

Antimobbestrategi/trivselsstrategi

1. Formål

Kardinalpunktet i antimobbestrategien/trivselsstrategien på Jordbrugets UddannelsesCenter Århus (JU) er at sikre alle studerende et sundt og inkluderende lærings- og socialt miljø med henblik på, at eleven indfrier sit fulde potentiale og bliver så dygtig som muligt. Denne fokus på elevtrivsel og konstruktive læringsmiljøer må naturligvis indeholde et fokus på mobning, som kan medføre mistroivsel blandt eleverne/hos den enkelte elev og kan medføre eksklusion. Det primære sigte i nærværende strategi er derfor at forebygge mobning på JU; sekundært at have en handlingsplan, hvis/når en elev oplever mobning og eksklusion.

2. Definition

I nedenstående foretages en begrebsafklaring/definition af mobning; definitionen danner grundlag for den forebyggende og trivselsfremmende indsats og eventuelle indsatser ved tilfælde, hvor mobning finder sted.

Mobning defineres overordnet på JU som et socialt fænomen/proces, som involverer én el. flere personer, hvor de involverede parter personlige grænser overskrides (el. ikke respekteres tilstrækkeligt). Ofte vil mobning også indeholde et ubalanceret magtforhold ml. den mobbende og den mobbede part.

2.1 Uddybende forståelse af mobning

Mobning som gruppefænomen

1. Mobning finder sted i og omkring fællesskaber (online og offline), hvor flere involverede har skiftende roller og kan være mere eller mindre synlige.
2. Mobning kan medvirke til etablere negative fællesskaber, hvor det ikke lykkes at etablere positive fællesskaber omkring andre emner og/eller aktiviteter.
3. Uanset hvor og hvordan eventuel mobning finder sted, kan årsagen ikke alene tilskrives enkelte individer.

Mobning som systematisk eksklusion

1. Mobning forstås som en ekskluderende og fornedrende handling.
2. Mobning antager ofte en systematisk karakter, hvor den samme elev bliver offer; dog kan mobningen hurtigt skifte karakter, hvilket vil have indflydelse på, hvilke elever der henholdsvis ekskluderes og inkluderes.

Mobning som åbenlys forfølgende og/eller skjult udelukkende

1. Mobning kan opleves som åbenlys og forfølgende af den enkelte elev ved f.eks. vold, trusler, fornedrende kommentarer og navne, latterliggørelse m.v.
2. Mobning kan opleves som skjult og udelukkende ved f.eks. manglende inklusion i sociale fællesskaber, gestik/kropssprog, mimik m.v.

Mobning i formelle og nødvendige social sammenhænge

1. Mobning kan ske i sociale sammenhænge, hvor det forudsættes at eleven befinder sig eksempelvis på/i uddannelsesinstitutionen, klassen, skolehjemmet m.v.
2. Mobning kan ligeledes finde sted i sammenhænge, som af eleven opleves som en forudsætning for at indgå i det sociale fællesskab f.eks. digitale sociale fællesskaber, som af eleven opfattes som en del af et almindeligt ungdomsliv

Mobning som accepteret og skævvredet magtforhold

1. Mobning kan ske, når det i et socialt fællesskab er accepteret og acceptabelt, at alle elever ikke opfattes som ligeværdige.

2.2 Digital mobning

Mobning kan ikke alene forstås som en hændelse i den faktiske, fysiske verden. En del af et almindelig ungdomsliv inkluderer tilstedeværelse på digitale sociale medier (Facebook, Instagram, Snapchat, WhatsApp o. lign.). Når/hvis mobning sker på sociale medier, bliver mobningen meget eksplicit, sårende og ekskluderende. Som i ovenstående definition og uddybende forståelse af mobning forstås digital mobning på JU som systematisk grænseoverskridende og måske lige frem krænkende og nedværdigende handlinger mod en eller flere elever

Typiske kendetegn ved digital mobning

Digital mobning kan ske hele døgnet rundt, hvorfor det kan være problematisk for den mobbede elev at undgå mobningen i de digitale rum og finde ro samt plads til at vende mobningen ryggen. Resultatet bliver, at den mobbede kan føle sig forfulgt hele døgnet.

De typiske kendetegn ved digital mobning kan være

1. Opslag på eksempelvis sociale medier kan ses af mange personer, uden at den mobbede nødvendigvis kender det fulde antal. Denne uvished medvirker til utryghed, ubehag og afmagt.
2. Chikanerende, nedværdigende og krænkende opslag på sociale medier kan ske anonymt, hvorved det ikke er umuligt at identificere og eventuelt konfrontere afsender(ne). Dette kan medvirke til en afmagtsfølelse hos den chikanerede/krænkede.
3. Disse krænkende opslag på sociale medier kan ske i lukkede og for andre usynlige digitale rum. Det kan besværliggøre at bevise, at der finder mobning sted.
4. I forbindelse med digital mobning suspenderes al gestik, mimik, intonation m.v., hvilket kan betyde, at mobningen kan føles yderligt krænkende og sårende.
5. Digital mobning er pr. definition global, da opslag, kommentarer og anden interaktion ofte er tilgængelig for alle (i modsætning til eksempelvis "lokal" mobning på klassen).
6. Den manglende magtbalance i forbindelse med mobning kan forstærkes i digitale, sociale fællesskaber, da deltagerne i det sociale rum ofte(st) er uden voksenkontrol.

3. Status, præventive indsatser og registrering

3.1 Status

Mobning på JU monitoreres og forebygges kontinuerligt i hverdagen og gennem planlagte mødeforummer eksempelvis uddannelsesleder-, gruppe-, grundforløbsmøder, pædagogisk råd, skolehjemsassistent-, elevråds-, beboerrådsmøder, ETU-besvarelser m.v.

3.2 Præventive indsatser

3.2.1 Elevtrivsel

Elevtrivslen er en fundamental forudsætning for, at eleverne udvikler sig fagligt, personligt og socialt, hvilket afspejles i JU's overordnede strategi og *Handlingsplan for øget gennemførelse*. Elevtrivslen fordrer en grundlæggende motivation blandt eleverne og hos den enkelte elev. Motivationen blandt eleverne er vedvarende i fokus gennem det daglige arbejde med elevens initiativ, (passende) faglige og personlige udfordringer samt positive relationer til både undervisere og andre elever på JU.

De enkelte afdelinger på JU arbejder således fortløbende med trivslen blandt eleverne og trivselsfremmende tiltag bl.a. gennem veltilrettelagt, udfordrende og professionel undervisning samt vedvarende fokus på og dialog om de sociale relationer til, i og omkring klasserne. På skolehjemmet arbejdes der kontinuerligt med skolehjemselevernes personlige og sociale trivsel bl.a. gennem sociale aktiviteter (planlagt af både personale og skolehjemselever gennem f.eks. beboerrådet), opmærksomhed på og videndeling omkring udfordrede og udfordrende elever, elevsamtaler, coachingindsatser m.v.

3.2.2 Elevens bidrag

JU inddrager kontinuerligt eleverne gennem diverse organer og råd på skolen – f.eks. elev-, beboer- og madråd. I særlig elev- og beboerråd fokuseres der på trivslen blandt eleverne, trivselsfremmende tiltag og elevernes egne bidrag til at øge trivslen blandt alle på JU. Elevernes deltagelse i disse råd og organer bidrager ligeledes til elevernes demokratiske dannelse.

I den daglige dialog mellem eleverne og ansatte på JU italesættes det gensidige sociale ansvar, som eleverne har over for hinanden. Dette sker for at forebygge og øge opmærksomheden omkring de elever, som måtte mistrives, for at forebygge frafald og for at videreudvikle elevernes sociale ansvarsfølelse og sociale intelligens/empati.

3.2.3 Forældrenes bidrag

Såfremt eleven er under 18 år og udviser tegn på mistrivsel eller ytrer sig herom, inddrager JU forældrene (myndighedsindehaver). Formålet med inddragelsen er at etablere et konstruktivt samarbejde, som skal styrke den berørte elevs trivsel. Endvidere afholdes der på grundforløb 1 forældremøde, hvor fokus bl.a. er på elevernes trivsel, adfærd, deltagelse i undervisningen etc.

Er eleven over 18 år, kan der efter samtykke fra eleven tages kontakt til forældrene (myndighedsindehaveren).

3.3 Registrering af mistrivsel

JU bestræber sig på kontinuerligt at have fokus på elevernes trivsel bl.a. gennem nedenstående

1. Alle elever på JU har en kontaktlærer/klasselærer, som har ansvaret for registreringen af og opfølgningen på den enkelte elevs og klassens samlede trivsel.
2. På skolehjemmet er den samlede trivsel og eventuelt enkeltsager fast dagsordenspunkt på fortløbende møder.
3. Der følges kontinuerligt op på tilfredshedsundersøgelser blandt eleverne og kursister.
4. Der sker en overlevering fra grundforløb 1 til grundforløb 2 mellem de involverede undervisere.

4 Handlingsplan og reaktion ved mobning og mistrivsel

Ovenstående har anskueliggjort det kontinuerlige fokus på og opmærksomhed omkring det vedvarende arbejde, som pågår på JU, hvis formål er at sikre elevernes trivsel, læring og udvikling samt forebygge mistrivsel og mobning blandt eleverne. Uagtet det vedvarende fokus og de mange indsatser kan mistrivsel næppe undgås helt. Derfor skal nedenstående anviser de konkrete handlinger og reaktioner, som sker ved mistrivsel hos og eventuelt mobning blandt eleverne.

4.1. Reaktioner ved mistrivsel

Tegn på mistrivsel hos en elev eller blandt en elevgruppe drøftes i teamet af undervisere og der koordineres indsatser med fokus på en øget trivsel blandt de berørte.

4.2 Reaktioner på mobning

1. Hvis/når en ansat registrerer, at der finder mobning sted på JU, informeres den/de relevante uddannelseslederen/-ledere. Teamet af undervisere søger at afdække problemets omfang.
2. Teamet af (relevante) undervisere drøfter (evt. i samarbejde med repræsentanter fra ledelsen) problemet og løsningsmuligheder.
3. Er eleven, som mobbes, under 18 år kontakter kontaktlæreren/klasselæreren elevens forældre og afholder opfølgningssamtaler med den mobbede.
4. Klassen kan inddrages efter vurdering af kontaktlæreren/klasselæreren og teamet.

(Se bilag for [Handlingsplan, mobning](#)) ved reaktion på og håndtering af aktuelle situationer,

I udgangspunktet sker henvendelse ang. mobning og mistrivsel til nedenstående i prioriteret rækkefølge

1. Kontaktlærer/klasselærer (evt. studievejledning), som kan henvise til JU's psykolog og terapeut.
2. Uddannelses-/afdelingsleder
3. Uddannelsesleder/direktør

Udfordringer med mistrivsel og mobning søges altid løst hos kontaktlæreren og i undervisningsteamet omkring den enkelte elev (evt. i samarbejde med skolehjemsleder, hvis eleven bor på skolehjem og JU's psykolog/terapeut hvis dette vurderes relevant).

5 Klagevejledning

Såfremt en elev ønsker at klage, sker dette ved skriftlige henvendelse på skolens e-mail ju@ju.dk Klagen sendes videre til DCUM til orientering. Klagens håndteres jf. anvisninger i pkt. 4.