

Eksamensreglement EUD

Jordbrugets UddannelsesCenter Århus

Maj 2026

Formål:

Eksamensreglementet skal sikre at prøver i erhvervsuddannelserne på Jordbrugets UddannelsesCenter Århus gennemføres i overensstemmelse med centralt fastsatte gældende regler og skolens egne interne regler

Indhold og beskrivelse

De nærmere vilkår og regler for afvikling af eksamen og bedømmelsesgrundlaget samt betingelser der skal være tilstede for at blive indstillet til eksamen fremgår af den lokale undervisningsplan for uddannelsen.

I erhvervsuddannelserne indgår følgende prøver

- Den afsluttende prøve i grundforløbet
- Prøver i grundfag på grundforløbet
- Prøver i grundfag på hovedforløbet
- Prøver i grundfag valgt som påbygning
- Afsluttende svendeprøve/hovedforløbsprøve
- Prøver i områdefag i landbrugsuddannelses trin 3 & 4
- Afsluttende projekt i landbrugsuddannelses trin 4

Antal prøver i grundfag på grundforløb

Grundforløbet afsluttes med en prøve i ét grundfag/valgfag. Prøvefaget findes ved udtræk blandt de grundfag/valgfag, som eleven har fulgt, og meddeles tidligst 10 arbejdsdage inden eksamens-tidspunkt.

Udtræk af prøver

Hvilke prøver, eleven skal gennemføre, fremgår af ministeriets prioriteringsliste. Prøver meddeles læreren 4 uger før eksamensdagen og eleverne 2 uger før.

Indstilling til bekendtgørelsesmæssige prøver, afsluttende projekter og svendeprøver.

Eleven bliver normalt automatisk indstillet til prøver og eksamen.

En elev kan dog blive nægtet indstilling, hvis eleven ikke opfylder de betingelser, der er gældende for det pågældende fag.

En elev kan ligeledes nægtes indstilling, hvis specielle krav om godkendte opgaver i forbindelse med eksamen ikke er opfyldt – herunder krav til portfolio, projektrapporter, temaprojekter, projekter og andre former for dokumentation der skal indgå som eksaminationsgrundlag. (se beskrivelse i den lokale uddannelsesplan.)

En elev, som nægtes adgang med udgangspunkt i ovenstående, henvises til næste ordinære eksamen.

Godskrivning

Eleven kan opnå godskrivning for prøver og eksamen, hvis der er dokumentation for, at eleven tidligere har opnået mindst karakteren 02 i et tilsvarende fag på mindst samme niveau (mindst 02 både i skriftlig og mundtlig, hvis faget har 2 prøveformer).

Hvis faget med godskrivning udtrækkes til prøven - udgår det, og der udtrækkes ikke et andet prøvefag i stedet for.

Godskrivning kan også gives på baggrund af en individuel kompetenceafklaring. Det er en lærer med undervisningskompetence i det pågældende fag, der gennemfører kompetenceafklaringen.

Mødetider

- Eleven skal møde op 15 min. før prøvens begyndelse. Ingen elever må komme ind i lokalet, før de tilsynsførende er til stede.
- Møder en elev ikke til det fastsatte tidspunkt, kan den prøve-ansvarlige dog give eksaminanden adgang til at deltage i prøven, når det efter de foreliggende omstændigheder må anses for sikkert eller overvejende sandsynligt, at denne ikke har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med opgavens indhold. Sluttidspunkt for prøven vil ikke blive ændret.

Hjælpemidler

Alle skriftlige, trykte og elektroniske hjælpemidler må medbringes til prøven, medmindre andet fremgår af fagbeskrivelsen eller beskrivelsen af prøven i den lokale uddannelsesplan.

For elever som har modtaget specialpædagogisk støtte, eller har særlige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, kan skolen give dispensation til brug af særlige hjælpemidler og/eller ekstra tid.

Se endvidere "Bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand til ungdomsuddannelser, almene voksenuddannelser og forberedende grunduddannelse m.v."

Brug af AI-baserede værktøjer, herunder ChatGPT, er ikke tilladt ved prøven eller under eventuel forberedelse, jf. gældende regler for erhvervsuddannelserne.

Hvis der opstår mistanke om brug af ikke-tilladte hjælpemidler, behandles sagen efter skolens eksamensreglement og gældende regler om eksamenssnyd.

Sprog

Alle prøver gennemføres på dansk, medmindre det fremgår af beskrivelsen af de enkelte fag, at prøvesproget er et andet end dansk

Skriftlig prøve

- Eleven må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse, bortset fra prøver i form af projekt. Ingen eksemplarer af opgaven må bringes ud af lokalet, så længe prøven varer.
- Under prøven må eleven kun henvende sig til de tilsynsførende.

- Under prøven skal eleven vise størst muligt hensyn til de øvrige eksaminander i lokalet.
- En elev må normalt ikke forlade lokalet, før besvarelsen er afleveret. Skulle det være nødvendigt, skal eleven ledsages af en tilsynsførende.
- Prøvens varighed må normalt ikke strækkes ud over det for prøven gældende tidspunkt.
- Enhver elev skal skrive sit navn, fag og niveau på hvert enkelt stykke papir, der udleveres, og besvarelsesarkene nummereres fortløbende. Alt, hvad der ønskes bedømt, skal afleveres samlet. Hvis kladden skal bedømmes, skal der henvises tydeligt til denne. Alt udleveret papir skal afleveres.
- Ved brug af pc til eksamen skal udprintede ark være forsynet med sidehoved hvor eleven skriver sit navn, fag og niveau.
- Ved aflevering kvitteres for modtagelse af den tilsynsførende.
- Opgaveformuleringer, kladder, it-udstyr og elektroniske lagerenheder (usb, cd-rom m.m.) må ikke fjernes fra lokalet før sluttidspunkt for eksamen.
- Der må ikke benyttes udstyr, der kan kommunikere med omverdenen (eksempelvis mobiltelefon, Bluetooth m.m.).

Mundtlig prøve

Vilkår for afvikling af mundtlig prøver herunder forberedelsestid, eksaminationstid, eksaminationsgrundlag og grundlag for bedømmelse findes i fagbilaget for det enkelte fag og i fagbeskrivelsen i den lokale undervisningsplan.

Optagelsesprøven til grundforløbet

Optagelsesprøven er en skriftlig prøve (2 timer) og regelsættet følger reglerne for skriftlige prøver.

Afsluttende projekt på grundforløbet

Den praktiske prøve og vilkår for afvikling af den praktiske prøve i grundforløbet på de enkelte uddannelser er beskrevet i læringsaktiviteten "praktisk prøve" i den lokale undervisningsplan.

Prøver i grundfagene

Prøver afholdes i henhold til de gældende regler for det enkelte grundfag.

Afsluttende prøve på hovedforløbet

Den praktiske prøve og vilkår for afvikling af den praktiske prøve på hovedforløbet på de enkelte uddannelser er beskrevet i læringsaktiviteten ”praktisk prøve” i den lokale undervisningsplan eller i studieordningen.

Svendeprøve

Svendeprøve for hver enkelt uddannelse er beskrevet i ”Svendeprøvevejledning for den enkelte uddannelse” under de enkelte uddannelser samt i den lokale undervisningsplan.

Prøver Landbrugsuddannelsen trin 3 og 4

Der er mundtlige prøver i hver af de uddannelsesspecifikke fagområder på trin 3 & 4. Den nærmere beskrivelse findes i den lokale uddannelsesplan for faget.

Afsluttende prøve Landbrugsuddannelsen trin 4

På trin 4 udarbejdes et afsluttende projekt (hovedopgave) skriftlig, som skal forsvares mundtlig. Den nærmere beskrivelse findes i den lokale uddannelsesplan for faget.

Udeblivelse

Møder eksaminanden ikke op på grund af sygdom, eller må eksaminanden forlade prøven på grund af sygdom, indstilles eleven til en sygeprøve, der afholdes hurtigst muligt efter den ordinære prøve.

Udebliver en elev uden lovlig grund fra prøven, indstilles eleven først til prøven ved næste ordinære prøvetermin. Udeblivelse tæller med i det antal gange, en elev kan indstilles til prøven (normalt 2 gange).

En elev, som ikke opnår bestået i prøven, kan indstilles til reeksamen for afsluttende prøver. Reeksamen afholdes normalt inden for 3 mdr. efter ordinær prøve. For svendeprøver kan der dog i nogle tilfælde blive tale om først at blive eksamineret ved næste ordinære svendeprøve.

Overtrædelse af eksamensbestemmelser

Opstår der ved censuren af besvarelserne formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har modtaget hjælp (afskrift eller kopiering) ved opgavens besvarelse, skal dette straks meddeles skolens ledelse, der afgør om besvarelsen kan godkendes.

Klageregler

Klager over prøven og prøveafholdelse skal ske senest 2 uger efter, at karakteren er meddelt den pågældende.

Klager, der fremsendes til skolen, skal være skriftlige og begrundede og vedrøre:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende

- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

I forbindelse med en klagesag kan eleven få udleveret en kopi af prøveopgaven og prøvebesvarelsen.

Skolens afgørelse skal meddeles klageren hurtigst muligt, dog senest 2 måneder efter at klagen er modtaget. Skolens afgørelse i klagesagen kan ankes til undervisningsministeriet inden for en tidsfrist på 2 uger fra modtagelse af afgørelsen.

Vejledning og henvisning

Ved tvivlstilfælde eller opståede problemstillinger ved afvikling af prøven, kontaktes Uddannelsesleder.

I forbindelse med afvikling af prøver ligger følgende bekendtgørelser til grund:

- [Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser nr. 381 af 13/03/2026](#)
- [Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne nr. 555 af 27. april 2022](#)
- [Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16. januar 2014](#)
- [Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20. marts 2007](#)
- [Bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand m.v. til elever, kursister og deltagere med funktionsnedsættelser eller tilsvarende svære vanskeligheder nr. 1947 af 10. dec. 2020](#)

Når man har åbnet en af de valgte bekendtgørelser, skal man være opmærksom på, at reglerne kan være ændret. Disse ændringer til teksten vil fremgå af boksen "Seneste ændring til forskriften" i højre side af skærbilledet.

Eksamensreglement JU 2026

Poul Arne Jansen
Uddannelsesleder