

Persondatapolitik for Jordbrugets UddannelsesCenter Århus

Indhold

1. Principper for databehandling	3
2. Vi er dataansvarlige, sådan kontakter du os:	4
3. Databehandlinger på Jordbrugets UddannelsesCenter Århus	4
3.1 Derfor behandler vi personoplysninger om dig	4
a. Generel information	5
3.2.1 Henvendelser til skolen	5
3.2.2 Videoovervågning	5
3.2.3 Backup	5
3.3 Informationer særligt målrettet elever/kursister	6
3.3.1 Vi administrerer din indskrivning på skolen	6
3.3.3 Studierejser	7
3.3.4 IT-platforme	7
3.3.5 Sociale medier og hjemmesider	7
3.3.6 Trivsel	8
3.3.7 Studievejledning og skolepsykolog	8
3.4 Information særligt målrettet ansatte (fastansatte og midlertidige ansatte)	9
3.4.1 Oplysninger om ansøgere	9
3.4.2 Databehandling ifm. ansættelsesforhold	9
4. Væsentlige data behandlere i tredjelande	10
5. Dine rettigheder	11
6. Sådan gør du brug af dine rettigheder	12
7. Klagevejledning	12

1. Principper for databehandling

På Jordbrugets UddannelsesCenter Århus bestræber vi os på at tilrettelægge vores databehandling i overensstemmelse med principperne i GDPR.

Vi forsøger altid at varetage vores forpligtelser og behandlinger på en måde som er lovlig, rimelig og gennemsigtig.

Vi tilrettelægger vores databehandling, så vi ikke indsamler flere persondata end vi har brug for. Vi behandler personoplysninger med integritet, fortrolighed, ansvarlighed og gennemsigtighed.

Vi værner om de persondata vi opbevarer og behandler, og bestræber os på altid at iværksætte passende sikkerhedsforanstaltninger.

Som led i at drive skole behandler vi personoplysninger om vores ansatte og vores elever.

Personoplysninger er kort fortalt oplysninger som kan spores tilbage til en fysisk person – F.eks. en bestemt elev eller en ansat. Det kan f.eks. være et navn. Når man bliver registreret – eller genstand for databehandling - har man krav på nogle informationer. Det står i GDPR artikel 13 og 14.

Vi har forfattet denne persondatapolitik, hvor du nemt kan finde informationer om de databehandlinger vi foretager og hvordan du kan få mere information. Du er altid meget velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål til politikken, hvis du gerne vil have flere informationer, eller du vil gøre brug af de rettigheder, som er oplyst nederst i politikken.

Udover de informationer der er givet her i politikken, behandler vi også personoplysninger på baggrund af dit samtykke. Den type behandling kommer vi ikke ind på her, da vi altid vil give dig de nødvendige oplysninger i forbindelse med samtykkeerklæringen, så du ved, hvad du siger ja til.

Du kan dog også finde generel information om samtykke og dine rettigheder på siden her.

2. Vi er dataansvarlige, sådan kontakter du os:

På Jordbrugets UddannelsesCenter Århus er vi dataansvarlige for den behandling der finder sted. Hvis du ønsker at kontakte os, kan det ske på:

Jordbrugets UddannelsesCenter Århus

Kontaktperson: Karin Reinholt Nielsen

CVR nr.: 31714559

Damgaards allé 5, 8330 Beder

krn@ju.dk

6161 4268

Oplysninger på vores databeskyttelsesrådgivere:

Arild Ehrenskjöld, aque@efif.dk, tlf. 89363220

Celine Haubold, ceh@efif.dk, tlf. 25413577

Sønderhøj 28,2

8260 Viby J.

3. Databehandlinger på Jordbrugets UddannelsesCenter Århus

3.1 Derfor behandler vi personoplysninger om dig

På Jordbrugets UddannelsesCenter Århus behandler vi forskellige oplysninger om dig. I teksten her finder du mere information om hvordan og hvornår vi behandler personoplysninger om dig.

Vores politik er tilrettelagt sådan, at man kan finde informationer som, er relevante for enhver der har relation til skolen. F.eks. fordi man har henvendt sig til skolen, eller opholdt sig på skolens område (afsnit 4.2.), er ansat (afsnit 4.3.) og eller er elev på skolen (afsnit 4.4).

Nederst i politikken finder du informationer om dine rettigheder og hvordan du gør brug af dem (afsnit 5).

a. Generel information

3.2.1 Henvendelser til skolen

Når du henvender dig til skolen, gemmer vi i udgangspunktet kun din henvendelse så længe det er nødvendigt for at kunne besvare den. Derefter sletter vi som hovedregel din henvendelse.

Vi behandler kun de oplysninger du selv sender til os, og kategorien af personoplysninger vil derfor afhænge af indholdet i din henvendelse.

I nogle tilfælde vil vi være forpligtede til at journalisere din henvendelse. Vi kan nemlig have behov for at dokumentere, at vi har modtaget den og hvad vi har svaret dig. Vi vil også skulle gemme din henvendelse, hvis din henvendelse sker ift. en konkret sag.

Vores behandling sker i disse tilfælde med hjemmel i art. 6 stk. 1 litra e i GDPR om opgaver i samfundets interesse, jf. offentlighedslovens § 2 og 3.

I forbindelse med din henvendelse, vil det normalt ikke være nødvendigt at indsamle informationer om dig fra andre.

Hvis vi vurderer at din henvendelse er fejladdresseret, videresender vi den til rette myndighed eller person (evt. jf. forvaltningslovens § 7).

3.2.2 Videoovervågning

Jordbrugets UddannelsesCenter Århus foretager videoovervågning forskellige steder på Jordbrugets UddannelsesCenter Århus lokaliteter. Vi skifter vores videoovervågning, og gemmer den i Jordbrugets UddannelsesCenter Århus i 30 dage. Herefter sletter vi optagelserne.

Vi har lov til at videoovervåge i hjemlen i tv-overvågningsloven § 4 c, stk. 1, nr. 3, og GDPR art. 6. stk. 1. litra F, om skolens rimelige interesse i at beskytte sit materiel.) Videregivelse til politiet ifm. mistanke om kriminelle forhold vil normalt ske jf. 6. stk. 1 litra e eller f, art. 9 stk. 2 litra f eller databeskyttelsesloven § 8.

3.2.3 Backup

På Jordbrugets UddannelsesCenter Århus tager vi backup af en lang række data.

Vi tager backup af vores data som et led i vores IT-beredskab. Det betyder for dig, at vi er teknisk i stand til at genskabe nogle af dine personoplysninger i op mod et år efter de er slettet. Vi anvender kun muligheden, når det er nødvendigt.

Vi anvender udelukkende denne mulighed i overensstemmelse med vores interne retningslinjer herfor, som bl.a. omfatter, at vi kun må genskabe data i tilfælde af sikkerhedsmæssige årsager eller væsentlige hensyn til den registrerede. I så fald genskaber vi kun den data som er nødvendig for at opfylde formålet.

Vi anser dette som en del af vores opgaver efter art. 6 stk. 1 litra e og f, for at sikre vedvarende tilgængelighed og sikre oplysningerne ikke går tabt i tilfælde af en hændelse.

3.3 Informationer særligt målrettet elever/kursister

3.3.1 Vi administrerer din indskrivning på skolen

Når du ansøger om en studieplads indsamler vi følgende oplysninger fra dig f.eks.

Almindelige oplysninger: Navn, fødselsdato, køn etc.

Følsomme oplysninger: Oplysninger om særlig støtte eller diagnoser som du har oplyst i din ansøgning.

Oplysningerne kommer fra Optagelse.dk, Efteruddannelse.dk og dig selv, og sker for at vi kan vurdere om du opfylder adgangsbetingelserne til en studie/ kursusplads.

Vores behandling af dine personoplysninger sker i overensstemmelse med GDPR art. 6 litra e, som led i udførelse af vores arbejde i henhold til Lov om Erhvervsuddannelser.

Når du er indskrevet på uddannelsen/kurset, behandler vi desuden oplysninger om dig:

Almindelige oplysninger: Navn, adresse, telefonnr., nationalitet, køn, beskæftigelse og uddannelse.

Særlige oplysninger: CPR-nummer

Vi modtager desuden disse oplysninger om dig: Dine karakterer fra din folkeskole, og vi modtager oplysninger om din adresse og bopæl fra CPR-registeret.

Vi sletter oplysningerne, når du ikke længere er elev eller kursist på Jordbrugets UddannelsesCenter Århus.

Visse oplysninger gemmer vi i længere tid, herunder f.eks. dit eksamensbevis, som vi er forpligtigede til at opbevare i 30 år.

Vi videregiver oplysninger om din studieaktivitet til S.U. styrelsen.

Hvis du er under 18 år og underlagt forældremyndighed, videregiver vi også vigtige oplysninger om dig, til dine forældre. Det skal vi gøre, fordi de repræsenterer dig, og der er derfor ikke tale om videregivelse til en tredjepart. Hvis du er fyldt 15 år, er det ikke alle informationer vi giver dine forældre. Hvis du er interesseret i hvilke oplysninger der videregives, kan du kontakte Studieadministrationen.

3.3.2. Regler om oplæring

Som skole er vi forpligtiget til at hjælpe med at finde en læreplads og hvis det ikke lykkedes for dig, skal vi på nogle uddannelsesområder udbyde Skoleoplæring til dig efter lov om erhvervsuddannelser. Når vi udveksler oplysninger om dig med dit lærested, sker det dels som led i aftale med dit lærested artikel 6. stk. 1. litra b, samt for at kunne udbyde og facilitere Oplæringsophold som led i vores lovbestemte opgaver jf. art. 6. stk. 1 litra e. Oplysningerne er en forudsætning for, at du kan lave en aftale om oplæring.

Når du har oplyst dit Lærested udleverer vi følgende oplysninger til dit lære-sted om dig (alm. oplysninger): Navn, adresse, telefon, mail og CPR nr., samt fravær i undervisningen og karakterer.

Vi modtager/indhenter følgende oplysninger om dig fra dit lærested: "Oplæringserklæring", evt. supplerende personlige oplysninger (følsomme) til ansøgning af Social Pædagogisk Støtte til dit uddannelsesforløb

Dit lærested er selv dataansvarlig for deres egen databehandling, og vi er ansvarlig for vores.

Vi sletter oplysningerne om dit oplæringsforløb ved endt uddannelse

3.3.3 Studierejser

Som skole udbyder vi studierejser til dig. Hvis du tilmelder dig en studierejse indsamler og videregiver vi oplysninger om dig med de leverandører som udbyder rejsen, herunder: Hotel, transport og arrangementer og lign. Vi behandler desuden oplysninger om dig for at administrere din egenbetaling.

Videregivelsen sker som led i administrering af din aftale om deltagelse på studierejsen, herunder f.eks. at booke flybilletter, hotelophold og arrangementer, som led i din deltagelse jf. artikel 6. stk. 1. litra b. Oplysningerne er en nødvendig forudsætning for, at du kan deltage på studierejsen. Hvis du ikke ønsker behandlingen, vil du kunne fravælge at deltage på studierejsen.

Vi sletter oplysningerne ved uddannelsens afslutning.

3.3.4 IT-platforme

Som elev/kursist på Jordbrugets UddannelsesCenter Århus stiller vi gennem vores leverandører en række IT-platforme til rådighed for dig, herunder Studie+ og Microsoft 365.

Du er selv ansvarlig for, at dit eget it-udstyr er opdateret. Vores IT-support tilbyder service på det sikkerhedsmæssige område.

I de enkelte systemer, kan du læse om hvordan vi behandler dine persondata og hvilke oplysninger vi indsamler og behandler ifm. brug af IT-udstyr.

Vi sletter oplysningerne ved endt uddannelse.

3.3.5 Sociale medier og hjemmesider

På Jordbrugets UddannelsesCenter Århus anvender vi sociale medier til at markedsføre os som skole og oplyse om vores aktiviteter.

Vi deler ikke billeder af dig på de sociale medier, uden at du har sagt ja (samtykket) eller underskrevet en aftale. Hvis du har sagt ja til at optræde på de sociale medier, kan du, medmindre du har underskrevet en licens- eller modelaftale (og, vi derved har købt retten til at bruge billedet), altid trække dit samtykke

tilbage. Hvis du trækker samtykket tilbage, sletter vi billederne af dig. Vores behandling sker på baggrund af art. 6 stk. 1 litra a i GDPR.

Vi sletter billederne fra vores sociale medier efter uddannelsens afslutning (4 år efter uddannelsesstart).

Du skal være opmærksom på, at der mellem os og vores platforme på de sociale medier er tale om fælles dataansvar. Det betyder, at selvom vi sletter billederne, kan billederne stadig blive gemt og behandlet af platformen.

Som skole deler vi billeder af forsamlinger ifm. arrangementer og lign. På skolens hjemmeside som led i en generel informationsindsats for elever. Dette sker på baggrund af (interesseafvejningsreglen art. 6. stk. 1 litra f.) fordi vi har vurderet at skolens legitime interesser i at informere forældre og nye elever om skolens aktiviteter, samt at pleje og værne om det gode studiemiljø og at skabe ejerskab for skolen, går forud for en eventuel interesse i ikke at blive afbilledet.

Hvis du alligevel skulle ønske at blive slettet fra et billede på vores hjemmeside, er du velkommen til at henvende dig til os.

Billeder med personhenførbare oplysninger slettes fra vores hjemmeside efter 1 år.

3.3.6 Trivsel

På Jordbrugets UddannelsesCenter Århus arbejder vi målrettet med elevtrivsel. I følge undervisningsmiljøloven, er vi forpligtiget til at sikre et godt undervisningsmiljø, herunder et godt psykisk undervisningsmiljø.

Som led i at sikre et godt undervisningsmiljø gennemfører vi trivselssamtaler og andre elevsamtaler, hvor vi gemmer notater fra samtalerne i Studie+.

Vores behandlinger har hjemmel i art. 6. stk. 1 litra e og litra c, når vi er pålagt at videregive oplysningerne.

Hvis der på et tidspunkt opstår problemer med trivslen i din klasse, kan vi være forpligtigede til at udlevere oplysninger fra f.eks. trivselsundersøgelser eller notater som vedrører klassens generelle trivsel, til andre myndigheder. F.eks. ifm. tilsyn eller ifm. klagesager jf. Styrelsen for Undervisning og kvalitet, forvaltningsloven § 28. Du vil ikke altid blive informeret om videregivelsen, da der kan være særlige hensyn til fortrolighed ift. den elev der har klaget. Vi videregiver så vidt muligt altid dine oplysninger i anonymiseret form.

Når vi videregiver oplysninger til tilsynsmyndigheder, er de selv dataansvarlige for den behandling de foretager.

3.3.7 Studievejledning og skolepsykolog

I forbindelse med at du afholder samtaler med vores studievejledning eller skolepsykolog, behandler vi personoplysninger om dig. Det drejer sig om dine stamoplysninger og notater fra samtaler.

Vores behandling af disse personoplysninger (almindelige oplysninger) sker på baggrund af Retlig forpligtelse (art. 6 stk. 1, litra C).

Når det drejer sig om særlige oplysning og følsomme oplysninger er det med baggrund i, at du giver samtykke til at vi indhenter eller videregiver oplysninger (art. 6, stk. 1, litra a) og retlig forpligtelse (art. 9, stk.2, litra b).

3.4 Information særligt målrettet ansatte (fastansatte og midlertidige ansatte)

3.4.1 Oplysninger om ansøgere

Når du ansøger til en stilling på Jordbrugets UddannelsesCenter Århus, sker det igennem portalen Elvium. Al kommunikation og opbevaring af data sker i Portalen og ansøgningerne slettes efter 6 mdr.

Hvis du ønsker at vi sletter din ansøgning inden udløbet af vores normale slettefrist, kan du kontakte os.

3.4.2 Databehandling ifm. ansættelsesforhold

Hjemlen vil i nogen grad være art. 6. stk. 1 litra b, om aftale med den registrerede og med henvisning til databeskyttelsesloven § 12:

Vi behandler almindelige personoplysninger, herunder barsel, antal sygedage, antal børn, samt alder, pårørende (navn og kontakt)....

Vi behandler desuden oplysninger om: strafbare forhold, straffeattest i henhold til i henhold til retlig forpligtelse artikel 6, stk. 1 litra C.

Vi indkalder ligeledes børneattester på personale der skal have direkte kontakt med børn under 15 år, i henhold til retlig forpligtelse i ansættelsesforhold §12 stk. 1

Vi behandler også oplysninger om dit helbred, f.eks. ifm. §54 aftaler, eller lægeerklæringer/mulighedserklæringer i forbindelse med længerevarende sygdom.

Hvis du ønsker det, videregiver vi oplysningerne om dig i forbindelse med arrangementer, hvor det er nødvendigt for udbyderen at kende din identitet. Denne behandling sker altså på baggrund af dit samtykke. Art. 9 stk. 2 litra a.

Vi videregiver oplysninger om dig til Statens Lønssystem (SLS) jf. retlig forpligtelse i ansættelsesforhold § 12 stk. 1.

Vi sletter børneattester efter 3 år efter de er indhentet. Øvrige oplysningerne 5 år efter din fratrædelse.

For særlige funktioner vil der blive anmodet om straffeattest.

3.4.3 IT-udstyr, som anvendes privat

Du skal være opmærksom på, at personoplysninger som du uploader til det IT-udstyr som du får stillet til rådighed, også bliver uploadet til Jordbrugets UddannelsesCenter Århus servere og cloudløsning. Dette gælder f.eks. opkalds log, billeder hvor du har aktiveret cloud synkronisering, samt hvis du anvender din e-mail og kalender i Outlook til privat brug.

Ift. IT-udstyr som bliver stillet til rådighed til privat brug, har vi vurderet, at der er tale om et delt dataansvar, hvor du er ansvarlig for de oplysninger du indsamler, mens vi er ansvarlige for kvaliteten af den tekniske løsning, vi stiller til rådighed for dig.

Vi sletter disse oplysninger ved ansættelsens ophør.

3.4.4 Overvågning

Nøglebrik, På Jordbrugets UddannelsesCenter Århus anvendes nøglebrikker, som et led i en autorisationsordning. Nøglebrikkerne er en indsats til at forebygge uautoriseret adgang, samt en foranstaltning for at forebygge tyveri og skade. Indsatsen er derfor som led i Jordbrugets UddannelsesCenter Århus legitime interesser jf. art. 6 stk. 1 litra f.

Vi videregiver udelukkende oplysningerne, når det er nødvendigt, i forbindelse med sikkerhedshændelser, som led i efterforskning eller i forbindelse med forsikringsager. Vi informerer dig, hvis vi videregiver oplysningerne.

Logning: Som led i vores adgangsstyring og IT-sikkerhed logger vi oplysninger om dig.

Formålet er, at kunne dokumentere ændringer, lovlighed, samt at der ikke har været uautoriseret adgang. Ifm. sikkerhedsbrud gennemgås log med henblik på at vurdere sikkerhedsbruddets karakter og risici for de registrerede. Tilsvarende kan loggen fremvises i tilfælde af dokumentationskrav som offentlige institutioner er underlagt (f.eks. journaliseringspligten). Vores logning sker altså jf. art. 6 stk. 1 litra f og litra e

Vi kan udlevere data fra logs til relevante myndigheder når det efterspørges. F.eks. ifm. efterforskning, på forespørgsler fra datatilsynet eller ved anmodninger om indsigt. Vi vil så vidt muligt altid informere dig om videregivelsen.

For elever og kursister slettes log ved endt uddannelse. For ansatte slettes data ved jobophør efter maks. 1 år + 3 mdr. efter.

4. Væsentlige data behandlere i tredjelande

På Jordbrugets UddannelsesCenter Århus anvender vi enkelte leverandører som har hovedsæde i tredjelande (udenfor EU). Der er tale om:

Microsoft og Google, som har hovedsæde i USA

Vi har indgået databehandleraftaler på området og gennemført en risikovurdering som kortlægger, hvilke risici der er forbundet med dataoverførslerne.

Vi har valgt at anvende disse data behandlere på grund af den høje kvalitet i løsningen, samt det høje IT-sikkerhedsmæssige niveau.

Hvis du ønsker flere informationer om hvordan vores leverandører har iværksat nødvendige eller passende garantier og de tiltag vi selv har iværksat, kan du finde informationer på Jordbrugets UddannelsesCenter Århus eller ved at kontakte vores IT-ansvarlige Jordbrugets UddannelsesCenter Århus

5. Dine rettigheder

Du har i visse tilfælde ret til at få:

Indsigt i dine personoplysninger, det betyder, at du har ret til at få at vide hvilke personoplysninger vi behandler om dig.

Berigtiget dine personoplysninger. Hvis du mener at de oplysninger vi har registreret om dig er forkerte, kan du bede om at få dem berigtiget.

Slettet personoplysninger. Hvis du ønsker, at vi sletter oplysningerne om dig inden udløbet af vores normale slettefrist.

Begrænset behandlingen af dine personoplysninger, så vi ophører med nogle former for behandling, f.eks. at vi må opbevare dine oplysninger, uden at behandle dem.

Gøre indsigelse mod behandling, så vi ikke længere kan behandle personoplysningerne.

Gøre brug af retten til dataportabilitet, altså at få udleveret oplysninger på et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

Hvis vores behandling er baseret på dit samtykke, har du ret til at trække samtykket tilbage på ethvert tidspunkt.

Hvis du trækker dig samtykke tilbage, ændrer det ikke på lovligheden af det vi foretog før du kaldte samtykket tilbage, men kun for den behandling vi foretager fremadrettet. Vi f.eks. tilbagekalde tryksager eller tilbagekalde overførsler, men vi holder op med at genoptrykke billeder eller udlevere oplysninger om dig.

Hvis du gør brug af dine rettigheder, kan du skrive til vores e-Boks (anvend offentlig myndigheder).

Hvis du ikke kontakter os via e-Boks, kan vi stille krav om at du fremviser legitimation. Vi kontakter dig for den nærmere proces.

6. Sådan gør du brug af dine rettigheder

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte:

Jordbrugets UddannelsesCenter Århus

Kontaktperson: Karin Reinholt Nielsen

CVR nr.: 31714559

Damgaards allé 5, 8330 Beder

krn@ju.dk

6161 4268

7. Klagevejledning

Hvis du er utilfreds med måden vi behandler dine personoplysninger på, eller en afgørelse ift. dine rettigheder. Har du ret til at indgive en klage til Datatilsynet.

Datatilsynets kontaktoplysninger er:

www.datatilsynet.dk

Carl Jacobsensvej 35

2500 Valby

Tlf.: 33 19 32 00

Mail: dt@datatilsynet.dk