζει τι είναι η δικτύωση – Επιλέγει μεθόδους και εργαλεία για τη σύνταξη καταλόγου φορέων του περιβάλλοντος που ενδιαφέρονται να συνεργαστούν με την επαγγελματική σχολή. – Διάκριση μεταξύ των στοιχείων των ρυθμίσεων δικτύωσης ενός σχολείου με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών – Καταρτίζει κατάλογο των φορέων, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, με τους οποίους συνεργάζεται σήμερα η σχολή – Εντοπίζει τους φορείς του περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, με τους οποίους το σχολείο θα μπορούσε να συνάψει μια ευρύτερα κατανοητή συνεργασία. – Καταρτίζει συμφωνίες δικτύωσης μεταξύ του σχολείου και της κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών
Προσδιορισμός των αναγκών των μερών που εμπλέκονται στη συνεργασία σχολείου-περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών	– Καθορίζει ποιες μπορεί να είναι οι ανάγκες – Επιλέγει μεθόδους, τεχνικές και εργαλεία για τον προσδιορισμό των αναγκών των μερών που εμπλέκονται στη συνεργασία των επαγγελματικών σχολείων με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών. – Προσδιορίζει τις ανάγκες των μερών που εμπλέκονται στη συνεργασία μεταξύ σχολείων και κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών.
Ανάπτυξη της δικτύωσης του σχολείου με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών	– Προσδιορίζει τα στοιχεία του σχεδίου συνεργασίας του σχολείου με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών – Επιλέγει μεθόδους και μορφές για την ενίσχυση της συνεργασίας του σχολείου με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών – Δημιουργεί ένα σχέδιο για τη συνεργασία του σχολείου με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών – Οργανώνει δραστηριότητες για την ενίσχυση της συνεργασίας με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών – Πραγματοποιεί αξιολόγηση των δραστηριοτήτων συνεργασίας με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών.

Κοινωνική επάρκεια

- Ενεργεί ανεξάρτητα και συνεργάζεται σε ένα δομημένο περιβάλλον στις διαδικασίες προσέλκυσης εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής κατάρτισης.
- Αναλαμβάνει την ευθύνη για την ποιότητα των δραστηριοτήτων που διεξάγονται σε σχέση με την προσέλκυση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και την προώθηση της επαγγελματικής κατάρτισης.
- Αξιολογεί τον αντίκτυπο των τρεχουσών δραστηριοτήτων στους δυνητικούς συμμετέχοντες και στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- Να είναι σε θέση να αξιολογούν κριτικά τις δικές τους ενέργειες ως υπεύθυνοι ανάπτυξης και οργάνωσης έργων για την προσέλκυση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης.
- Διαδίδει μοντέλα ορθής συμπεριφοράς μεταξύ των διαφόρων ομάδων ενδιαφερομένων. συμμετέχει στην προσέλκυση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και στην προώθηση της επαγγελματικής κατάρτισης.

Κοινωνική επάρκεια

- Προσαρμόζει τη συμπεριφορά στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της εργασίας κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων.
- Βελτιώνει τις μεθόδους εργασίας του με δική του πρωτοβουλία.
- Προτείνει εναλλακτικές λύσεις για τη βελτίωση των εργασιακών αποτελεσμάτων.
- Συμμετέχει και συνεργάζεται με άλλα μέλη της ομάδας.
- Προτείνει εναλλακτικές λύσεις για τη βελτίωση των εργασιακών αποτελεσμάτων.
- Οργανώνει την εργασία του με παραγωγικό τρόπο.
- Συμμετέχει στις εργασίες της ομάδας και συνεργάζεται με τα μέλη της.
- Διατηρεί την τάξη στο χώρο εργασίας και γύρω από αυτόν, σύμφωνα με τα καθιερωμένα απαιτούμενα.
- Εκτελεί τα καθήκοντά του με αποτελεσματικό τρόπο.

2. M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης

Αρθρωτή μονάδα M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J2.G1. Δημιουργία τάξεων προστάτη	
Ορισμός του όρου „ομπρέλα” και προσδιορισμός των δραστηριοτήτων που μπορούν να αναληφθούν στο πλαίσιο μιας ομπρέλας	- Ορίζει τον όρο "πελατειακή τάξη". - Ονομάζει και εξηγεί τις δραστηριότητες που μπορούν να αναληφθούν στο πλαίσιο μιας τάξης ομπρέλας - Αναγνωρίζει τον όρο πελατειακή τάξη - Διαφοροποιεί μεταξύ των δραστηριοτήτων που μπορούν να αναληφθούν στο πλαίσιο της ομπρέλας τάξης - Καταρτίζει έναν κατάλογο δραστηριοτήτων που μπορούν να αναληφθούν στο πλαίσιο μιας τάξης πατρωνίας - Παρουσιάζει στα μέρη τις δραστηριότητες που μπορούν να αναληφθούν στο πλαίσιο της τάξης των πατρωνιών
Επισήμανση των πλεονεκτημάτων για τις διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων από τη δημιουργία μιας ομπρέλας τάξης	- Καταγράφει τις ομάδες ενδιαφερομένων που εμπλέκονται άμεσα και έμμεσα στις τάξεις πατρωνίας - Ορίζει τι είναι ένα όφελος - Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει από τη συνεργασία με το σχολείο σε σχέση με τη δημιουργία μιας τάξης πατρωνίας - Εξηγεί στα άλλα κόμματα τα οφέλη τους σε σχέση με τη δημιουργία μιας πελατειακής τάξης - Αναγνωρίζει τις ομάδες ενδιαφερομένων που εμπλέκονται άμεσα και έμμεσα σε κατηγορίες πατρωνίας σε επιχειρήσεις - Αναπτύσσει σύνολα πλεονεκτημάτων για ίσες ομάδες ενδιαφερομένων που προκύπτουν από τη δημιουργία μιας κατηγορίας ομπρέλας

Αρθρωτή μονάδα M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Δημιουργία τάξης πατρωνίας και κατάρτιση σύμβασης μεταξύ του σχολείου και της εταιρείας για τη δημιουργία τάξης πατρωνίας	- Εξηγεί πώς να δημιουργήσετε μια τάξη πατρωνίας - Προσδιορίζει τα συστατικά στοιχεία μιας σύμβασης μεταξύ ενός σχολείου και μιας εταιρείας για τη δημιουργία μιας τάξης επιτροπείας - Περιγράφει τη διαδικασία κατάρτισης σύμβασης μεταξύ ενός σχολείου και μιας εταιρείας για τη δημιουργία μιας τάξης επιτροπείας - Αναπτύσσει τη διαδικασία για τη δημιουργία μιας τάξης πατρωνίας - Ξεκινά τη διαδικασία κατάρτισης σύμβασης μεταξύ του σχολείου και της εταιρείας για τη δημιουργία μιας ομπρέλας τάξης - Συντάσσει, σε συνεννόηση με δικηγόρο, σύμβαση μεταξύ του σχολείου και της εταιρείας για τη δημιουργία τάξης πατρωνίας. - Παρουσιάζει και συμφωνεί με το συμβαλλόμενο μέρος της εταιρείας το περιεχόμενο της σύμβασης για τη δημιουργία της κατηγορίας πατρωνίας - συνιστά να υπογράψουν τα μέρη συμφωνία για τη δημιουργία μιας κατηγορίας πατρωνίας
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J2.G2. Οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης	
Ορισμός του όρου „διπλή εκπαίδευση” και επισήμανση των πλεονεκτημάτων της εισαγωγής πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης σε διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων	- Ορίζει τον όρο διπλή εκπαίδευση - Καταγράφει τις ομάδες ενδιαφερομένων που εμπλέκονται άμεσα και έμμεσα στη διαδικασία της διπλής εκπαίδευσης στις επιχειρήσεις - Καθορίζει αν υπάρχει όφελος - Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει από τη συνεργασία με το σχολείο στον τομέα της διπλής εκπαίδευσης - Εξηγεί στα άλλα μέρη τα οφέλη τους σε σχέση με την εισαγωγή της διπλής εκπαίδευσης για τους φοιτητές - Αναγνωρίζει τον όρο διπλή εκπαίδευση - Αναγνωρίζει τις ομάδες ενδιαφερομένων που εμπλέκονται άμεσα και έμμεσα στη διαδικασία της διπλής εκπαίδευσης στις επιχειρήσεις - Αναπτύσσει σύνολα πλεονεκτημάτων για ίσες ομάδες ενδιαφερομένων που προκύπτουν από την εισαγωγή πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές με τη μορφή της διπλής εκπαίδευσης έχουν διαφορετικές ομάδες ενδιαφερομένων
Επαλήθευση της εταιρείας για τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές με τη μορφή διπλής κατάρτισης	- Προσδιορίζει και επιλέγει κριτήρια για να ελέγξει μια εταιρεία ως προς την ικανότητά της να παρέχει πρακτικά μαθήματα στους σπουδαστές με τη μορφή της διπλής εκπαίδευσης - Περιγράφει τη διαδικασία διαβούλευσης και επαλήθευσης μιας επιχείρησης για τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές με τη μορφή διπλής κατάρτισης - Εξηγεί πώς να προετοιμάσει μια έκθεση σχετικά με την επαλήθευση μιας εταιρείας για τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για φοιτητές με τη μορφή διπλής κατάρτισης

Αρθρωτή μονάδα M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
	– Εκφράζει προφορικά και γραπτά τη γνώμη του σχετικά με τη δυνατότητα της εταιρείας να παρέχει πρακτική άσκηση στους σπουδαστές με τη μορφή διπλής κατάρτισης – Καταρτίζει κριτήρια για την επαλήθευση μιας εταιρείας ως προς τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές με τη μορφή διπλής κατάρτισης – Συμβουλευέται με τους εκπροσώπους των σχολείων και των εργοδοτών τα κριτήρια που έχει αναπτύξει η εταιρεία για τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές με τη μορφή διπλής κατάρτισης – Πραγματοποιεί επαλήθευση της εταιρείας όσον αφορά τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές με τη μορφή διπλής κατάρτισης – συντάσσει έκθεση σχετικά με την επαλήθευση της εταιρείας όσον αφορά τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές με τη μορφή διπλής κατάρτισης – Παρέχει έκθεση στη σχολή και στους εκπροσώπους της εταιρείας σχετικά με την επαλήθευση της εταιρείας για τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές με τη μορφή διπλής κατάρτισης – Αναπτύσσει συμπεράσματα, συστάσεις από την επαλήθευση της εταιρείας όσον αφορά τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές με τη μορφή διπλής κατάρτισης – Αποφασίζει, σε συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου, τη διοργάνωση μιας διπλής εκπαίδευσης σε μια ελεγχόμενη επιχείρηση
Κατάρτιση συμφωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών για την πρακτική άσκηση των σπουδαστών σε διπλή μορφή	– Προσδιορίζει τα συστατικά στοιχεία μιας σύμβασης μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών σε ένα διπλό σχήμα για την πρακτική άσκηση σε μια επιχείρηση με διπλό σχήμα – Περιγράφει τη διαδικασία κατάρτισης συμφωνίας μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών σε διπλή μορφή για την πρακτική άσκηση σε διπλή μορφή σε μια επιχείρηση – Ξεκινά τη διαδικασία κατάρτισης συμφωνίας μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών σε διπλή μορφή για την πρακτική άσκηση σε διπλή μορφή σε μια επιχείρηση – Συντάσσει, σε συνεννόηση με δικηγόρο, σύμβαση μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών σε διπλή μορφή για την πρακτική άσκηση σε διπλή μορφή σε μια επιχείρηση – Παρουσιάζει και συμφωνεί με το μέρος της εταιρείας για το περιεχόμενο της συμφωνίας – Συνιστά να υπογράψουν τα μέρη τη συμφωνία

Αρθρωτή μονάδα M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Προετοιμασία του προγράμματος των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται στο πλαίσιο του διπλού συστήματος κατάρτισης	– Να αναφέρετε τις αρχές για την οργάνωση μιας ομάδας για την ανάπτυξη ενός προγράμματος πρακτικών μαθημάτων στο πλαίσιο του διπλού εκπαιδευτικού συστήματος με τη συμμετοχή των εργοδοτών. – Καταδεικνύει τα οφέλη της συμμετοχής των εργοδοτών στην προετοιμασία του προγράμματος σπουδών για τα πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης – Προσδιορίζει και εφαρμόζει τις αρχές για την ανάπτυξη του περιεχομένου του προγράμματος των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται στο πλαίσιο του διπλού εκπαιδευτικού συστήματος – Ορίζει μια ομάδα για την ανάπτυξη ενός προγράμματος πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται στο πλαίσιο του διπλού συστήματος κατάρτισης, αποτελούμενη από έναν εκπρόσωπο του σχολείου και της επιχείρησης – Καθορίζει εντός της ομάδας τη δομή του προγράμματος των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης. – Συμμετέχει στην ανάπτυξη του περιεχομένου του προγράμματος των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης
Επαλήθευση της δυνατότητας υλοποίησης στην επιχείρηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής κατάρτισης	– Καθορίζει τα κριτήρια για την επαλήθευση της υλοποίησης στην επιχείρηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής κατάρτισης – Προσδιορίζει και επιλέγει μεθόδους και εργαλεία για την επαλήθευση της εφαρμογής στην επιχείρηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται ως διπλή εκπαίδευση. – Καθορίζει τα στοιχεία της έκθεσης για την επαλήθευση της δυνατότητας υλοποίησης στην επιχείρηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής κατάρτισης – Καταρτίζει ένα εργαλείο για την επαλήθευση της σκοπιμότητας στην επιχείρηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής κατάρτισης – Συμβουλευτεί το εργαλείο με έναν εκπρόσωπο της εταιρείας – Επαληθεύει τη δυνατότητα υλοποίησης στην επιχείρηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής κατάρτισης. – Συντάσσει έκθεση για την επαλήθευση της δυνατότητας υλοποίησης στην επιχείρηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής κατάρτισης

Αρθρωτή μονάδα M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Επιλογή εκπαιδευτικού προσωπικού για τη διεξαγωγή πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές της εταιρείας	- Επιλέγει και θέτει κριτήρια ως βάση για τη διαμόρφωση απαιτήσεων επάρκειας για τους εκπαιδευτές που παρέχουν πρακτική διδασκαλία σε σπουδαστές στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης. - Εξηγεί στους εκπροσώπους της εταιρείας τις απαιτήσεις επάρκειας που πρέπει να πληροί το προσωπικό της εταιρείας (εκπαιδευτής) που διεξάγει πρακτικά μαθήματα για τους σπουδαστές στο πλαίσιο του συστήματος διπλής κατάρτισης - Επιλέγει το απαραίτητο υλικό για την κατάρτιση των εκπαιδευτών που διεξάγουν πρακτικά μαθήματα για τους μαθητές του συστήματος διπλής εκπαίδευσης. - Εκφράζει γνώμη σχετικά με το επίπεδο προετοιμασίας των εκπαιδευτών για τη διδασκαλία πρακτικών μαθημάτων σε μαθητές στο σύστημα διπλής εκπαίδευσης - Αναπτύσσει απαιτήσεις ικανοτήτων για τους εκπαιδευτές που παρέχουν πρακτική διδασκαλία σε σπουδαστές στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης - Εξοικειώνει τον εκπρόσωπο της εταιρείας με τις απαιτήσεις επάρκειας για τους εκπαιδευτές που παρέχουν πρακτικά μαθήματα για τους σπουδαστές στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης - Αξιολογεί, σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο της εταιρείας, το επίπεδο εκπλήρωσης των απαιτήσεων επάρκειας για τους εκπαιδευτές που παρέχουν πρακτικά μαθήματα σε σπουδαστές στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης από τους υπαλλήλους που αποσπώνται για το σκοπό αυτό. - Παρέχει κατάρτιση για τους εκπαιδευτές που διεξάγουν πρακτικά μαθήματα για τους μαθητές στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης από αποσπασμένα μέλη του προσωπικού - Αξιολογεί τους εκπαιδευτές που παρέχουν πρακτικά μαθήματα σε φοιτητές στο σύστημα διπλής εκπαίδευσης από αποσπασμένα μέλη του προσωπικού
Προετοιμασία του σπουδαστή για τα πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται ως διπλή εκπαίδευση σε μια επιχείρηση	- Καθορίζει το εύρος των πληροφοριών που πρέπει να παρέχονται στον σπουδαστή από τα μέρη που εμπλέκονται στην οργάνωση των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε μια επιχείρηση - Εξηγεί γιατί ένας σπουδαστής πρέπει να είναι προετοιμασμένος για τα πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε μια επιχείρηση - Προσδιορίζει τις συνιστώσες των κανονισμών για την οργάνωση της εκπαίδευσης των μαθητών στο δυαδικό σύστημα - Καθορίζει, σε συνεννόηση με τον εκπρόσωπο του εργοδότη, ποιος και τι (εύρος των πληροφοριών) πρέπει να δοθεί στον σπουδαστή πριν από την έναρξη των πρακτικών μαθημάτων με τη μορφή της διπλής εκπαίδευσης - Καταρτίζει τους αναγκαίους κανονισμούς σχετικά με την οργάνωση της εκπαίδευσης των μαθητών στο δυαδικό σύστημα - Εξοικειώνει τον μαθητή με τις οργανωτικές πτυχές της εκπαίδευσης με διπλό σύστημα για τους μαθητές που βρίσκονται στην πλευρά του σχολείου

Αρθρωτή μονάδα M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Τεκμηρίωση της διαδικασίας διπλής κατάρτισης στην εταιρεία	– Προσδιορίζει τα έγγραφα που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία διπλής εκπαίδευσης της εταιρείας – Περιγράφει τα στοιχεία της τεκμηρίωσης που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία διπλής εκπαίδευσης της εταιρείας – Εξηγεί τις αρχές της παραγωγής εγγράφων – Καθορίζει, σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο της εταιρείας, το πεδίο εφαρμογής της τεκμηρίωσης της διαδικασίας διπλής εκπαίδευσης από την εταιρεία – Εκπονεί, σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο, τα έγγραφα (ημερολόγιο πρακτικής άσκησης, παρουσιολόγιο κ.λπ.) που τεκμηριώνουν την πορεία των πρακτικών δραστηριοτήτων των σπουδαστών που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις.
Παρακολούθηση της διαδικασίας πρακτικής άσκησης των φοιτητών	– Καθορίζει τι σημαίνει παρακολούθηση των πρακτικών δραστηριοτήτων για τους φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις – Διαφοροποιεί και επιλέγει μεθόδους για την παρακολούθηση των πρακτικών δραστηριοτήτων των σπουδαστών που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις. – Εξηγεί τις αρχές της συνεργασίας με τον εκπρόσωπο της εταιρείας που συντονίζει την οργάνωση των πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε εταιρείες – Αναγνωρίζει εργαλεία για την παρακολούθηση των πρακτικών δραστηριοτήτων των φοιτητών που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής εκπαίδευσης σε επιχειρήσεις – Περιγράφει τις αρχές σύνταξης εκθέσεων και τη διατύπωση δράσεων βελτίωσης – Σχεδιάζει να πραγματοποιήσει, σε συνεργασία με εκπρόσωπο εταιρείας, παρακολούθηση των πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε εταιρείες – Σχεδιάζει, σε συνεργασία με εκπρόσωπο εταιρείας, εργαλεία για την παρακολούθηση των πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε εταιρείες. – Συντάσσει εκθέσεις σχετικά με την παρακολούθηση των πρακτικών δραστηριοτήτων για τους φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις. – προτείνει, βάσει συμπερασμάτων και συστάσεων, δράσεις βελτίωσης – Εφαρμόζει και εξετάζει την αποτελεσματικότητα των δράσεων βελτίωσης που έχουν εισαχθεί

Αρθρωτή μονάδα M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Διάγνωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των σπουδαστών που συμμετέχουν σε πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης στις εγκαταστάσεις του εργοδότη	– Διάκριση μεταξύ των μεθόδων και των εργαλείων αξιολόγησης για τους σπουδαστές που συμμετέχουν σε πρακτικές δραστηριότητες που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης με έναν εργοδότη – Περιγράφει τις αρχές για την κατάρτιση κανόνων αξιολόγησης των μαθητών που συμμετέχουν σε πρακτικές τάξεις που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης με εργοδότες – Επιλέγει, σε συνεργασία με εκπρόσωπο εταιρείας, εργαλεία αξιολόγησης για τους σπουδαστές που συμμετέχουν σε πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης με έναν εργοδότη. – Εξηγεί στους εκπροσώπους των εργοδοτών τους κανόνες για την κατάρτιση των κανονισμών αξιολόγησης και τη χρήση επιλεγμένων εργαλείων για την αξιολόγηση των σπουδαστών που συμμετέχουν σε πρακτικές τάξεις που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής κατάρτισης με τους εργοδότες – Καθορίζει και καταρτίζει, σε συμφωνία με εκπρόσωπο της επιχείρησης, τους κανόνες, τις μεθόδους και τα εργαλεία για την αξιολόγηση των σπουδαστών που συμμετέχουν σε πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης με τον εργοδότη. – Ετοιμάζει, σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο της επιχείρησης, κανονισμούς για την αξιολόγηση των σπουδαστών που συμμετέχουν σε πρακτικές τάξεις που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης με τον εργοδότη. – Προετοιμάζει, σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο της εταιρείας, εργαλεία αξιολόγησης για τους σπουδαστές που συμμετέχουν σε πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης με τον εργοδότη. – Εξετάζει τη διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης από υπαλλήλους της επιχείρησης των σπουδαστών που συμμετέχουν σε πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής εκπαίδευσης στις εγκαταστάσεις του εργοδότη
Διεξαγωγή αξιολογήσεων των πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές που οργανώνονται στο σύστημα διπλής εκπαίδευσης της εταιρείας	– Ορίζει τον όρο αξιολόγηση – Διαφοροποιεί και επιλέγει μεθόδους για την αξιολόγηση πρακτικών δραστηριοτήτων για σπουδαστές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις. – Προσδιορίζει εργαλεία για την αξιολόγηση των πρακτικών δραστηριοτήτων των φοιτητών που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις – Εξηγεί τη λειτουργικότητα των εργαλείων απομακρυσμένης αξιολόγησης – Εξηγεί τον τρόπο σύνταξης έκθεσης αξιολόγησης των πρακτικών μαθημάτων για φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις – Χαρακτηρίζει τον τρόπο εξαγωγής συμπερασμάτων και συστάσεων από την αξιολόγηση πρακτικών μαθημάτων για φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις – Χαρακτηρίζει τη διαδικασία βελτίωσης των πρακτικών δραστηριοτήτων για τους φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις – Χρησιμοποιεί ποικίλες μεθόδους για την αξιολόγηση πρακτικών δραστηριοτήτων για φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις

Αρθρωτή μονάδα M1.J2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
	- Εργαλείο αξιολόγησης έργου για την αξιολόγηση των πρακτικών μαθημάτων για φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις (έντυπα ερωτηματολόγια, google) - Συντάσσει έκθεση για την αξιολόγηση των πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις - Προτείνει, βάσει συμπερασμάτων και συστάσεων, μέτρα για τη βελτίωση της οργάνωσης των πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις - Παρουσιάζει και εξετάζει την αποτελεσματικότητα των εισαγόμενων μέτρων βελτίωσης στον τομέα της οργανωμένης διπλής κατάρτισης στις επιχειρήσεις

Κοινωνική επάρκεια

- Ενεργεί ανεξάρτητα και συνεργάζεται σε ένα δομημένο περιβάλλον κατά τη διαδικασία δημιουργίας τάξεων πατρωνίας και οργάνωσης της διπλής εκπαίδευσης για φοιτητές σε επιχειρήσεις.
- Είναι υπεύθυνος για την ποιότητα των δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται σε σχέση με την ίδρυση τάξεων πατρωνίας και την οργάνωση της διπλής κατάρτισης των σπουδαστών σε επιχειρήσεις.
- Αξιολογεί τον αντίκτυπο των τρεχουσών δραστηριοτήτων στους δυνητικούς συμμετέχοντες και στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- Μπορεί να αξιολογήσει κριτικά τις δικές του ενέργειες ως σχεδιαστής και διοργανωτής μαθημάτων επιτροπείας και διπλής εκπαίδευσης για μαθητές σε επιχειρήσεις.
- Διαδίδει μοντέλα καλής συμπεριφοράς μεταξύ των διαφόρων ομάδων ενδιαφερομένων που εμπλέκονται στη δημιουργία τάξεων πατρωνίας και στην οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης των μαθητών.
- Προσαρμόζει τη συμπεριφορά του στις μεταβαλλόμενες συνθήκες του έργου που βρίσκεται σε εξέλιξη.
- Βελτιώνει με δική του πρωτοβουλία το εργασιακό περιβάλλον
- Προτείνει εναλλακτικές λύσεις για τη βελτίωση των εργασιακών αποτελεσμάτων.
- Συμμετέχει και συνεργάζεται με άλλα μέλη της ομάδας.
- Να ερμηνεύετε και να εκτελείτε την εργασία σας σύμφωνα με τις οδηγίες και τους κανονισμούς.
- Προτείνει εναλλακτικές λύσεις για τη βελτίωση των εργασιακών αποτελεσμάτων.
- Οργανώνει παραγωγικά την εργασία του/της
- Συμμετέχει στις εργασίες της ομάδας και συνεργάζεται με τα μέλη της
- Διατηρεί την τάξη στο χώρο εργασίας και γύρω από αυτόν, σύμφωνα με τις καθιερωμένες απαιτούμενες
- Εκτελεί τα καθήκοντά του με αποτελεσματικό τρόπο

3. M1.J3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων

Αρθρωτή μονάδα M1.J3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εξοπλισμό εργαστηρίων και αιθουσών διδασκαλίας	
Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J3.G1. Αποκτούν υποστήριξη από εξωτερικές εταιρείες για τον εξοπλισμό του εργαστηρίου και του σχολικού εργαστηρίου	
Αιτιολόγηση της ανάγκης για επιχειρηματική στήριξη του σχολείου για τη μετασκευή των εργαστηρίων και των αιθουσών διδασκαλίας	– αναγνωρίζει την έννοια των αμοιβαίων συμφερόντων ως βάση για τη συνεργασία μεταξύ επιχειρήσεων και σχολείων – Εντοπίζει τις σχετικές εταιρείες σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο που θα ήταν σχετικές με ένα σχολείο που αναζητά εξωτερική χορηγία. – Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει από τη συνεργασία με το σχολείο σε σχέση με την υποστήριξη του σχολείου για την αναβάθμιση των εργαστηρίων και των εργαστηρίων – Διαφοροποιεί τον τρόπο με τον οποίο η χορηγία διαφέρει από άλλα κανάλια μάρκετινγκ – Αναλύει τα συμφέροντα των σχετικών ενδιαφερομένων μερών που εμπλέκονται στην υποστήριξη των σχολείων με εξοπλισμό εργαστηρίων και εργαστηρίων – Αναπτύσσει πακέτα παροχών για εργοδότες που ενδιαφέρονται για τον εκσυγχρονισμό εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων – Προσδιορίζει τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της εταιρικής χορηγίας εξοπλισμού εργαστηρίων και εργαστηρίων διδασκαλίας
Παρουσίαση των μέτρων από κανονιστική άποψη που μπορούν να λάβουν οι εταιρείες για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων	– Εντοπίζει ανεξάρτητα όλους τους νομικούς κανονισμούς που αφορούν την πλευρά της εταιρείας για τη σχεδιαζόμενη συνεργασία στον τομέα του εξοπλισμού εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων. – Αναλύει τις νομικές απαιτήσεις από την πλευρά της εταιρείας σχετικά με την ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ των μερών (εταιρεία και σχολείο) στον τομέα του εργαστηριακού εξοπλισμού των εργαστηρίων και των σχολείων – Εφαρμόζει τις γνώσεις των νομικών διατάξεων σχετικά με: χορηγίες και άλλες επιχειρηματικές επικοινωνίες
Παρουσίαση μέτρων από κανονιστική άποψη που μπορούν να λάβουν τα σχολεία για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων	– Προσδιορίζει ανεξάρτητα τυχόν νομικούς κανονισμούς που σχετίζονται με τη σχεδιαζόμενη συνεργασία από την πλευρά του σχολείου. – Αναλύει τις νομικές απαιτήσεις που αφορούν το σχολείο, επιτρέποντας τον εξοπλισμό εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων από εταιρείες – Εφαρμόζει τη γνώση του νομικού πλαισίου για τη χρήση εταιρικών χορηγιών από τα σχολεία για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των αιθουσών διδασκαλίας. – κινεί τη διαδικασία κατάρτισης της συμφωνίας μεταξύ των μερών που συμμετέχουν στη διαδικασία χορηγίας – Συντάσσει, σε συνεννόηση με δικηγόρο, σύμβαση μεταξύ των μερών που συμμετέχουν στη διαδικασία χορηγίας (μετασκευή εργαστηρίων και σχολικών στούντιο). – Παρουσιάζει και συμφωνεί με το μέρος της εταιρείας το περιεχόμενο της συμφωνίας χορηγίας

Αρθρωτή μονάδα M1.J3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εξοπλισμό εργαστηρίων και αιθουσών διδασκαλίας

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Προσδιορισμός των αναγκών του σχολείου για τη μετασκευή εργαστηρίων και αιθουσών διδασκαλίας	- Χρησιμοποιεί βαθιά γνώση του σχολείου, της οργανωτικής δομής, των προγραμμάτων, της διδακτικής και των μεθόδων διδασκαλίας για να παρουσιάσει και να ιεραρχήσει τις πρωτοβουλίες χορηγίας. - Προσδιορίζει και επιλέγει εργαλεία για τον προσδιορισμό των αναγκών του σχολείου σε εξοπλισμό εργαστηρίων και αιθουσών διδασκαλίας - Περιγράφει τις αρχές για τη σύνταξη έκθεσης ανάλυσης των αναγκών του σχολείου σε εξοπλισμό εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων - Αναπτύσσει ανεξάρτητα ή σε συνεργασία εργαλεία για τον προσδιορισμό των αναγκών του σχολείου σε εξοπλισμό εργαστηρίων και τάξεων. - Πραγματοποιεί ανάλυση των αναγκών του σχολείου όσον αφορά τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των αιθουσών διδασκαλίας - Συντάσσει έκθεση σχετικά με την ανάλυση των αναγκών του σχολείου όσον αφορά τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων
Διοργάνωση μιας διαδικασίας για την υποστήριξη των σχολείων από τις εταιρείες με τη μετασκευή εργαστηρίων και αιθουσών διδασκαλίας	- Έχει βασικές γνώσεις οικοδόμησης σχέσεων όταν εργάζεται ως υπεύθυνος για τη συγκέντρωση πόρων - Έχει γνώσεις που βασίζονται στην ανάπτυξη της εφαρμοσμένης θεωρίας και μεθόδου στην τεχνολογία εφαρμογής και στη δημιουργία σχέσεων κατά την εργασία ως χρηματοδότης - Κατανοεί την πρακτική και την κεντρικά εφαρμοζόμενη θεωρία και μέθοδο στις έννοιες και τις τεχνικές του επαγγέλματος της εξεύρεσης πόρων - Προτείνει ένα συνολικό και ιεραρχημένο σχέδιο για την υλοποίηση σχεδίων χορηγίας στο σχολείο - Αναπτύσσει και εφαρμόζει ένα καλά δομημένο σχέδιο εργασίας - Χτίζει σχέσεις με υφιστάμενα μέλη/μετόχους, δωρητές και χορηγούς - Χρησιμοποιεί βασικά εργαλεία και μεθόδους για τη δημιουργία σχετικών γνώσεων σχετικά με τους παρόχους υποστήριξης, τα ιδρύματα, τις δεξαμενές κ.λπ. και ενδεχομένως τους εταίρους και τα ενδιαφερόμενα μέρη. - Αναλύει και αξιολογεί μεθόδους και εργαλεία για το σχεδιασμό και την εφαρμογή κατάλληλων εκστρατειών συγκέντρωσης κεφαλαίων και συλλογής πληροφοριών
Παρακολούθηση και αξιολόγηση των διαδικασιών υποστήριξης των σχολείων από εταιρείες για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων	- Αναγνωρίζει και επιλέγει εργαλεία για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των διαδικασιών επιχειρηματικής υποστήριξης των σχολείων για τα εργαστήρια και τον εξοπλισμό των εργαστηρίων - Περιγράφει τις αρχές για τη σύνταξη έκθεσης σχετικά με την ανάλυση της παρακολούθησης και αξιολόγησης των διαδικασιών επιχειρηματικής υποστήριξης των σχολείων για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των εργαστηρίων - Αναπτύσσει και εφαρμόζει συστηματική διαδικασία για την παρακολούθηση του σχεδίου χορηγίας - Αναλύει και αξιολογεί μια εκστρατεία ή ένα σχέδιο συγκέντρωσης κεφαλαίων από την άποψη της συνάφειας, του κοινού-στόχου και της επιλογής των καναλιών - Συντάσσει έκθεση σχετικά με την ανάλυση της παρακολούθησης και αξιολόγησης των διαδικασιών επιχειρηματικής υποστήριξης των σχολείων για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των εργαστηρίων.

Κοινωνική επάρκεια

- Εργάζεται ανεξάρτητα και συνεργάζεται σε ένα δομημένο περιβάλλον κατά τη διαδικασία απόκτησης υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εξοπλισμό εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων.
- Έχει μια ανοιχτή και ελκυστική προσωπικότητα που ευνοεί τη γνωριμία με νέους ανθρώπους και εταιρείες.
- Δείχνω πρωτοβουλία για τη δημιουργία εξωτερικών επαφών.
- Υπεύθυνος για την ποιότητα των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων.
- Αξιολογεί τον αντίκτυπο των δραστηριοτήτων που διεξάγονται με εξωτερικούς εταίρους.
- Είναι επικριτικός απέναντι στις δικές του δραστηριότητες ως σχεδιαστής και διοργανωτής εξωτερικών χορηγιών.
- Διαδίδει μοντέλα ορθής συμπεριφοράς μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων μερών που εμπλέκονται στη δημιουργία εξωτερικής χορηγίας.
- Προσαρμόζει τη συμπεριφορά στις μεταβαλλόμενες συνθήκες εργασίας κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων.
- Προτείνει εναλλακτικές λύσεις για τη βελτίωση των εργασιακών αποτελεσμάτων.
- Συμμετέχει και συνεργάζεται με όλα τα μέλη της ομάδας.
- Ερμηνεύει και εκτελεί εργασίες σύμφωνα με τις οδηγίες και τους κανονισμούς.
- Οργανώνει την εργασία του με παραγωγικό τρόπο.
- Συμμετέχει και συνεργάζεται με τις σχετικές ομάδες.
- Διατηρεί την τάξη στο χώρο εργασίας και γύρω από αυτόν σύμφωνα με τις καθιερωμένες απαιτήσεις.
- Εκτελεί αποτελεσματικά κάθε εργασία.

4. M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Αρθρωτή μονάδα M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G1. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο	
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις	- Εξηγεί στους εργοδότες τι είναι οι επαγγελματικές εξετάσεις - Παρέχει πληροφορίες στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει η σχολή στις διάφορες χώρες μέλη
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις	- Προσδιορίζει τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις - Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει σε σχέση με τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις - Αναπτύσσει ένα σύνολο παροχών για τους εργοδότες, ώστε να τους ενδιαφέρει η συμμετοχή τους σε επαγγελματικές εξετάσεις - Δικαιολογεί στους εργοδότες την ανάγκη συμμετοχής τους σε επαγγελματικές εξετάσεις
Επισημαίνοντας τα οφέλη για το σχολείο από τη συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις	- Καθορίζει τα οφέλη για το σχολείο και το περιβάλλον του σε σχέση με τη συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις - Εξηγεί στους εκπροσώπους των σχολείων και της γύρω περιοχής το σκεπτικό της συμμετοχής των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις - Προσδιορίζει τις ομάδες ενδιαφερομένων που μπορεί να επωφεληθούν από τη συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις - Αναπτύσσει σύνολα πλεονεκτημάτων για το σχολείο και το περιβάλλον του σε σχέση με τη συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις - Δικαιολογεί στα σχολεία και στο περιβάλλον του την ανάγκη συμμετοχής των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις
Προσδιορισμός των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τις επαγγελματικές εξετάσεις στις οποίες μπορεί να συμμετάσχει ο εργοδότης	- Παραθέτει τις δραστηριότητες επαγγελματικών εξετάσεων στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν οι εργοδότες - Εξηγεί στα μέρη ποιες είναι οι δραστηριότητες επαγγελματικής εξέτασης στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν οι εργοδότες - Διακρίνει τις δραστηριότητες επαγγελματικής εξέτασης στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν οι εργοδότες - Σχεδιάζει διαδικασίες για δραστηριότητες επαγγελματικών εξετάσεων στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν οι εργοδότες - Συνδιοργανώνει δραστηριότητες επαγγελματικών εξετάσεων στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν οι εργοδότες

Αρθρωτή μονάδα M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G1. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο	
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις	– Εξηγεί στους εργοδότες τι είναι οι επαγγελματικές εξετάσεις – Παρέχει πληροφορίες στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει η σχολή στις διάφορες χώρες μέλη
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις	– Προσδιορίζει τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει σε σχέση με τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Αναπτύσσει ένα σύνολο παροχών για τους εργοδότες, ώστε να τους ενδιαφέρει η συμμετοχή τους σε επαγγελματικές εξετάσεις – Δικαιολογεί στους εργοδότες την ανάγκη συμμετοχής τους σε επαγγελματικές εξετάσεις
Παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση των επαγγελματικών εξετάσεων	– Διαφοροποιεί και επιλέγει μεθόδους παρακολούθησης και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση επαγγελματικών εξετάσεων – Προσδιορίζει εργαλεία για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση των επαγγελματικών εξετάσεων – Εξηγεί τη λειτουργικότητα των εργαλείων παρακολούθησης και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση των επαγγελματικών εξετάσεων – Εξηγεί τον τρόπο σύνταξης έκθεσης αξιολόγησης των δραστηριοτήτων στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση των επαγγελματικών εξετάσεων – Χαρακτηρίζει τη διαδικασία βελτίωσης των δραστηριοτήτων στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση των επαγγελματικών εξετάσεων – Χρησιμοποιεί ποικίλες μεθόδους για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση επαγγελματικών εξετάσεων. – Σχεδιάζει εργαλεία για τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης και αξιολόγησης στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση επαγγελματικών εξετάσεων (Έντυπα έρευνας, Google) – Συντάσσει έκθεση για την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση των επαγγελματικών εξετάσεων – Προτείνει μέτρα βελτίωσης στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση των επαγγελματικών εξετάσεων – Παρουσιάζει και εξετάζει την αποτελεσματικότητα των μέτρων βελτίωσης που θεσπίστηκαν στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση των επαγγελματικών εξετάσεων.
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G2. Συμμετοχή εργοδοτών στον επαγγελματικό προσανατολισμό	

Αρθρωτή μονάδα M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G1. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο	
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις	– Εξηγεί στους εργοδότες τι είναι οι επαγγελματικές εξετάσεις – Παρέχει πληροφορίες στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει η σχολή στις διάφορες χώρες μέλη
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις	– Προσδιορίζει τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει σε σχέση με τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Αναπτύσσει ένα σύνολο παροχών για τους εργοδότες, ώστε να τους ενδιαφέρει η συμμετοχή τους σε επαγγελματικές εξετάσεις – Δικαιολογεί στους εργοδότες την ανάγκη συμμετοχής τους σε επαγγελματικές εξετάσεις
Ορισμός και εξήγηση του τι είναι ο επαγγελματικός προσανατολισμός	– Ορίζει τον όρο επαγγελματικός προσανατολισμός – Απαριθμεί όρους που σχετίζονται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό – Εξηγεί στους εργοδότες τι είναι ο επαγγελματικός προσανατολισμός – Προσδιορίζει τους στόχους του επαγγελματικού προσανατολισμού για διαφορετικά κοινά στο σχολείο – Παρέχει πληροφορίες στους εργοδότες για τον επαγγελματικό προσανατολισμό
Προσδιορίστε ποιοι μπορούν να συμμετέχουν εσωτερικά και εξωτερικά στην εφαρμογή του επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία	– Προσδιορίζει τα μέρη εντός και εκτός του σχολείου που μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επαγγελματικού προσανατολισμού στο σχολείο. – Καταρτίζει κατάλογο εσωτερικών και εξωτερικών συμμετεχόντων που μπορούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επαγγελματικού προσανατολισμού στο σχολείο
Καταγραφή των οφελών για τον εργοδότη και τους άλλους συμμετέχοντες στη διαδικασία επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία	– Καθορίζει τα οφέλη για τα μέρη που εμπλέκονται στον επαγγελματικό προσανατολισμό – Εξηγεί στα μέρη τα οφέλη που έχουν σε σχέση με τη συμμετοχή τους στον επαγγελματικό προσανατολισμό των μαθητών – Αναπτύσσει σύνολα πλεονεκτημάτων για τα μέρη προκειμένου να τα ενδιαφέρει να συμμετάσχουν σε κοινές δραστηριότητες επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία – Δικαιολογεί στους εργοδότες την ανάγκη συμμετοχής τους στον επαγγελματικό προσανατολισμό στα σχολεία

Αρθρωτή μονάδα M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G1. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο	
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις	– Εξηγεί στους εργοδότες τι είναι οι επαγγελματικές εξετάσεις – Παρέχει πληροφορίες στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει η σχολή στις διάφορες χώρες μέλη
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις	– Προσδιορίζει τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει σε σχέση με τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Αναπτύσσει ένα σύνολο παροχών για τους εργοδότες, ώστε να τους ενδιαφέρει η συμμετοχή τους σε επαγγελματικές εξετάσεις – Δικαιολογεί στους εργοδότες την ανάγκη συμμετοχής τους σε επαγγελματικές εξετάσεις
Καταγραφή των καθηκόντων που μπορούν να εκτελούν οι εκπρόσωποι των εργοδοτών στο πλαίσιο του επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία	– Επιλέγει εργασίες για την υποστήριξη της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας στο σχολείο στις οποίες θα μπορούσαν να συμμετέχουν οι εργοδότες – Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη την ανάγκη για συγκεκριμένα καθήκοντα για την υποστήριξη του επαγγελματικού προσανατολισμού στο σχολείο – Καταρτίζει κατάλογο καθηκόντων που μπορούν να εκτελούνται από εκπροσώπους των εργοδοτών στο πλαίσιο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας στα σχολεία – Αιτιολογεί στους εκπροσώπους των εργοδοτών το βαθμό στον οποίο συμμετέχουν σε συγκεκριμένα καθήκοντα επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία

Αρθρωτή μονάδα M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G1. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο	
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις	– Εξηγεί στους εργοδότες τι είναι οι επαγγελματικές εξετάσεις – Παρέχει πληροφορίες στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει η σχολή στις διάφορες χώρες μέλη
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις	– Προσδιορίζει τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει σε σχέση με τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Αναπτύσσει ένα σύνολο παροχών για τους εργοδότες, ώστε να τους ενδιαφέρει η συμμετοχή τους σε επαγγελματικές εξετάσεις – Δικαιολογεί στους εργοδότες την ανάγκη συμμετοχής τους σε επαγγελματικές εξετάσεις
Παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων επαγγελματικού προσανατολισμού με τη συμμετοχή εργοδοτών	– Διαφοροποιεί και επιλέγει μεθόδους παρακολούθησης και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στην οργάνωση του επαγγελματικού προσανατολισμού – Προσδιορίζει εργαλεία για τη διεξαγωγή παρακολούθησης και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων επαγγελματικού προσανατολισμού στις οποίες συμμετείχαν εργοδότες – Εξηγεί πώς να συντάσσει μια έκθεση αξιολόγησης για δραστηριότητες επαγγελματικού προσανατολισμού με τη συμμετοχή εργοδοτών – Χρησιμοποιεί ποικίλες μεθόδους για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων επαγγελματικού προσανατολισμού στις οποίες έχουν συμμετάσχει εργοδότες – Σχεδιάζει εργαλεία για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων επαγγελματικού προσανατολισμού με τη συμμετοχή εργοδοτών (Survey Forms, Google) – Συντάσσει έκθεση για την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων επαγγελματικού προσανατολισμού με τη συμμετοχή εργοδοτών – Προτείνει μέτρα για τη βελτίωση της συμμετοχής των εργοδοτών στην οργάνωση του επαγγελματικού προσανατολισμού – Εισάγει και δοκιμάζει την αποτελεσματικότητα των εισαγόμενων δραστηριοτήτων επαγγελματικού προσανατολισμού με τη συμμετοχή εργοδοτών

Αρθρωτή μονάδα M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G1. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο	
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις	– Εξηγεί στους εργοδότες τι είναι οι επαγγελματικές εξετάσεις – Παρέχει πληροφορίες στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει η σχολή στις διάφορες χώρες μέλη
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις	– Προσδιορίζει τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει σε σχέση με τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Αναπτύσσει ένα σύνολο παροχών για τους εργοδότες, ώστε να τους ενδιαφέρει η συμμετοχή τους σε επαγγελματικές εξετάσεις – Δικαιολογεί στους εργοδότες την ανάγκη συμμετοχής τους σε επαγγελματικές εξετάσεις
Κοινωνική επάρκεια	
– Ενεργεί ανεξάρτητα και συνεργάζεται σε ένα δομημένο περιβάλλον στους τομείς της συμμετοχής των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις και της εφαρμογής του επαγγελματικού προσανατολισμού. – Είναι υπεύθυνος για την ποιότητα των δραστηριοτήτων που διεξάγονται στους τομείς της συμμετοχής των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις και της εφαρμογής του επαγγελματικού προσανατολισμού. – Αξιολογεί τον αντίκτυπο των τρεχουσών δραστηριοτήτων στους δυνητικούς συμμετέχοντες και στο εργασιακό τους περιβάλλον. – Είναι σε θέση να αξιολογεί κριτικά τις δικές του ενέργειες ως σχεδιαστής και οργανωτής δραστηριοτήτων στους τομείς της συμμετοχής των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις και της εφαρμογής του επαγγελματικού προσανατολισμού. – Διαδίδει μοντέλα ορθής πρακτικής μεταξύ των διαφόρων ομάδων ενδιαφερομένων που συμμετέχουν σε δραστηριότητες στους τομείς της συμμετοχής των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις και της εφαρμογής του επαγγελματικού προσανατολισμού. – Προσαρμόζει τη συμπεριφορά του στις μεταβαλλόμενες συνθήκες του έργου που βρίσκεται σε εξέλιξη. – Με δική της πρωτοβουλία, βελτιώνει τις μεθόδους εργασίας της στους τομείς της συμμετοχής των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις και της εφαρμογής του επαγγελματικού προσανατολισμού. – Προτείνει εναλλακτικές λύσεις για τη βελτίωση των αποτελεσμάτων στους τομείς της συμμετοχής των εργοδοτών στις εξετάσεις σταδιοδρομίας και της εφαρμογής της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας. – Συμμετέχει και συνεργάζεται με άλλα μέλη της ομάδας στους τομείς της συμμετοχής των εργοδοτών στις εξετάσεις σταδιοδρομίας και της εφαρμογής του επαγγελματικού προσανατολισμού. – Να ερμηνεύετε και να εκτελείτε την εργασία σας σύμφωνα με τις οδηγίες και τους κανονισμούς. – Προτείνει εναλλακτικές λύσεις για τη βελτίωση των αποτελεσμάτων στους τομείς της συμμετοχής των εργοδοτών στις εξετάσεις σταδιοδρομίας και της εφαρμογής της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας.	

Αρθρωτή μονάδα M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G1. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο	
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις	– Εξηγεί στους εργοδότες τι είναι οι επαγγελματικές εξετάσεις – Παρέχει πληροφορίες στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει η σχολή στις διάφορες χώρες μέλη
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις	– Προσδιορίζει τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει σε σχέση με τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Αναπτύσσει ένα σύνολο παροχών για τους εργοδότες, ώστε να τους ενδιαφέρει η συμμετοχή τους σε επαγγελματικές εξετάσεις – Δικαιολογεί στους εργοδότες την ανάγκη συμμετοχής τους σε επαγγελματικές εξετάσεις
– Οργανώνει παραγωγικά το έργο της στους τομείς της συμμετοχής των εργοδοτών στις εξετάσεις σταδιοδρομίας και της εφαρμογής του επαγγελματικού προσανατολισμού – Συμμετέχει στις εργασίες της ομάδας και συνεργάζεται με τα μέλη της στους τομείς της συμμετοχής των εργοδοτών στις εξετάσεις σταδιοδρομίας και της εφαρμογής του επαγγελματικού προσανατολισμού – Διατηρεί την τάξη στο χώρο εργασίας και γύρω από αυτόν, σύμφωνα με τις καθιερωμένες απαιτούμενες – Εκτελεί και βελτιώνει τα καθήκοντα στους τομείς της συμμετοχής των εργοδοτών στις εξετάσεις σταδιοδρομίας και της εφαρμογής του επαγγελματικού προσανατολισμού με αποτελεσματικό τρόπο	
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G3. Ανάπτυξη έργων σε συνεργασία με εργοδότες/εξωτερικούς φορείς	
Σχεδιασμός έργου και καθορισμός στόχων	– Επιλογή των αρχών για τη σύνταξη του σκοπού του έργου και των καθηκόντων του – Επιλέγει μεθόδους για τον προγραμματισμό έργων – Περιγράφει τα στάδια του προϋπολογισμού έργου – Υπενθυμίζει τρόπους ανάθεσης καθηκόντων έργου σε μεμονωμένα μέλη της ομάδας – Ορίζει τον όρο διαχείριση κινδύνων – Διαφοροποιεί τις μεθόδους διαχείρισης κινδύνων έργου – Δημιουργία στόχων και σκοπών του έργου – Κατασκευάζει τον προϋπολογισμό του έργου – Υπολογίζει το κόστος των διαφόρων κονδυλίων του προϋπολογισμού λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία – Καταρτίζει κατάλογο των κινδύνων του έργου και των προληπτικών μέτρων

Αρθρωτή μονάδα M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G1. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο	
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις	– Εξηγεί στους εργοδότες τι είναι οι επαγγελματικές εξετάσεις – Παρέχει πληροφορίες στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει η σχολή στις διάφορες χώρες μέλη
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις	– Προσδιορίζει τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει σε σχέση με τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Αναπτύσσει ένα σύνολο παροχών για τους εργοδότες, ώστε να τους ενδιαφέρει η συμμετοχή τους σε επαγγελματικές εξετάσεις – Δικαιολογεί στους εργοδότες την ανάγκη συμμετοχής τους σε επαγγελματικές εξετάσεις
Επιλογή και ανάθεση καθηκόντων στα μέλη της ομάδας έργου	– Περιγράφει τις αρχές για την επιλογή των μελών της ομάδας έργου – Εξηγεί τις αρχές για την ανάθεση καθηκόντων έργου στα μέλη της ομάδας ανάλογα με τις ικανότητές τους – Περιγράφει τη διαδικασία για τη δημιουργία ενός πίνακα ικανοτήτων για την ομάδα έργου – Διαφοροποιεί τις μεθόδους διαχείρισης ανθρώπινων πόρων – Επιλέγει τα μέλη της ομάδας έργου – Αναθέτει καθήκοντα έργου σύμφωνα με τις ικανότητες του προσωπικού
Υλοποίηση του έργου	– Επιλέγει μεθόδους για την επαλήθευση των σκοπών και των στόχων του έργου σύμφωνα με το προγραμματισμένο χρονοδιάγραμμα του έργου – Προσαρμόζει τις αρχές ελαχιστοποίησης των κινδύνων στο έργο – Αναγνωρίζει τις αρχές της διαχείρισης του προϋπολογισμού του έργου – Επιλέγει μεθόδους για την εφαρμογή αλλαγών στο σχεδιασμό – Επαληθεύει την ολοκλήρωση των καθηκόντων έργου που έχουν ανατεθεί σε μέλη της ομάδας – Επαληθεύει τους στόχους και τα καθήκοντα του έργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα – Διαχειρίζεται τους κινδύνους του έργου – Αντιμετωπίζει τη μη επίτευξη των στόχων του έργου – Εποπτεύει την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με το προγραμματισμένο χρονοδιάγραμμα του έργου – Τροποποιεί το σχέδιο – Συντάσσει έκθεση έργου

Αρθρωτή μονάδα M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G1. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο	
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις	– Εξηγεί στους εργοδότες τι είναι οι επαγγελματικές εξετάσεις – Παρέχει πληροφορίες στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει η σχολή στις διάφορες χώρες μέλη
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις	– Προσδιορίζει τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει σε σχέση με τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Αναπτύσσει ένα σύνολο παροχών για τους εργοδότες, ώστε να τους ενδιαφέρει η συμμετοχή τους σε επαγγελματικές εξετάσεις – Δικαιολογεί στους εργοδότες την ανάγκη συμμετοχής τους σε επαγγελματικές εξετάσεις
Παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου	– Παρακολουθεί τους προγραμματισμένους στόχους του έργου (ποσοτικά και ποιοτικά) – Καθορίζει τις αρχές για τη μέτρηση των προγραμματισμένων στόχων του έργου – Καθορίζει τις αρχές της αξιολόγησης στο έργο – Παρακολουθεί τους ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες που προβλέπονται στο έργο – Ποσοτική και ποιοτική μέτρηση των προγραμματισμένων δεικτών – Αξιολογεί και αντιμετωπίζει την αποτυχία επίτευξης των στόχων του έργου – Διεξάγει τη διαδικασία αξιολόγησης στο έργο
Κοινωνική επάρκεια	
– Καθιερώνει συνεργασία με εργοδότες/εξωτερικά ιδρύματα σύμφωνα με τα αποδεκτά πρότυπα – Μπορεί να σχεδιάσει δραστηριότητες συνεργασίας – Προβλέπει τα αποτελέσματα της συνεργασίας – Αξιολογεί την ποιότητα των δραστηριοτήτων της – Λειτουργεί συνεργατικά σύμφωνα με τους αποδεκτούς κοινωνικούς και ηθικούς κανόνες – Αναλαμβάνει την ευθύνη για τις δράσεις που αναλαμβάνονται σε συνεργασία με τους εργοδότες/εξωτερικούς φορείς – Προβλέπει τους κινδύνους των δράσεων που αναλαμβάνονται – Βελτιώνει τις μεθόδους εργασίας	

Αρθρωτή μονάδα M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G1. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο	
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις	– Εξηγεί στους εργοδότες τι είναι οι επαγγελματικές εξετάσεις – Παρέχει πληροφορίες στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει η σχολή στις διάφορες χώρες μέλη
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις	– Προσδιορίζει τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει σε σχέση με τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Αναπτύσσει ένα σύνολο παροχών για τους εργοδότες, ώστε να τους ενδιαφέρει η συμμετοχή τους σε επαγγελματικές εξετάσεις – Δικαιολογεί στους εργοδότες την ανάγκη συμμετοχής τους σε επαγγελματικές εξετάσεις
– Συνεργάζεται με άλλα πρόσωπα και θεσμικά όργανα για την καθιέρωση συνεργασίας – Εκτελεί τα καθήκοντά του με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο – Οργανώνει την εργασία του και την εργασία άλλων	
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G4. Αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων	
Χαρακτηρισμός της διαδικασίας προσόντων που εφαρμόζεται στο σχολείο	– Ορίζει τι είναι επαγγελματικό προσόν στο σχολείο – Αποδίδει ένα επαγγελματικό προσόν στο διδασκόμενο μάθημα
Εντοπισμός ευκαιριών για τη συμπλήρωση των προσόντων	– Καθορίζει ποια είναι τα προσόντα της αγοράς, οι πρόσθετες επαγγελματικές δεξιότητες και άλλες μορφές περαιτέρω κατάρτισης που διακρίνονται στις χώρες εταίρους – Προσδιορίζει τη δυνατότητα συμπλήρωσης του υφιστάμενου επαγγελματικού προσόντος του μαθητή που αποκτήθηκε στο σχολείο με άλλα επαγγελματικά προσόντα χρήσιμα στην αγορά εργασίας

Αρθρωτή μονάδα M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G1. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο	
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις	– Εξηγεί στους εργοδότες τι είναι οι επαγγελματικές εξετάσεις – Παρέχει πληροφορίες στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει η σχολή στις διάφορες χώρες μέλη
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις	– Προσδιορίζει τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει σε σχέση με τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Αναπτύσσει ένα σύνολο παροχών για τους εργοδότες, ώστε να τους ενδιαφέρει η συμμετοχή τους σε επαγγελματικές εξετάσεις – Δικαιολογεί στους εργοδότες την ανάγκη συμμετοχής τους σε επαγγελματικές εξετάσεις
Αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων στις ευρωπαϊκές χώρες	– Ορίζει τον όρο νομοθετικά κατοχυρωμένο επάγγελμα – Προσδιορίζει τα στάδια της διαδικασίας αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων στις χώρες εταίρους, μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Προσδιορίζει το κόστος της αναγνώρισης των προσόντων – Καθορίζει το γλωσσικό επίπεδο της χώρας στην οποία πρόκειται να αναγνωριστεί ο τίτλος σπουδών – Ορίζει τι είναι τα κλαδικά επαγγέλματα – Προσδιορίζει τον τρόπο αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων που βασίζονται στην εμπειρία Αναγνωρίζει τι είναι η Ευρωπαϊκή Επαγγελματική Κάρτα – Παρουσιάζει τις διαδικασίες για την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων στις χώρες εταίρους, μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Περιγράφει το κόστος της αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων – Προετοιμάζει πληροφορίες σχετικά με τις απαιτήσεις γλωσσικού επιπέδου της χώρας στην οποία θα αναγνωριστεί το επαγγελματικό προσόν – Παρουσιάζει μια διαδικασία για την αναγνώριση των τομεακών επαγγελματικών προσόντων και των επαγγελματικών προσόντων που βασίζονται στην εμπειρία – Δείχνει πώς να προετοιμάσετε την Ευρωπαϊκή Επαγγελματική Κάρτα

Αρθρωτή μονάδα M1.J4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J4.G1. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο	
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις	– Εξηγεί στους εργοδότες τι είναι οι επαγγελματικές εξετάσεις – Παρέχει πληροφορίες στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει η σχολή στις διάφορες χώρες μέλη
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις	– Προσδιορίζει τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Εξηγεί στην πλευρά του εργοδότη τα οφέλη που έχει σε σχέση με τη συμμετοχή σε επαγγελματικές εξετάσεις – Αναπτύσσει ένα σύνολο παροχών για τους εργοδότες, ώστε να τους ενδιαφέρει η συμμετοχή τους σε επαγγελματικές εξετάσεις – Δικαιολογεί στους εργοδότες την ανάγκη συμμετοχής τους σε επαγγελματικές εξετάσεις
Κοινωνική επάρκεια	
– Βελτιώνει τις γνώσεις και τις δεξιότητές του/της στην επαγγελματική κατάρτιση σε ευρωπαϊκό πλαίσιο – Αξιολογεί τον αντίκτυπο των δράσεων που αναλήφθηκαν – Συνεργάζεται με τα όργανα της αγοράς εργασίας για την νοστριοποίηση των επαγγελματικών προσόντων – Σχεδιάζει τις δραστηριότητες με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο – Αναλαμβάνει την ευθύνη για τις δράσεις που αναλαμβάνει – Πραγματοποιεί αυτοαξιολόγηση και ομαδική αξιολόγηση των δράσεων που αναλήφθηκαν – Συμμετέχει στις εργασίες των ομάδων – Προσδιορίζει εναλλακτικές λύσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών	

5. M1.J5. Κατάρτιση εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με εργοδότες

Αρθρωτή μονάδα M1.J5. Επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εργοδότες	
Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J5.G1. Εξηγήστε τα οφέλη για τη συμμετοχή των επιχειρήσεων στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών	
Προσδιορισμός και κοινοποίηση των οφελών για τις επιχειρήσεις από τη συμμετοχή στην κατάρτιση των εκπαιδευτικών	- Εντοπίζει εταιρείες που ενδεχομένως θα ενδιαφέρονταν περισσότερο να συμμετάσχουν σε ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση - Αναγνωρίζει μια ποικιλία εργαλείων και διαύλων επικοινωνίας όταν συναλλάσσεται με επιχειρήσεις - Εξηγεί τα οφέλη με σαφή και συνοπτικό τρόπο - Σχεδιάζει και παρακολουθεί την εφαρμογή της επικοινωνιακής στρατηγικής - Σχεδιάζει εκστρατείες και δραστηριότητες προώθησης για τη διαφήμιση των πλεονεκτημάτων των επιχειρήσεων
Προσδιορισμός των οφελών για τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό των φορέων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης σε σχέση με τη συμμετοχή τους στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση εντός της επιχείρησης	- Γνωρίζει τις βέλτιστες πρακτικές σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο σχετικά με τις παροχές για τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό της ΕΕΚ - Δημιουργεί κατάλογο παροχών για τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό ΕΕΚ - Ικανός να εμπνέει και να πείθει για τα οφέλη της συνεργασίας - Διοργανώνει διαβουλεύσεις μεταξύ του προσωπικού των οργανισμών ΕΕΚ - Μπορεί να συνθέσει απόψεις λαμβάνοντας υπόψη την ανατροφοδότηση
Ενημέρωση των εκπαιδευτικών και του προσωπικού των ιδρυμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης για τα οφέλη της συμμετοχής τους στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση εντός της επιχείρησης	- Καταγράφει τα μέλη του προσωπικού του οργανισμού που θα επωφελούνταν περισσότερο από τη συνεργασία με τις εταιρείες - Οργανώνει δραστηριότητες για τη συζήτηση και διαβούλευση αυτών των πλεονεκτημάτων εντός του οργανισμού ΕΕΚ - Συντονίζει τη διαμόρφωση της στρατηγικής του ιδρύματος ΕΕΚ για την ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τις επιχειρήσεις, λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις του προσωπικού ΕΕΚ
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J5.G2. Εντοπισμός νέων τομέων εκπαίδευσης εκπαιδευτικών σε επιχειρήσεις	
Προσδιορισμός του πεδίου ανάπτυξης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία	- Έχει επίγνωση των βέλτιστων πρακτικών και της καινοτομίας στον τομέα ειδικότητας της σχολής ΕΕΚ - Εντοπίζει νέες τεχνολογίες, εργαλεία, μηχανές, εξοπλισμό, προϊόντα, διαδικασίες κ.λπ. σε εταιρείες που μπορούν να αποτελέσουν μέρος της κατάρτισης των εκπαιδευτικών. - Εντοπίζει τα κενά μεταξύ των επαγγελματικών προσφορών της σχολής και των αλλαγών στον τομέα - Σχεδιάζει και εφαρμόζει μια μέθοδο ανάλυσης ευκαιριών - Συμβουλευέται αποτελεσματικά επιχειρήσεις, εκπαιδευτικούς και μέλη του προσωπικού για τον εντοπισμό ευκαιριών κατάρτισης εκπαιδευτικών

Αρθρωτή μονάδα M1.J5. Επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εργοδότες

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Συμμετοχή των επιχειρήσεων στη διαδικασία της επαγγελματικής κατάρτισης των εκπαιδευτικών	– Προσδιορίζει τις επιχειρηματικές ανάγκες σε σχέση με την καινοτομία – Εντοπίζει κοινούς τομείς ενδιαφέροντος για εταιρείες και επιχειρήσεις – Συμβουλευείται αποτελεσματικά τις επιχειρήσεις – Κατανοεί τις ανάγκες των επιχειρήσεων και μπορεί να προτείνει αμοιβαία επωφελείς λύσεις – Διαπραγματεύεται τους όρους της συμμετοχής της εταιρείας στην ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης του τομέα
Ιεράρχηση και επιλογή των τομέων για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, λαμβάνοντας υπόψη τη σημασία τους για το σχολείο	– Δημιουργεί έναν κατάλογο δυνατοτήτων και τον παρουσιάζει στη σχολή επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. – Συνθέτει τις απόψεις στο σχολείο ΕΕΚ – Συντονίζει τις διαβουλεύσεις εντός της σχολής ΕΕΚ για τον καθορισμό προτεραιοτήτων
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J5.G3. Προσδιορισμός των επιμορφωτικών αναγκών των εκπαιδευτικών και του ενδιαφέροντός τους για εταιρική επαγγελματική ανάπτυξη	
Οργάνωση της ανάλυσης των αναγκών κατάρτισης των εκπαιδευτικών	– Προσδιορίζει τις βέλτιστες πρακτικές σε σχέση με τη διενέργεια ανάλυσης εκπαιδευτικών αναγκών – Γνωρίζει τις ερευνητικές μεθοδολογίες που σχετίζονται με την Ανάλυση Εκπαιδευτικών Αναγκών – Γνωρίζει τα εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ανάλυση των εκπαιδευτικών αναγκών. – Δημιουργεί σχέδιο ανάλυσης εκπαιδευτικών αναγκών – Ανάπτυξη εργαλείων ανάλυσης εκπαιδευτικών αναγκών – Οργάνωση ενός μεθοδολογικού σχεδίου για τη διενέργεια ανάλυσης εκπαιδευτικών αναγκών
Διεξαγωγή ανάλυσης των αναγκών κατάρτισης των εκπαιδευτικών και του ενδιαφέροντός τους για εταιρική επαγγελματική ανάπτυξη	– Εφαρμόζει τα ερευνητικά σχέδια και προβαίνει σε προσαρμογές όπου χρειάζεται – Συντάσσει έκθεση σχετικά με τα αποτελέσματα της ανάλυσης εκπαιδευτικών αναγκών – Συντάσσει συμπεράσματα και συστάσεις με βάση τα ευρήματα της έκθεσης – Επαληθεύει τα ευρήματα με τους καθηγητές ΕΕΚ και το προσωπικό του σχολείου – Συντονίζει την εφαρμογή της ανάλυσης των εκπαιδευτικών αναγκών με τους εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη του σχολείου ΕΕΚ.
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J5.G4. Επανεξέταση των ευκαιριών για την ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση	
Επαλήθευση της ικανότητας της εταιρείας να παρέχει κατάρτιση στους εκπαιδευτικούς	– Γνωρίζει καλά παραδείγματα και μεθόδους επαλήθευσης – Προσδιορίζει και επιλέγει κριτήρια ελέγχου της εταιρείας για τις ευκαιρίες επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών – Περιγράφει τη διαδικασία διαβούλευσης και ελέγχου μιας εταιρείας για τις ευκαιρίες ενδοϋπηρεσιακής επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών – Εξηγεί πώς να προετοιμάσει μια έκθεση ελέγχου της εταιρείας για τις ευκαιρίες ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών – Εκφράζει προφορική και γραπτή γνώμη σχετικά με τις ευκαιρίες ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών

Αρθρωτή μονάδα M1.J5. Επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εργοδότες

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
	– Σχεδιάζει και εφαρμόζει μεθοδολογία επαλήθευσης – Προετοιμάζει κριτήρια για την επαλήθευση της ικανότητας της εταιρείας να παρέχει ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση στους εκπαιδευτικούς – Συμβουλευέται τους εκπροσώπους των σχολείων και των εργοδοτών σχετικά με τα κριτήρια που αναπτύσσονται και προβαίνει σε τροποποιήσεις με βάση την ανατροφοδότηση – Διεξάγει εταιρικό έλεγχο των ευκαιριών ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης για τους εκπαιδευτικούς – Συντάσσει έκθεση επαλήθευσης της εταιρείας – Παρέχει στους εκπροσώπους των σχολείων και της εταιρείας έκθεση σχετικά με την επαλήθευση των ευκαιριών επαγγελματικής ανάπτυξης για τους εκπαιδευτικούς από την εταιρεία – Αναπτύσσει συμπεράσματα και συστάσεις από την ανασκόπηση της εταιρείας – αποφασίζει, σε συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου, για την οργάνωση της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση
Κατάρτιση συμφωνίας μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία οργάνωσης της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών	– Προσδιορίζει τα στοιχεία της σύμβασης μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών σε επιχειρήσεις – Περιγράφει τη διαδικασία κατάρτισης συμφωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών της διαδικασίας – Ξεκινά τη διαδικασία προετοιμασίας μιας συμφωνίας μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στις επιχειρήσεις – Εκπονεί, σε συνεννόηση με δικηγόρο, σύμβαση μεταξύ των μερών που συμμετέχουν στην ενδοϋπηρεσιακή επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε επιχειρήσεις – Παρουσιάζει και συμφωνεί με το συμβαλλόμενο μέρος της εταιρείας το περιεχόμενο της συμφωνίας – Συνιστά να υπογράψουν τα μέρη τη συμφωνία
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J5.G5. Οργάνωση ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης εκπαιδευτικών σε επιχειρήσεις	
Προετοιμασία προγράμματος ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης εκπαιδευτικών στην εταιρεία	– Γνωρίζει τις βασικές αρχές οργάνωσης μιας εταιρικής ομάδας επαγγελματικής ανάπτυξης εκπαιδευτικών, – Προσδιορίζει και εφαρμόζει τις αρχές για την ανάπτυξη του περιεχομένου των προγραμμάτων κατάρτισης – Ορίζει μια ομάδα για την ανάπτυξη του προγράμματος πρακτικής άσκησης που αποτελείται από έναν εκπρόσωπο της σχολής και της εταιρείας – Καθορίζει τη δομή του προγράμματος πρακτικής άσκησης της ομάδας που οργανώνεται σε συνεργασία με τα μέλη της ομάδας. – Συμμετέχει στην ανάπτυξη του περιεχομένου του προγράμματος επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών

Αρθρωτή μονάδα M1.J5. Επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εργοδότες

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ορισμός του όρου „μαθησιακά αποτελέσματα”	- Κατανοεί τι είναι τα μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να καθορίσει τα μαθησιακά αποτελέσματα για ένα πρόγραμμα επαγγελματικής ανάπτυξης εκπαιδευτικών - Καθορίζει τα κριτήρια για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης - Προσδιορίζει και επιλέγει μεθόδους και εργαλεία για την επαλήθευση της επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων - Προετοιμάζει ένα εργαλείο για την επαλήθευση της επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων - Οργανώνει διαβουλεύσεις για τα μαθησιακά αποτελέσματα με εκπροσώπους του σχολείου και της εταιρείας - Διασφαλίζει ότι όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα μπορούν να επιτευχθούν μέσω της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης
Επιλογή εκπαιδευτών για τη διεξαγωγή ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών επαγγελματικής κατάρτισης	- Επιλέγει και καθορίζει κριτήρια (επαγγελματική εμπειρία, επιμορφωτική εμπειρία κ.λπ.) ως βάση για τη διαμόρφωση απαιτήσεων επάρκειας για τους επιμορφωτές εκπαιδευτικών εν ενεργεία - Εξηγεί στους εκπροσώπους της εταιρείας τις απαιτήσεις επάρκειας που πρέπει να πληροί το προσωπικό της εταιρείας (εκπαιδευτής) που διεξάγει επαγγελματική κατάρτιση - Επιλέγει τα υλικά που χρειάζονται οι εκπαιδευτές - Να εκφέρει τη γνώμη της σχετικά με το βαθμό στον οποίο οι εκπαιδευτές είναι προετοιμασμένοι να διεξάγουν ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση - Αναπτύσσει απαιτήσεις επάρκειας για τους εκπαιδευτές - Εξοικείωση του εκπροσώπου της εταιρείας με τις απαιτήσεις επάρκειας για τους εκπαιδευτές - Αξιολογεί, σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο της εταιρείας, τον βαθμό στον οποίο οι απαιτήσεις επάρκειας για τους εκπαιδευτές πληρούνται από το προσωπικό που έχει εξουσιοδοτηθεί για τον σκοπό αυτό. - Παρέχει κατάρτιση για εκπαιδευτές - Αξιολογεί τους εκπαιδευτές και κοινοποιεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην εταιρεία.
Προετοιμασία των εκπαιδευτικών για ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση στην επιχείρηση	- Καθορίζει το εύρος των πληροφοριών που παρέχονται στους εκπαιδευτικούς από την εταιρεία - Διασφαλίζει ότι οι μαθησιακοί στόχοι και η εκπαιδευτική διαδικασία είναι σαφείς για τους εκπαιδευτικούς - Προσδιορίζει τη νομοθεσία για την οργάνωση της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών - Καθορίζει, σε συνεννόηση με τον εκπρόσωπο του εργοδότη και του σχολείου, ποιοι και τι (η έκταση των πληροφοριών) πρέπει να παρέχονται στους εκπαιδευτικούς πριν από την έναρξη της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης - Αναπτύσσει τους αναγκαίους κανονισμούς που σχετίζονται με την οργάνωση της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών - Αναπτύσσει ένα πρόγραμμα κατάρτισης που συμφωνείται από κοινού μεταξύ της εταιρείας και του σχολείου

Αρθρωτή μονάδα M1.J5. Επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εργοδότες

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Τεκμηρίωση της διαδικασίας επαγγελματικής ανάπτυξης για τους εκπαιδευτικούς της εταιρείας	– Ορίζει τα έγγραφα που χρησιμοποιούνται στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών – Περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί καθένα από αυτά τα έγγραφα και τον τόπο αποθήκευσής τους. – Εξηγεί τις αρχές της παραγωγής εγγράφων – Καθορίζει, σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο της εταιρείας, το πεδίο εφαρμογής της τεκμηρίωσης της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών; – Συντάσσει, σε συνεργασία με τον επιμελητή, έγγραφα (ημερολόγιο κατάρτισης, παρουσιολόγιο κ.λπ.) που τεκμηριώνουν την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών.
Παρακολούθηση της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία	– Καθορίζει το πεδίο εφαρμογής, τα εργαλεία και την κάλυψη της διαδικασίας παρακολούθησης – Διαφοροποιεί και επιλέγει μεθόδους παρακολούθησης – Καθιερώνει κοινές διαδικασίες και στενή επικοινωνία με τον εκπρόσωπο της εταιρείας. – Αναγνωρίζει εργαλεία για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στις επιχειρήσεις – Περιγράφει τις αρχές σύνταξης εκθέσεων και διατύπωσης δράσεων βελτίωσης – Πραγματοποιεί παρακολούθηση της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με εκπρόσωπο της εταιρείας – Εφαρμόζει τις διαδικασίες παρακολούθησης σύμφωνα με το καθορισμένο σχέδιο – Πραγματοποιεί παρακολούθηση της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με εκπρόσωπο της εταιρείας – Εφαρμόζει τις διαδικασίες παρακολούθησης σύμφωνα με το καθορισμένο σχέδιο – Προτείνει εναλλακτικές λύσεις σε περίπτωση που τα πράγματα δεν πάνε σύμφωνα με το σχέδιο
Αξιολόγηση της διαδικασίας ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση	– Προσδιορίζει τις κατάλληλες μεθόδους αξιολόγησης για την ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση των εκπαιδευτικών σε επιχειρήσεις – Σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο της εταιρείας, επιλέγει εργαλεία για την αξιολόγηση των εκπαιδευομένων – Εξηγεί στους εκπροσώπους των εργοδοτών τις αρχές κατάρτισης κανονισμών αξιολόγησης και χρήσης επιλεγμένων εργαλείων αξιολόγησης των εκπαιδευτικών και μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων – Προσδιορίζει και προετοιμάζει, σε συνεννόηση με τον εκπρόσωπο της εταιρείας, τις αρχές, τις μεθόδους και τα εργαλεία για την αξιολόγηση των συμμετεχόντων. – Προετοιμάζει σχέδιο αξιολόγησης σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο της εταιρείας – Σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο της εταιρείας, προετοιμάζει τα εργαλεία για τη διενέργεια της αξιολόγησης – Ελέγχει ότι το προσωπικό της εταιρείας εκτελεί τη διαδικασία αξιολόγησης των συμφωνημένων εκπαιδευτικών

Αρθρωτή μονάδα M1.J5. Επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εργοδότες

Μαθησιακά αποτελέσματα	Κριτήρια επαλήθευσης
Ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων: M1.J5.G6. Παρακολούθηση και αξιολόγηση της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών σε επιχειρήσεις	
Σχεδιασμός της αξιολόγησης μιας διαδικασίας ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης εκπαιδευτικών σε μια επιχείρηση	– Ορίζει τον όρο αξιολόγηση – Καθορίζει τους στόχους της αξιολόγησης και προσδιορίζει τους δείκτες επιτυχίας – Κατανοεί τη σημασία της μέτρησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων πριν και μετά την κατάρτιση για τη μέτρηση της διανυθείσας απόστασης. – Να είναι σε θέση να προσδιορίζει τις μεθόδους αξιολόγησης που θα μετρούν την επίτευξη των στόχων της αξιολόγησης – Διαφοροποιεί και επιλέγει μεθόδους για την αξιολόγηση της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με εταιρείες – Προσδιορίζει εργαλεία για τη διεξαγωγή της αξιολόγησης της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με επιχειρήσεις κατάλληλα για την ομάδα-στόχο – Σχεδιάζει μια στρατηγική και ένα πλαίσιο για την αξιολόγηση της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών και των επιχειρήσεων – Προσδιορίζει έναν κατάλογο επιθυμητών αποτελεσμάτων κατάρτισης – Χρησιμοποιεί ποικιλία μεθόδων για την αξιολόγηση της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών στις επιχειρήσεις – Δημιουργεί εργαλεία για τη διενέργεια αξιολογήσεων επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών σε εταιρείες (ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, μελέτες περιπτώσεων, ημερολόγια κατάρτισης κ.λπ.). – Καθορίζει ένα χρονοδιάγραμμα για τη χρήση κάθε εργαλείου
Διεξαγωγή αξιολόγησης της διαδικασίας ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία	– Εξηγεί τη λειτουργικότητα των εργαλείων αξιολόγησης – Εξηγεί πώς να προετοιμάσει μια έκθεση αξιολόγησης για την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών σε επιχειρήσεις – Μπορεί να ερμηνεύσει τα δεδομένα που συλλέγονται και να τα συσχετίσει με τους στόχους της αξιολόγησης – Χαρακτηρίζει τον τρόπο εξαγωγής συμπερασμάτων και συστάσεων από την αξιολόγηση – Χαρακτηρίζει τη διαδικασία βελτίωσης του προγράμματος επαγγελματικής ανάπτυξης – Παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή του πλαισίου αξιολόγησης και τη συλλογή των σχετικών δεδομένων. – Έλεγχος των εκπαιδευτικών και των εταιρειών στην ανταλλαγή δεδομένων με τη χρήση επιλεγμένων εργαλείων – Συντάσσει έκθεση αξιολόγησης για την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών σε εταιρείες – Προτείνει, βάσει συμπερασμάτων και συστάσεων, μέτρα για τη βελτίωση της οργάνωσης των μαθημάτων ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στις επιχειρήσεις – Αντικατοπτρίζει την αποτελεσματικότητα των υλοποιημένων δραστηριοτήτων βελτίωσης στον τομέα των

Κοινωνική επάρκεια

- Εργάζεται ανεξάρτητα και συνεργάζεται σε ένα δομημένο περιβάλλον κατά τη διαδικασία δημιουργίας ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών σε επιχειρήσεις
- Υπεύθυνος για την ποιότητα των δραστηριοτήτων ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στις επιχειρήσεις
- Αξιολογεί τον αντίκτυπο των τρεχουσών δραστηριοτήτων στους δυνητικούς συμμετέχοντες και στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- Μπορεί να αξιολογεί κριτικά τις δικές του ενέργειες και να λαμβάνει υπόψη την ανατροφοδότηση από άλλους
- Διαδίδει μοντέλα ορθής πρακτικής μεταξύ των διαφόρων ομάδων ενδιαφερομένων που εμπλέκονται στη δημιουργία της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών.
- Προσαρμόζει τη συμπεριφορά στις μεταβαλλόμενες συνθήκες εργασίας κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων.
- Προτείνει εναλλακτικές λύσεις για τη βελτίωση των εργασιακών αποτελεσμάτων.
- Μπορεί να βασιστεί σε βέλτιστες πρακτικές και επιτυχημένα παραδείγματα
- Συμμετέχει και συνεργάζεται με άλλα μέλη της ομάδας.
- Ερμηνεύουν και εκτελούν την εργασία τους σύμφωνα με τις οδηγίες και τους κανονισμούς.
- Διατηρεί την τάξη στο χώρο εργασίας και γύρω από αυτόν σύμφωνα με τις καθιερωμένες απαιτήσεις
- Εκτελεί αποτελεσματικά τα καθήκοντά του



Αξιολόγηση και παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης

1. αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης

Κατά την αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα:

- τεστ επίδοσης,
- τα αποτελέσματα της αυτοαξιολόγησης του εκπαιδευτή,
- ερωτηματολόγια αξιολόγησης που συμπληρώθηκαν από τους συμμετέχοντες,
- τις γνώμες αυτών που κάνουν τις παρατηρήσεις.

Η ποιότητα της μαθησιακής διαδικασίας και τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από το πρόγραμμα κατάρτισης:

- την αντίληψή του,
- την επιλογή των χρησιμοποιούμενων μεθόδων και τεχνικών διδασκαλίας,
- των διδακτικών μέσων που χρησιμοποιούνται σε σχέση με τους μαθησιακούς στόχους και το περιεχόμενο που έχει τεθεί.

Η εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης «Συντονισμός της συνεργασίας του οργανισμού επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών» θα πρέπει να διασφαλίζει την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων. Σε αυτό το στάδιο της αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα:

- φύλλα παρατήρησης μαθήματος,
- σημειώσεις του εκπαιδευτή,
- σημειώσεις από συνεντεύξεις με εργοδότες,
- ερίληψη των σημερινών επιτευγμάτων των συμμετεχόντων,
- φύλλα/φύλλα αυτοαξιολόγησης των συμμετεχόντων,
- τα αποτελέσματα των δοκιμών παρακολούθησης.

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης, είναι σκόπιμο να προσδιορίζονται και να αναλύονται:

- θέματα που κατέκτησαν χωρίς δυσκολία οι συμμετέχοντες,
- θέματα που αντιμετωπίζονται με δυσκολία από τους συμμετέχοντες,
- διδακτικά μέσα, χρησιμοποιούμενες μέθοδοι διδασκαλίας,
- τις επιδόσεις των συμμετεχόντων.

Με την εφαρμογή αυτών των μέτρων, θα είναι δυνατή η βελτιστοποίηση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, του εξοπλισμού και των μέσων διδασκαλίας, καθώς και των χρησιμοποιούμενων μεθόδων διδασκαλίας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΈΡΕΥΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ «ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ ΧΟΡΗΓΩΝ».

Προτεινόμενα εργαλεία για τη μέτρηση της κατάκτησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης:

- 1) **Ερωτηματολόγιο αρχικών δεξιοτήτων** - διεξάγεται πριν από την έναρξη της κατάρτισης,
- 2) **τελικό ερωτηματολόγιο δεξιοτήτων** - πραγματοποιείται στο τέλος της κατάρτισης,
- 3) **Παρατήρηση και αξιολόγηση της** προόδου στην εκμάθηση του περιεχομένου των μαθημάτων και στην εκτέλεση των καθηκόντων κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΡΧΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Το ερωτηματολόγιο αποσκοπεί στον προσδιορισμό του επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων που διαθέτετε στο πρόγραμμα κατάρτισης για την ικανότητα „Συντονισμός της συνεργασίας μεταξύ παρόχων ΕΕΚ και εξωτερικών εταιρειών, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών”. Η έρευνα θα πραγματοποιηθεί στην αρχή της κατάρτισης και στο τέλος της κατάρτισης, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η αποτελεσματικότητα της κατάρτισης και για σκοπούς αξιολόγησης.

Όνομα:

Ημερομηνία ολοκλήρωσης:

Σύστημα αξιολόγησης και αξιολόγηση της κατάρτισης

Σε κάθε δεξιότητα που παρατίθεται έχει δοθεί μια περιγραφή του βαθμού στον οποίο κατέχεται σύμφωνα με την κλίμακα.

Βαθμολόγηση επιπέδου:

1. μηδενικό επίπεδο - Χωρίς δεξιότητες.
2. βασικό επίπεδο - Γνώση των βασικών στοιχείων, συχνά λάθη. Απαιτείται βοήθεια για την επίλυση προβλημάτων.
Επίπεδο **3** Καλό - Γνώση όλων των θεμάτων. Σπάνια λάθη. Οι προσπάθειες ανεξάρτητης επίλυσης προβλημάτων συχνά επιτυχείς.
Επίπεδο **4** Πολύ καλή - Πολύ καλή γνώση όλων των θεμάτων. Κάνει λάθη πολύ σπάνια. Αυτοδιόρθωση λαθών. Πολύ σπάνια ανάγκη για βοήθεια.
5. Επίπεδο εμπειρογνομόνων - Αποτυχία να κάνετε λάθη. Αποτελεσματική και χωρίς λάθη οργάνωση. Επίλυση προβλημάτων ανεξάρτητα. Παροχή βοήθειας σε άτομα με λιγότερες δεξιότητες.

Επαγγελματικές δεξιότητες	Αξιολόγηση					
	1	2	3	4	5	Σχόλια
Ανάπτυξη στρατηγικής μάρκετινγκ για την επαγγελματική σχολή με στόχο την ανάπτυξη συνεργασίας με τους εργοδότες						
Προώθηση της συνεργασίας για την επαγγελματική εκπαίδευση με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης						
Επίδειξη των πλεονεκτημάτων της συνεργασίας επαγγελματικών σχολείων και εργοδοτών σε διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων						
Δημιουργία και ανάπτυξη δικτύων σχολείων-επιχειρήσεων						
Προσδιορισμός των αναγκών των μερών που εμπλέκονται στη συνεργασία σχολείου-περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών						
Ορισμός του όρου „ομπρέλα” και προσδιορισμός των δραστηριοτήτων που μπορούν να αναληφθούν στο πλαίσιο μιας ομπρέλας						
Δημιουργία τάξης πατρωνίας και κατάρτιση σύμβασης μεταξύ του σχολείου και της εταιρείας για τη δημιουργία τάξης πατρωνίας						
Ορισμός του όρου „διπλή εκπαίδευση” και επισήμανση των πλεονεκτημάτων της εισαγωγής πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης σε διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων						
Επαλήθευση της εταιρείας για τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές με τη μορφή διπλής κατάρτισης						
Κατάρτιση συμφωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών στη διαδικασία πρακτικής άσκησης των σπουδαστών με τη μορφή διπλής κατάρτισης στην επιχείρηση						
Προετοιμασία του προγράμματος των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται στο πλαίσιο του διπλού συστήματος κατάρτισης						
Επαλήθευση της δυνατότητας υλοποίησης στην επιχείρηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής κατάρτισης						
Επιλογή εκπαιδευτικού προσωπικού για τη διεξαγωγή πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές της εταιρείας						
Προετοιμασία του σπουδαστή για τα πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται ως διπλή εκπαίδευση σε μια επιχείρηση						
Τεκμηρίωση της διαδικασίας διπλής κατάρτισης στην εταιρεία						
Παρακολούθηση της διαδικασίας πρακτικής άσκησης των φοιτητών						
Διάγνωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των σπουδαστών που συμμετέχουν σε πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης στις εγκαταστάσεις του εργοδότη						
Διεξαγωγή αξιολογήσεων των πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές που οργανώνονται στο σύστημα διπλής εκπαίδευσης της εταιρείας						
Αιτιολόγηση της ανάγκης για επιχειρηματική στήριξη του σχολείου για τη μετασκευή των εργαστηρίων και των αιθουσών διδασκαλίας						
Παρουσίαση των μέτρων από κανονιστική άποψη που μπορούν να λάβουν οι εταιρείες για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων						
Παρουσίαση μέτρων από κανονιστική άποψη που μπορούν να λάβουν τα σχολεία για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των αιθουσών διδασκαλίας						
Προσδιορισμός των αναγκών του σχολείου για τη μετασκευή εργαστηρίων και αιθουσών διδασκαλίας						
Οργάνωση μιας διαδικασίας για την υποστήριξη των σχολείων από τις εταιρείες με την εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων						
Παρακολούθηση και αξιολόγηση των διαδικασιών υποστήριξης των σχολείων από επιχειρήσεις για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων						

Επαγγελματικές δεξιότητες	Αξιολόγηση					
	1	2	3	4	5	Σχόλια
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις						
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις						
Επισημάνση των πλεονεκτημάτων που έχει το σχολείο σε σχέση με τη συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις						
Προσδιορισμός των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τις επαγγελματικές εξετάσεις στις οποίες μπορεί να συμμετάσχει ο εργοδότης						
Παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση των επαγγελματικών εξετάσεων						
Ορισμός και εξήγηση του τι είναι ο επαγγελματικός προσανατολισμός						
Προσδιορίστε ποιοι μπορούν να συμμετέχουν εσωτερικά και εξωτερικά στην εφαρμογή του επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία						
Καταγραφή των οφελών για τον εργοδότη και τους άλλους συμμετέχοντες στη διαδικασία επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία						
Καταγραφή των καθηκόντων που μπορούν να εκτελούν οι εκπρόσωποι των εργοδοτών στο πλαίσιο του επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία						
Παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων επαγγελματικού προσανατολισμού με τη συμμετοχή εργοδοτών						
Σχεδιασμός έργου και καθορισμός στόχων						
Επιλογή και ανάθεση καθηκόντων στα μέλη της ομάδας έργου						
Παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου						
Χαρακτηρισμός της διαδικασίας προσόντων που εφαρμόζεται στο σχολείο						
Προσδιορισμός και κοινοποίηση των οφελών για τις επιχειρήσεις από τη συμμετοχή στην κατάρτιση των εκπαιδευτικών						
Προσδιορισμός των οφελών για τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό των φορέων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης σε σχέση με τη συμμετοχή τους στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση εντός της επιχείρησης						
Ενημέρωση των εκπαιδευτικών και του προσωπικού των ιδρυμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης για τα οφέλη της συμμετοχής τους στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση εντός της επιχείρησης						
Προσδιορισμός του πεδίου ανάπτυξης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία						
Συμμετοχή των επιχειρήσεων στη διαδικασία της επαγγελματικής κατάρτισης των εκπαιδευτικών						
Διεξαγωγή ανάλυσης των αναγκών κατάρτισης των εκπαιδευτικών και του ενδιαφέροντός τους για εταιρική επαγγελματική ανάπτυξη						
Επαλήθευση της ικανότητας της εταιρείας να παρέχει κατάρτιση στους εκπαιδευτικούς						
Κατάρτιση συμφωνίας μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία οργάνωσης της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών						
Προετοιμασία προγράμματος ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης εκπαιδευτικών στην εταιρεία						
Επιλογή εκπαιδευτών για τη διεξαγωγή ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών επαγγελματικής κατάρτισης						
Τεκμηρίωση της διαδικασίας επαγγελματικής ανάπτυξης για τους εκπαιδευτικούς της εταιρείας						
Παρακολούθηση της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία						
Αξιολόγηση της διαδικασίας ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση						
Διεξαγωγή αξιολόγησης της διαδικασίας ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία						

ΤΕΛΙΚΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Το ερωτηματολόγιο αποσκοπεί στον προσδιορισμό του επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων που διαθέτετε στο πρόγραμμα κατάρτισης για την ικανότητα «Συντονισμός της συνεργασίας μεταξύ παρόχων ΕΕΚ και εξωτερικών εταιρειών, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών». Η έρευνα θα πραγματοποιηθεί στην αρχή της κατάρτισης και στο τέλος της κατάρτισης, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η αποτελεσματικότητα της κατάρτισης και για σκοπούς αξιολόγησης.

Όνομα:

Ημερομηνία ολοκλήρωσης:

Σύστημα αξιολόγησης και αξιολόγηση της κατάρτισης

Σε κάθε δεξιότητα που παρατίθεται έχει δοθεί μια περιγραφή του βαθμού στον οποίο κατέχεται σύμφωνα με την κλίμακα.

Βαθμολόγηση επιπέδου:

1. μηδενικό επίπεδο - Χωρίς δεξιότητες.
2. βασικό επίπεδο - Γνώση των βασικών στοιχείων, συχνά λάθη. Απαιτείται βοήθεια για την επίλυση προβλημάτων.
Επίπεδο **3** Καλό - Γνώση όλων των θεμάτων. Σπάνια λάθη. Οι προσπάθειες ανεξάρτητης επίλυσης προβλημάτων συχνά επιτυχείς.
Επίπεδο **4** Πολύ καλή - Πολύ καλή γνώση όλων των θεμάτων. Κάνει λάθη πολύ σπάνια. Αυτοδιόρθωση λαθών. Πολύ σπάνια ανάγκη για βοήθεια.
5. Επίπεδο εμπειρογνομόνων - Αποτυχία να κάνετε λάθη. Αποτελεσματική και χωρίς λάθη οργάνωση. Επίλυση προβλημάτων ανεξάρτητα. Παροχή βοήθειας σε άτομα με λιγότερες δεξιότητες.

Επαγγελματικές δεξιότητες	Αξιολόγηση					
	1	2	3	4	5	Σχόλια
Ανάπτυξη στρατηγικής μάρκετινγκ για την επαγγελματική σχολή με στόχο την ανάπτυξη συνεργασίας με τους εργοδότες						
Προώθηση της συνεργασίας για την επαγγελματική εκπαίδευση με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης						
Επίδειξη των πλεονεκτημάτων της συνεργασίας επαγγελματικών σχολείων και εργοδοτών σε διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων						
Δημιουργία και ανάπτυξη δικτύων σχολείων-επιχειρήσεων						
Προσδιορισμός των αναγκών των μερών που εμπλέκονται στη συνεργασία σχολείου-περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών						
Ορισμός του όρου „ομπρέλα” και προσδιορισμός των δραστηριοτήτων που μπορούν να αναληφθούν στο πλαίσιο μιας ομπρέλας						
Δημιουργία τάξης πατρωνίας και κατάρτιση σύμβασης μεταξύ του σχολείου και της εταιρείας για τη δημιουργία τάξης πατρωνίας						
Ορισμός του όρου „διπλή εκπαίδευση” και επισήμανση των πλεονεκτημάτων της εισαγωγής πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης σε διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων						
Επαλήθευση της εταιρείας για τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές με τη μορφή διπλής κατάρτισης						
Κατάρτιση συμφωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών στη διαδικασία πρακτικής άσκησης των σπουδαστών με τη μορφή διπλής κατάρτισης στην επιχείρηση						
Προετοιμασία του προγράμματος των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται στο πλαίσιο του διπλού συστήματος κατάρτισης						
Επαλήθευση της δυνατότητας υλοποίησης στην επιχείρηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής κατάρτισης						
Επιλογή εκπαιδευτικού προσωπικού για τη διεξαγωγή πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές της εταιρείας						
Προετοιμασία του σπουδαστή για τα πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται ως διπλή εκπαίδευση σε μια επιχείρηση						
Τεκμηρίωση της διαδικασίας διπλής κατάρτισης στην εταιρεία						
Παρακολούθηση της διαδικασίας πρακτικής άσκησης των φοιτητών						
Διάγνωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των σπουδαστών που συμμετέχουν σε πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης στις εγκαταστάσεις του εργοδότη						
Διεξαγωγή αξιολογήσεων των πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές που οργανώνονται στο σύστημα διπλής εκπαίδευσης της εταιρείας						
Αιτιολόγηση της ανάγκης για επιχειρηματική στήριξη του σχολείου για τη μετασκευή των εργαστηρίων και των αιθουσών διδασκαλίας						
Παρουσίαση των μέτρων από κανονιστική άποψη που μπορούν να λάβουν οι εταιρείες για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων						
Παρουσίαση μέτρων από κανονιστική άποψη που μπορούν να λάβουν τα σχολεία για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των αιθουσών διδασκαλίας						
Προσδιορισμός των αναγκών του σχολείου για τη μετασκευή εργαστηρίων και αιθουσών διδασκαλίας						
Οργάνωση μιας διαδικασίας για την υποστήριξη των σχολείων από τις εταιρείες με την αναβάθμιση των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων						
Παρακολούθηση και αξιολόγηση των διαδικασιών υποστήριξης των σχολείων από εταιρείες για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων						

Επαγγελματικές δεξιότητες	Αξιολόγηση					
	1	2	3	4	5	Σχόλια
Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις						
Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις						
Επισημάνση των πλεονεκτημάτων που έχει το σχολείο σε σχέση με τη συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις						
Προσδιορισμός των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τις επαγγελματικές εξετάσεις στις οποίες μπορεί να συμμετάσχει ο εργοδότης						
Παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση των επαγγελματικών εξετάσεων						
Ορισμός και εξήγηση του τι είναι ο επαγγελματικός προσανατολισμός						
Προσδιορίστε ποιοι μπορούν να συμμετέχουν εσωτερικά και εξωτερικά στην εφαρμογή του επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία						
Καταγραφή των οφελών για τον εργοδότη και τους άλλους συμμετέχοντες στη διαδικασία επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία						
Καταγραφή των καθηκόντων που μπορούν να εκτελούν οι εκπρόσωποι των εργοδοτών στο πλαίσιο του επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία						
Παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων επαγγελματικού προσανατολισμού με τη συμμετοχή εργοδοτών						
Σχεδιασμός έργου και καθορισμός στόχων						
Επιλογή και ανάθεση καθηκόντων στα μέλη της ομάδας έργου						
Παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου						
Χαρακτηρισμός της διαδικασίας προσόντων που εφαρμόζεται στο σχολείο						
Προσδιορισμός και κοινοποίηση των οφελών για τις επιχειρήσεις από τη συμμετοχή στην κατάρτιση των εκπαιδευτικών						
Προσδιορισμός των οφελών για τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό των φορέων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης σε σχέση με τη συμμετοχή τους στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση εντός της επιχείρησης						
Ενημέρωση των εκπαιδευτικών και του προσωπικού των ιδρυμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης για τα οφέλη της συμμετοχής τους στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση εντός της επιχείρησης						
Προσδιορισμός του πεδίου ανάπτυξης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία						
Συμμετοχή των επιχειρήσεων στη διαδικασία της επαγγελματικής κατάρτισης των εκπαιδευτικών						
Διεξαγωγή ανάλυσης των αναγκών κατάρτισης των εκπαιδευτικών και του ενδιαφέροντός τους για εταιρική επαγγελματική ανάπτυξη						
Επαλήθευση της ικανότητας της εταιρείας να παρέχει κατάρτιση στους εκπαιδευτικούς						
Κατάρτιση συμφωνίας μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία οργάνωσης της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών						
Προετοιμασία προγράμματος ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης εκπαιδευτικών στην εταιρεία						
Επιλογή εκπαιδευτών για τη διεξαγωγή ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών επαγγελματικής κατάρτισης						
Τεκμηρίωση της διαδικασίας επαγγελματικής ανάπτυξης για τους εκπαιδευτικούς της εταιρείας						
Παρακολούθηση της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία						
Αξιολόγηση της διαδικασίας ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση						
Διεξαγωγή αξιολόγησης της διαδικασίας ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία						

Πρωτόκολλο αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης

1. Περιγραφή των αποτελεσμάτων της διεξαχθείσας έρευνας:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Αξιολόγηση των ικανοτήτων των συμμετεχόντων και της αύξησης των δεξιοτήτων τους:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Συμπεράσματα μετά τη συγκέντρωση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

.....

.....

.....

.....

.....

4. Συστάσεις:

.....

.....

.....

.....

.....

Επεξεργασία:

1.
2.
3.

2 Παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης

Η παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης θα βασίζεται στην παρακολούθηση, αξιολόγηση και συλλογή πληροφοριών σχετικά με την πρόοδο, την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα του προγράμματος κατάρτισης. Στόχος είναι να διασφαλιστεί ότι το πρόγραμμα κατάρτισης επιτυγχάνει τους στόχους του, ανταποκρίνεται στις προσδοκίες των συμμετεχόντων και παράγει πολύτιμα αποτελέσματα.

Κατά την παρακολούθηση ενός προγράμματος κατάρτισης, είναι σκόπιμο να συλλέγονται δεδομένα και πληροφορίες για την αξιολόγηση της προόδου των συμμετεχόντων, της ποιότητας του περιεχομένου και του υλικού που παραδόθηκε, της αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας κατάρτισης, της συμμετοχής των συμμετεχόντων και του συνολικού αντίκτυπου του προγράμματος στον οργανισμό. Η παρακολούθηση θα σας επιτρέψει επίσης να εντοπίσετε τομείς προς βελτίωση, να κάνετε τυχόν προσαρμογές κατά τη διάρκεια του προγράμματος και να προσαρμόσετε τις δραστηριότητές σας για την επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων.

Κατά την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης, αξίζει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα σημεία:

Στόχοι κατάρτισης: να αξιολογηθεί κατά πόσον οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα επιτυγχάνουν τους επιδιωκόμενους στόχους και να καθοριστούν δείκτες επιτυχίας. Βελτιώνονται οι δεξιότητες, οι γνώσεις και οι στάσεις τους;

Πρόοδος των συμμετεχόντων: Παρατήρηση της εξέλιξης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης. Ποιες συγκεκριμένες δεξιότητες και ικανότητες αποκτούν; Ποια είναι η πρόοδός τους στην εφαρμογή των νέων δεξιοτήτων στην πράξη;

Ικανοποίηση των συμμετεχόντων: Για να συλλέξει τις απόψεις των συμμετεχόντων σχετικά με την ποιότητα της κατάρτισης, τη διαθεσιμότητα του υλικού, τον εκπαιδευτή κ.λπ. Να ελεγχθεί αν οι συμμετέχοντες είναι ικανοποιημένοι από το πρόγραμμα και αν ανταποκρίνεται στις προσδοκίες τους.

Αξιολόγηση των διδασκόντων/καθοδηγητών: Για να γίνει αξιολόγηση των εκπαιδευτών. Είναι ικανοί, ελκυστικοί και αποτελεσματικοί; Μεταφέρουν καλά τις γνώσεις και τις δεξιότητες στους συμμετέχοντες;

Πρακτική χρησιμότητα: Διερεύνηση του τρόπου με τον οποίο οι συμμετέχοντες εφαρμόζουν τις αποκτηθείσες δεξιότητες και γνώσεις στην πράξη. Είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις νέες δεξιότητες στην εργασία ή την επαγγελματική τους ζωή;

Αποτελέσματα παρακολούθησης: Αξιολόγηση των επιπτώσεων του προγράμματος κατάρτισης στον οργανισμό ή στο περιβάλλον στο οποίο λειτουργεί. Αποδίδει το πρόγραμμα τα αναμενόμενα οφέλη; Ποιες είναι οι ορατές επιπτώσεις όσον αφορά την παραγωγικότητα, την ποιότητα της εργασίας, την αποδοτικότητα ή άλλες πτυχές;

Ανατροφοδότηση από άλλα ενδιαφερόμενα μέρη: Συγκεντρώστε ανατροφοδότηση από άτομα που σχετίζονται με το πρόγραμμα κατάρτισης, όπως προϊστάμενοι, συνάδελφοι, πελάτες κ.λπ. Η άποψή τους μπορεί να παράσχει πολύτιμες πληροφορίες σχετικά με την αποτελεσματικότητα του προγράμματος.

Αξιολόγηση σε διάφορα στάδια: Είναι σκόπιμο να διεξάγονται αξιολογήσεις και αξιολογήσεις τόσο στην αρχή, όσο και κατά τη διάρκεια και μετά το τέλος του προγράμματος κατάρτισης.

Αυτό θα επιτρέψει την παρακολούθηση της προόδου, την προσαρμογή του προγράμματος και την αξιολόγηση της συνολικής επιτυχίας.

Ανάλυση δεδομένων και υποβολή εκθέσεων: Προσεκτική ανάλυση των συλλεχθέντων δεδομένων, ταξινόμηση των αποτελεσμάτων και προετοιμασία εκθέσεων. Παρουσίαση πληροφοριών σχετικά με την πρόοδο, τα αποτελέσματα, τους τομείς προς βελτίωση και τις συστάσεις για το μέλλον.

Το σχέδιο παρακολούθησης θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο πρόγραμμα κατάρτισης και να λαμβάνει υπόψη τους στόχους, το πεδίο εφαρμογής και το πλαίσιο του.

ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

1. Στόχοι κατάρτισης:
 - ο Ανάπτυξη δεξιοτήτων για αποτελεσματική εξωτερική συνεργασία με εταιρείες.
 - ο Δημιουργία και διατήρηση μόνιμων σχέσεων με τους επιχειρηματικούς εταίρους.
 - ο Υλοποίηση έργων και πρωτοβουλιών σε συνεργασία με εταιρείες.
2. Επιλεγμένοι δείκτες παρακολούθησης:
 - a. Αριθμός και ποιότητα των επιχειρηματικών συνεργασιών που δημιουργούνται.
 - b. Το επίπεδο της εταιρικής συμμετοχής στα έργα και τις πρωτοβουλίες του σχολείου.
 - c. Αποτελεσματικότητα της υλοποίησης του έργου σε συνεργασία με τις επιχειρήσεις.
 - d. Ικανοποίηση των επιχειρήσεων και των επιχειρηματικών εταίρων από την ποιότητα της συνεργασίας.
3. Σημεία ελέγχου:
 - a. Συνιστάται μια αρχική αξιολόγηση των δεξιοτήτων προσέγγισης του ηγέτη πριν από την εκπαίδευση.
 - b. Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής ενότητας, συνιστάται να αξιολογείται η πρόοδος του ηγέτη στην κατάκτηση των νέων δεξιοτήτων.
 - c. Συλλογή τακτικών ανατροφοδοτήσεων από τις εταιρείες και τους επιχειρηματικούς εταίρους σχετικά με τη συνεργασία.
 - d. Διεξάγετε μια τελική αξιολόγηση στο τέλος του προγράμματος κατάρτισης για να εκτιμήσετε τη συνολική πρόοδο του ηγέτη.
4. Εργαλεία παρακολούθησης:
 - a. Έρευνες για τις εταιρείες και τους επιχειρηματικούς εταίρους για την αξιολόγηση του επιπέδου δέσμευσης και ικανοποίησης από τον ηγέτη.
 - b. Ανάλυση έργων και πρωτοβουλιών που υλοποιούνται σε συνεργασία με επιχειρήσεις.
 - c. Συναντήσεις, συζητήσεις και ανατροφοδότηση από εταιρείες και επιχειρηματικούς εταίρους.
 - d. Αξιολόγηση των σχεδίων όσον αφορά τη συμμόρφωση με τους στόχους της κατάρτισης και την ποιότητα της συνεργασίας.
5. Ανάλυση των αποτελεσμάτων και των δράσεων:
 - a. Σύγκριση των αξιολογήσεων πριν και μετά την κατάρτιση για τη μέτρηση της προόδου του ηγέτη στην ανάπτυξη δεξιοτήτων συνεργασίας με τις επιχειρήσεις.
 - b. Ανάλυση των αποτελεσμάτων των ερευνών από τις εταιρείες και τους επιχειρηματικούς εταίρους και εντοπισμός των τομέων στους οποίους ο ηγέτης μπορεί να βελτιώσει την ποιότητα της συνεργασίας.
 - c. Ανάλυση της ανατροφοδότησης από εταιρείες και επιχειρηματικούς εταίρους και εντοπισμός των δυνατών σημείων και των τομέων για βελτίωση των σχέσεων.

- d. Με βάση τα δεδομένα που συλλέχθηκαν, αναπτύξτε ένα σχέδιο δράσης για την ανάπτυξη του ηγέτη, λαμβάνοντας υπόψη τους τομείς που εντοπίστηκαν για βελτίωση.
6. Παρακολούθηση:
- a. Συνεχίστε να παρακολουθείτε την πρόοδο του ηγέτη μετά την κατάρτιση για να αξιολογήσετε τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων και τον μακροπρόθεσμο αντίκτυπο στη συνεργασία με τις επιχειρήσεις.
 - b. Συλλέγει τακτικά ανατροφοδότηση από εξωτερικές εταιρείες για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας του προγράμματος κατάρτισης.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ



IZBA PRZEMYSŁOWO - HANDLOWA
ZIEMI RADOMSKIEJ

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

