

Σχέδιο „Leader της εξωτερικής συνεργασίας της επαγγελματικής σχολής (LEADext)”. Nr 2021-1-PL01-KA220-VET-000033019

Erasmus+
KA220-VET - Συμπράξεις συνεργασίας στον τομέα
της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης

Αποτέλεσμα 06

2024

Διαδικασίες επικύρωσης και περιβαλλοντικής πιστοποίησης της νέας ικανότητας „Συντονισμός της συνεργασίας ενός φορέα παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών”.



Συγκρότηση της ομάδας:

Συντονιστής και εκτελεστής εργασιών: Jordbrugets Uddannelsescenter Århus (Δανία)

Εκτελεστής: Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο της περιοχής Radom (Πολωνία)

Εκτελεστής: WIR Foundation for Development and Innovation (Πολωνία).

Εκτελεστής: Federacion Empresarial Metalurgicavalenciana (Ισπανία).

Εκτελεστής: Action Synergy SA (Ελλάδα)

Το έργο υλοποιήθηκε με την οικονομική υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Η δημοσίευση αντικατοπτρίζει μόνο τη θέση των συγγραφέων και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν ευθύνεται για το περιεχόμενο που περιλαμβάνεται σε αυτήν.

Το έργο διατίθεται με [άδεια Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).

2024

Κριτές:

Jakob Vest Arler (OKNygaard A/S, Brabrand, Δανία)

Tomasz Magnowski (Tadeusz Kosciuszko Technical School Complex, Radom, Πολωνία).

Dr. Monika Mazur-Mitrowska (Κέντρο Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Μαζοβίας για το Τμήμα Βελτίωσης των Εκπαιδευτικών στο Radom, Πολωνία)

Σοφία Πακαλίδου (D Group, Αθήνα, Ελλάδα)

Jose Manuel Puente Solaz (ESCUELAS JESUITAS TECHNIAN OF EMPLEOYMENT AND TRAININGS, Βαλένθια, Ισπανία)

Μεθοδολογική διαβούλευση:

prof. Daniel Kukla (Πανεπιστήμιο Jan Długosz, Częstochowa, Πολωνία)

Εκδοτική ανάπτυξη:

Karolina Sikala, Peder Glud, Casper Nielsen, Dominika Kosmalska

Διόρθωση γλώσσας:

Dominika Kosmalska

Το υλικό που περιλαμβάνεται στον οδηγό αντικατοπτρίζει μόνο τη θέση των συγγραφέων και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν ευθύνεται για το περιεχόμενο που περιλαμβάνεται.

2024

Jordbrugets Uddannelsescenter Århus

Damgårds Allé 5, 8330 Beder (Δανία), τηλέφωνο: 8747 5700.

e-mail: ju@ju.dk, <https://ju.dk/>

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
2. Ορισμοί βασικών όρων	9
3. Παραδείγματα ορθής πρακτικής	
- διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης στις χώρες εταίρους	11
3.1. Ολοκληρωμένο σύστημα προσόντων στην Πολωνία - προσόντα του τομέα «Ξεναγός».....	11
3.1.1. Εισαγωγή - εντοπισμός ενός παραδείγματος ορθής πρακτικής.....	11
3.1.2. Νομική βάση	11
3.1.3. Πληροφορίες σχετικές με το έργο.....	11
3.1.4. Περιγραφή των διαδικασιών επικύρωσης και πιστοποίησης	13
3.1.5. Φορέας επικύρωσης προσόντων.....	15
3.1.6. Πηγές πληροφοριών.....	15
3.2. Μοντέλο περιβαλλοντικής πιστοποίησης για φωτοβολταϊκό εκπαιδευτή λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του προτύπου PN-EN ISO 17024	16
3.2.1. Εισαγωγή - προσδιορισμός ενός παραδείγματος ορθής πρακτικής	16
3.2.2. Νομική βάση	16
3.2.3. Πληροφορίες σχετικές με το έργο.....	16
3.2.4. Περιγραφή των διαδικασιών επικύρωσης και πιστοποίησης.....	18
3.2.5. Φορέας επικύρωσης προσόντων.....	23
3.2.6. Πηγές πληροφοριών.....	24
3.3. Σύστημα προσόντων στη Δανία - μάθημα AMU «Anlægsgartner» (κηπουρός τοπίου).....	24
3.3.1. Εισαγωγή - εντοπισμός ενός παραδείγματος ορθής πρακτικής.....	24
3.3.2. Νομική βάση	24
3.3.3. Πληροφορίες σχετικές με το έργο.....	24
3.3.4. Περιγραφή των διαδικασιών επικύρωσης και πιστοποίησης.....	25
3.3.5. Φορέας επικύρωσης προσόντων.....	26
3.3.6. Πηγές πληροφοριών.....	26
3.4. Διπλή επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (Dual VET) στην Ισπανία με την εφαρμογή ενός νέου εκπαιδευτικού νόμου	26
3.4.1. Εισαγωγή - εντοπισμός ενός παραδείγματος ορθής πρακτικής.....	26
3.4.2. Νομική βάση	26
3.4.3. Πληροφορίες σχετικές με το έργο.....	27

3.4.4. Περιγραφή των διαδικασιών επικύρωσης και πιστοποίησης.....	28
3.4.5. Φορέας επικύρωσης προσόντων.....	29
3.4.6. Πηγές πληροφοριών.....	29
4. Διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης προσόντων	30
4.1. Διαδικασίες επικύρωσης προσόντων	34
4.1.1. Διαδικασία για την επικύρωση των προσόντων που αποκτήθηκαν ως αποτέλεσμα της αυτοεκπαίδευσης μέσω ηλεκτρονικής μάθησης	34
4.1.2. Διαδικασία επικύρωσης για τα προσόντα που αποκτώνται ως αποτέλεσμα μικτής μάθησης ή μέσω αυτοδιδασκαλίας	40
4.1.3. Έγγραφα που εκδίδονται κατά τη διαδικασία πιστοποίησης	45
4.1.4. Συμπληρώματα πιστοποιητικών και διπλωμάτων που επιβεβαιώνουν τον τίτλο σπουδών «Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών» και τα συστατικά του στοιχεία.....	53
5. Περιγραφή του προσόντος της ελεύθερης αγοράς “Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών”	72
6. Opis kwalifikacji wolnorynkowej „Koordynowanie współpracy placówki prowadzącej kształcenie i szkolenie zawodowe z firmami zewnętrznymi, w tym pozyskiwanie sponsorów”	89

1.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ένα σημαντικό βήμα στη νέα πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαίδευση και την αγορά εργασίας ήταν η υιοθέτηση της γενικής αρχής ότι η βάση για την απονομή ενός τίτλου σπουδών είναι να αποδείξει ένα άτομο ότι έχει επιτύχει τα μαθησιακά αποτελέσματα που απαιτούνται για τον τίτλο σπουδών. Στο σύστημα απονομής προσόντων, στο οποίο τα μαθησιακά αποτελέσματα αποτελούν το κύριο σημείο αναφοράς, η επικύρωση, με άλλα λόγια, μια τυποποιημένη διαδικασία επαλήθευσης ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα που απαιτούνται για ένα προσόν έχουν επιτευχθεί *in vivo*, διαδραματίζει πολύ σημαντικό ρόλο.

Μέχρι τώρα, η επικύρωση συνδεόταν με μια τυπικά διεξαγόμενη εξέταση με τη μορφή θεωρητικής ή/και πρακτικής δοκιμασίας (π.χ. δοκιμή εργασίας). Σύμφωνα με τους νέους κανόνες, η επικύρωση μπορεί:

- να είναι κλιμακωτά, δηλαδή δεν είναι απαραίτητο να επιβεβαιώνονται ταυτόχρονα όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα που απαιτούνται για ένα προσόν,
- λαμβάνουν χώρα σε διάφορες τοποθεσίες, όπως ο εργοδότης,
- Για τον έλεγχο των μαθησιακών αποτελεσμάτων μπορούν να χρησιμοποιηθούν διάφορες μέθοδοι που επιλέγονται ανάλογα με τις ανάγκες και τους περιορισμούς των ατόμων που εισέρχονται στην επικύρωση.

Η εισαγωγή πιο ευέλικτων συστημάτων επικύρωσης αποτελεί αντικείμενο ανάλυσης και συζήτησης στην Ευρώπη εδώ και αρκετά χρόνια. Το αποκορύφωμα ενός συγκεκριμένου σταδίου αυτών των συζητήσεων ήταν η έκδοση, το 2012, της σύστασης του Συμβουλίου της ΕΕ σχετικά με την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης¹. Η σύσταση καλεί τις χώρες μέλη να εισαγάγουν λύσεις στα εθνικά τους συστήματα προσόντων ώστε να λαμβάνουν υπόψη τις ικανότητες που αποκτήθηκαν εκτός σχολείου και πανεπιστημίου.

Σχετική με τη διαδικασία επικύρωσης είναι η πιστοποίηση των προσόντων. Ένα πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για την απονομή ενός συγκεκριμένου προσόντος, αφού λάβει ένα θετικό αποτέλεσμα επικύρωσης, λαμβάνει ένα πιστοποιητικό από έναν εξουσιοδοτημένο φορέα - ένα έγγραφο που επιβεβαιώνει την απονομή ενός συγκεκριμένου προσόντος.

Τα πιστοποιητικά και άλλα διαπιστευτήρια θα πρέπει να αναγνωρίζονται και να αναγνωρίζονται στο σχετικό περιβάλλον, τομέα ή κλάδο σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Ως εκ τούτου, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, ήταν λογικό να αναληφθούν στο πλαίσιο του έργου «Leader of external cooperation of vocational school (LEADext)» (αριθ. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033019) δραστηριότητες με στόχο την ανάπτυξη ενός έγκυρου μοντέλου για

¹ Σύσταση του Συμβουλίου της 20ής Δεκεμβρίου 2012 σχετικά με την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης (EEEE.C.2012.398.1): <https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzienniki-UE/zalecenie-w-sprawie-walidacji-uczenia-sie-pozaformalnego-i-nieformalnego-68268562> (πρόσβαση στις 05.11.2024).

την επικύρωση και πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης, “Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης χορηγών”.

Το έργο συγχρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ Συνεργασία για την καινοτομία και την ανταλλαγή ορθών πρακτικών Στρατηγική εταιρική σχέση για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Η βάση για την ανάπτυξη προτάσεων για κοινές διαδικασίες στο πλαίσιο της σύμπραξης για την επικύρωση και την περιβαλλοντική πιστοποίηση της νέας ικανότητας «Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών” ήταν τα ακόλουθα αποτελέσματα που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του έργου “LEADext”:

- IO1. Προφίλ επαγγελματικής επάρκειας στον συντονισμό της συνεργασίας του εκπαιδευτικού ιδρύματος με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών,
- IO2. Σπονδυλωτό πρόγραμμα κατάρτισης για την επαγγελματική επάρκεια “Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών”,
- IO3. Ένα σύνολο εκπαιδευτικών πακέτων για τον εκπαιδευτή και τον καταρτιζόμενο στη νέα αρμοδιότητα “Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών”,
- IO5. Μια τράπεζα δοκιμασιών για τη διάγνωση του επιπέδου ικανότητας και την εξατομίκευση της μαθησιακής διαδικασίας του εκπαιδευόμενου.

Τα προαναφερθέντα αποτελέσματα του έργου μπορούν να προβληθούν στη διεύθυνση <https://radomskibiznes.pl/leadext>.

Ως αποτέλεσμα των εργασιών που αναλήφθηκαν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης εργασίας, οι εταίροι του έργου εξοικειώθηκαν με τις διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης των επαγγελματικών ικανοτήτων που ισχύουν στις χώρες εταίρους τους, βάσει των οποίων αναπτύχθηκε ένα κεφάλαιο καλών πρακτικών από τον τομέα της επικύρωσης και πιστοποίησης των επαγγελματικών ικανοτήτων στις χώρες εταίρους.

Στη συνέχεια, λαμβάνοντας υπόψη παραδείγματα ορθής πρακτικής και με αναφορά στο EQF και το NQF, τη γλώσσα των μαθησιακών αποτελεσμάτων, αναπτύχθηκαν διαδικασίες για την επικύρωση και την περιβαλλοντική πιστοποίηση του νέου επαγγελματικού προσόντος “Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών”. Οι διαδικασίες περιλάμβαναν, μεταξύ άλλων, δείγματα πιστοποιητικών που επιβεβαιώνουν την απόκτηση από τον εκπαιδευόμενο υπο-προσόντων που ταυτίζονται με τις σπονδυλωτές ενότητες και ένα πιστοποιητικό

Οι διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης που αναπτύχθηκαν υποβλήθηκαν σε αξιολόγηση από δυνητικούς χρήστες (εκπροσώπους επαγγελματικών σχολών) κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων διάδοσης των αποτελεσμάτων της πνευματικής εργασίας και εξετάστηκαν από 5 ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες. Τα σχόλια που συλλέχθηκαν χρησιμοποιήθηκαν για τη βελτίωση του υλικού που αναπτύχθηκε.

Οι διαδικασίες που θα αναπτυχθούν θα καταστήσουν δυνατή τη συγκρισιμότητα μεταξύ των χωρών των εταίρων του έργου εξειδίκευσης «Συντονισμός της συνεργασίας των ιδρυμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης

της απόκτησης χορηγών». Όπως και η τράπεζα δοκιμών, θα υποστηρίξουν την εφαρμογή της σύστασης του Συμβουλίου για την αυτόματη αμοιβαία αναγνώριση, συμπεριλαμβανομένης της προώθησης της αναγνώρισης της τυπικής εκπαίδευσης και των εγκάρσιων ικανοτήτων που αναπτύσσονται μέσω της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.

Η δημοσίευση απευθύνεται σε ευρύ κοινό, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων:

- συνεργαζόμενα ιδρύματα,
- ιδρύματα κατάρτισης που παρέχουν ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση, συμπεριλαμβανομένων σχετικών θεμάτων για το συντονισμό της συνεργασίας του ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών,
- Διοίκηση, εκπαιδευτικοί και διοικητικό προσωπικό που απασχολούνται στην επαγγελματική εκπαίδευση και ενδιαφέρονται να αποκτήσουν τα προσόντα ενός ηγέτη για τη συνεργασία με το εξωτερικό περιβάλλον του σχολείου,
- εθνικά ιδρύματα που ενδιαφέρονται για τη διεξαγωγή διαδικασιών επικύρωσης και πιστοποίησης του νέου προσόντος «Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών».
- ιδρύματα που διατηρούν εθνικά μητρώα προσόντων.

Συνοπτικά, ως αποτέλεσμα των δραστηριοτήτων που ανέλαβαν οι εταίροι του έργου, αναπτύχθηκαν καινοτόμες διαδικασίες για την επικύρωση και πιστοποίηση της πρότασης ενός νέου επαγγελματικού προσόντος «Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών», μέσω των οποίων:

- Εξετάστηκε η Σύσταση σχετικά με τη θέσπιση ευρωπαϊκού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων για τη διά βίου μάθηση (Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και Συμβούλιο, 2008), η οποία συνιστά στα κράτη μέλη της ΕΕ να συνδέσουν τα εθνικά τους συστήματα επαγγελματικών προσόντων με το ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων,
- έλαβε υπόψη τις συστάσεις του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, οι οποίες καλούν τα κράτη μέλη να εισαγάγουν λύσεις στα εθνικά τους συστήματα προσόντων ώστε να λαμβάνουν υπόψη τις ικανότητες που αποκτήθηκαν εκτός σχολείου και πανεπιστημίου.

Προαιρετικά, ο πολωνός εταίρος έλαβε μέτρα για την προετοιμασία ενός σχεδίου περιγραφής του προσόντος της ελεύθερης αγοράς «Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών» ως αίτηση στο Εθνικό Μητρώο Προσόντων.

2.

Ορισμοί βασικών όρων

Ακολουθούν ορισμοί βασικών όρων που σχετίζονται με τον όρο επικύρωση. Οι ορισμοί είναι σύμφωνοι με τις διατάξεις της Σύστασης του Συμβουλίου της 20ής Δεκεμβρίου 2012 γ. σχετικά με την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης (ΕΕ C.2012.398.1) και του νόμου της 22ας Δεκεμβρίου 2015 για το ολοκληρωμένο σύστημα προσόντων (ΕΕ 2024, σ. 1606).

Ισορροπία ικανοτήτων	Μια διαδικασία για τον προσδιορισμό και την ανάλυση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων ενός ατόμου, συμπεριλαμβανομένων των κλίσεων και των κινήτρων του, προκειμένου να αναπτυχθεί ένα σχέδιο επαγγελματικής εξέλιξης ή αναπροσανατολισμού ή ένα σχέδιο κατάρτισης-η ισορροπία των ικανοτήτων έχει ως στόχο να βοηθήσει ένα άτομο να αναλύσει την εργασιακή του εμπειρία, να αυτοαξιολογήσει τη θέση του στο επαγγελματικό περιβάλλον και να σχεδιάσει μια πορεία σταδιοδρομίας ή, σε ορισμένες περιπτώσεις, να προετοιμαστεί για την επικύρωση μη τυπικών ή άτυπων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
Πιστοποίηση	Η διαδικασία με την οποία ένα άτομο που υποβάλλει αίτηση για ένα συγκεκριμένο προσόν, μετά από επιτυχή επικύρωση, λαμβάνει ένα έγγραφο από έναν εξουσιοδοτημένο φορέα πιστοποίησης που επιβεβαιώνει την απονομή ενός συγκεκριμένου προσόντος.
Τυπική εκπαίδευση	Εκπαίδευση που παρέχεται από δημόσια και μη δημόσια σχολεία και άλλους φορείς του εκπαιδευτικού συστήματος, πανεπιστήμια και άλλους φορείς του συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης και επιστήμης, στο πλαίσιο προγραμμάτων που οδηγούν σε τίτλους σπουδών.
Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώσεις, δεξιότητες και κοινωνικές ικανότητες που αποκτώνται κατά τη μαθησιακή διαδικασία.
Αξιολόγηση	Ανάλυση της λειτουργίας του φορέα πιστοποίησης που οδηγεί σε διάγνωση των διαδικασιών που εμπλέκονται στην πιστοποίηση για τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας των προσόντων.
Αρχή πιστοποίησης	Φορέας που έχει εξουσιοδοτηθεί να πιστοποιεί.
Κοινωνικές ικανότητες	Αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια της μάθησης την ικανότητα να διαμορφώνουν την εξέλιξή τους και την αυτόνομη και υπεύθυνη συμμετοχή τους στην επαγγελματική και κοινωνική ζωή, λαμβάνοντας υπόψη το ηθικό πλαίσιο της δικής τους συμπεριφοράς.
Εθνικό πλαίσιο προσόντων	Ένα εργαλείο για την ταξινόμηση των προσόντων σε καταγεγραμμένα επίπεδα μαθησιακών επιτευγμάτων σύμφωνα με ένα αποδεκτό σύνολο κριτηρίων, το οποίο αποσκοπεί στην ολοκλήρωση και το συντονισμό των εθνικών υποσυστημάτων προσόντων και στη βελτίωση της διαφάνειας, της προσβασιμότητας, της ανάπτυξης και της ποιότητας των προσόντων σε σχέση με την αγορά εργασίας και την κοινωνία των πολιτών.

Προσόντα	Ένα σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων σε όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και κοινωνικών ικανοτήτων, που αποκτήθηκαν κατά την τυπική εκπαίδευση, τη μη τυπική εκπαίδευση ή μέσω της άτυπης μάθησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που καθορίζονται για ένα συγκεκριμένο προσόν, η επίτευξη του οποίου έχει ελεγχθεί κατά την επικύρωση και επιβεβαιωθεί επίσημα από εξουσιοδοτημένο φορέα πιστοποίησης. Το επίσημο αποτέλεσμα της διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης που επιτυγχάνεται όταν μια αρμόδια αρχή διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε καθορισμένα πρότυπα.
Ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι	Ψηφιακό υλικό που προσφέρεται δωρεάν και καθολικά σε εκπαιδευτικούς, μαθητές, φοιτητές και αυτοδιδάκτους για χρήση και επεξεργασία με σκοπό τη διδασκαλία, τη μάθηση ή την έρευνα- αποτελείται από εκπαιδευτικό περιεχόμενο, λογισμικό για τη δημιουργία, τη χρήση και τη διανομή του περιεχομένου και μέσα υλοποίησης, όπως οι ανοικτές άδειες χρήσης- σημαίνει επίσης σωρευτικά ψηφιακά περιουσιακά στοιχεία που μπορούν να τροποποιηθούν και να είναι χρήσιμα χωρίς να περιορίζεται η δυνατότητα χρήσης τους από άλλους.
Επίπεδο Εθνικού Πλαισίου Προσόντων	Το εύρος και η πολυπλοκότητα των απαιτούμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων για ένα προσόν συγκεκριμένου επιπέδου, που διατυπώνονται μέσω των γενικών χαρακτηριστικών των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
Άτυπη μάθηση	Απόκτηση μαθησιακών αποτελεσμάτων μέσω διαφόρων δραστηριοτήτων εκτός της τυπικής εκπαίδευσης και της μη τυπικής εκπαίδευσης.
Δεξιότητες	Η ικανότητα εκτέλεσης καθηκόντων και επίλυσης προβλημάτων που είναι κατάλληλα για τον τομέα της μάθησης ή της επαγγελματικής δραστηριότητας.
Αναγνώριση προηγούμενης μάθησης	Επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που αποκτήθηκαν μέσω της τυπικής εκπαίδευσης ή της μη τυπικής ή άτυπης μάθησης πριν από την υποβολή αίτησης επικύρωσης.
Επικύρωση	Επαλήθευση ότι ο υποψήφιος για ένα συγκεκριμένο προσόν, ανεξάρτητα από τον τρόπο μάθησης του ατόμου, έχει επιτύχει ένα διακριτό μέρος ή το σύνολο των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απαιτούνται για το συγκεκριμένο προσόν. Η διαδικασία επιβεβαίωσης από έναν εξουσιοδοτημένο φορέα ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που μετριούνται με βάση τα σχετικά πρότυπα. Αποτελείται από τα ακόλουθα τέσσερα ξεχωριστά βήματα: 1) Αναγνωρίστε τις συγκεκριμένες εμπειρίες ενός ατόμου μέσω της συζήτησης, 2) ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ για την προβολή της εμπειρίας ενός ατόμου, 3) επίσημη ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ αυτών των εμπειριών και 4) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, η οποία μπορεί να οδηγήσει σε μερική ή πλήρη αναγνώριση.
Γνώση	Συλλογή περιγραφών αντικειμένων και γεγονότων, αρχών, θεωριών και πρακτικών, που αφομοιώνονται κατά τη μαθησιακή διαδικασία και σχετίζονται με έναν τομέα μάθησης ή επαγγελματικής δραστηριότητας.

3.

Παραδείγματα ορθής πρακτικής - διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης στις χώρες εταίρους

3.1. Ολοκληρωμένο σύστημα προσόντων στην Πολωνία - προσόντα του τομέα «Ξεναγός».

3.1.1. Εισαγωγή - εντοπισμός ενός παραδείγματος ορθής πρακτικής

Το κεφάλαιο παρουσιάζει πληροφορίες σχετικά με το προσόν του τομέα «Τουριστική ξενάγηση», συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών επικύρωσης και πιστοποίησής του.

Ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνεται στο ολοκληρωμένο μητρώο τίτλων σπουδών που τηρείται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Έρευνας στη Βαρσοβία.

Το ολοκληρωμένο μητρώο επαγγελματικών προσόντων (IQR) είναι ένα δημόσιο μητρώο που τηρείται με τη μορφή βάσης δεδομένων και συλλέγει πληροφορίες για όλα τα επαγγελματικά προσόντα που περιλαμβάνονται.

Η δομή της περιγραφής προσόντων και η διαδικασία για την καταχώρισή της στο μητρώο καθορίζονται αυστηρά. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η ποιότητά τους.

Ένας τίτλος στο Ολοκληρωμένο Μητρώο Προσόντων εισάγεται με τη μορφή νομικής πράξης από τον υπουργό στον οποίο υπάγεται.

3.1.2. Νομική βάση

- Ανακοίνωση του Προέδρου του Sejm της Δημοκρατίας της Πολωνίας της 13ης Δεκεμβρίου 2019 σχετικά με την ανακοίνωση του ενοποιημένου κειμένου του νόμου για το ολοκληρωμένο σύστημα προσόντων (Εφημερίδα της Κυβερνήσεως 2020, σημείο 226).
- Ανακοίνωση του Υπουργού Αθλητισμού και Τουρισμού της 2023.01.04 σχετικά με την ένταξη του επαγγελματικού προσόντος «Ξεναγός» στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Προσόντων (Monitor Polski της 2023-02-09, σημείο 168).

3.1.3. Πληροφορίες σχετικές με το έργο

Δομή της περιγραφής προσόντων:

1. Σύνδεση με το Πολωνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων - παρέχοντας τον αριθμό του επιπέδου προσόντων.

2. Γενικές πληροφορίες:

- ονομασία προσόντων,
- κατάσταση,
- Έγγραφο που επιβεβαιώνει την απονομή ενός προσόντος (πιστοποιητικό προσόντων του τομέα),
- τύπου,
- Κατηγορία,
- Ημερομηνία ένταξης στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Προσόντων,
- Το όνομα του σχετικού τομεακού πλαισίου προσόντων.

3. Σύντομα χαρακτηριστικά του τίτλου σπουδών:

- ομάδες ατόμων που μπορεί να ενδιαφέρονται για την απόκτηση του προσόντος,
- εάν είναι απαραίτητο, τους όρους που πρέπει να πληροί το πρόσωπο που εισέρχεται στην επικύρωση,
- τυπικές ευκαιρίες χρήσης προσόντων,
- την περίοδο ισχύος του εγγράφου προσόντων και τους όρους ανανέωσής του,
- ζήτηση προσόντων,
- αναφορά σε προσόντα παρόμοιας φύσης και ένδειξη των προσόντων που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο με κοινά σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων,
- Απαιτήσεις επικύρωσης και πάροχοι επικύρωσης,
- πρόσθετες πληροφορίες,
- Περίληψη των απόψεων που ελήφθησαν κατά τη διαβούλευση του σχεδίου χαρακτηρισμού.

4. Πληροφορίες για τα προσόντα.

5. Μαθησιακά αποτελέσματα.

6. Κατάλογος των ιδρυμάτων που επικυρώνουν και πιστοποιούν τα προσόντα.

Μία από τις βασικές πτυχές της επικύρωσης είναι η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων. Ένας κατάλογος δειγμάτων μεθόδων επικύρωσης παρουσιάζεται με τη μορφή καταλόγου στη διεύθυνση <https://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/>. Ο κατάλογος περιγράφει κάθε μέθοδο επικύρωσης και περιγράφει τις αρχές για την επιλογή τους κατά τρόπο ώστε να διατηρείται η συνάφεια, η αξιοπιστία και η καταλληλότητα της επικύρωσης.

Αναφέρονται οι ακόλουθες μέθοδοι επικύρωσης:

- 1) Ανάλυση των αποδεικτικών στοιχείων και των δηλώσεων - περιλαμβάνει την εξέταση των εγγράφων και των δημιουργιών ενός ατόμου ως προς το βαθμό στον οποίο μπορούν να πιστοποιήσουν την επίτευξη των επιλεγμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων από τον υποψήφιο.
- 2) Ισορροπία ικανοτήτων - περιλαμβάνει τον εντοπισμό και την ανάλυση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των κοινωνικών ικανοτήτων ενός ατόμου, συμπεριλαμβανομένων των ταλέντων και των κινήτρων του, προκειμένου να αναπτυχθεί ένα σχέδιο για επαγγελματική ανάπτυξη ή περαιτέρω μάθηση.
- 3) Ελεύθερη συνέντευξη - περιλαμβάνει την ανταλλαγή ερωτήσεων και απαντήσεων με τη μορφή μη δομημένης συζήτησης μεταξύ του συνεντευκτή και του ατόμου που λαμβάνει την επικύρωση.
- 4) Παρατήρηση σε πραγματικές συνθήκες - περιλαμβάνει την ανάλυση της απόδοσης του υποψηφίου σε πραγματικές συνθήκες εκτέλεσης των καθηκόντων που καθορίζονται στην περιγραφή των προσόντων.

- 5) Παρατήρηση σε προσομοιωμένες συνθήκες - περιλαμβάνει την ανάλυση της απόδοσης του υποψηφίου σε σχεδόν πραγματικές συνθήκες που δημιουργήθηκαν για τη διαδικασία επικύρωσης.
- 6) Παρουσίαση - περιλαμβάνει την προετοιμασία, παρουσίαση και συζήτηση ενός συγκεκριμένου θέματος ενώπιον μιας ομάδας εμπειρογνομόνων (π.χ. αξιολογητών).
- 7) Δομημένη συνέντευξη - περιλαμβάνει την υποβολή μιας σειράς τυποποιημένων ερωτήσεων κλειστού τύπου και την ανάλυση των απαντήσεων.
- 8) Ελεύθερη συζήτηση - περιλαμβάνει την ανταλλαγή επιχειρημάτων για ένα συγκεκριμένο θέμα. Πραγματοποιείται σε μια ομάδα και οι συμμετέχοντες έχουν μεγάλη ελευθερία, καθώς δεν τους ανατίθενται συγκεκριμένες λειτουργίες ή δεν τους υπαγορεύεται πώς να παρουσιάσουν τις θέσεις τους.
- 9) Θεωρητικό τεστ - συνίσταται στην υποβολή ερωτήσεων στον υποψήφιο ή στην εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών σχετικά με τις γνωστικές γνώσεις και δεξιότητες και στην ανάλυση των αποτελεσμάτων αυτών των δραστηριοτήτων.
- 10) Δομημένη συζήτηση - συνίσταται σε μια οργανωμένη και συντονισμένη (καθοδηγούμενη) συζήτηση σε μια ομάδα ατόμων με την ανταλλαγή επιχειρημάτων για ένα επιλεγμένο θέμα. Μπορεί να ακολουθεί ένα συγκεκριμένο σενάριο.

3.1.4. Περιγραφή των διαδικασιών επικύρωσης και πιστοποίησης

Απαιτήσεις για την επικύρωση και τους επικυρωτές του τομεακού προσόντος «Ξεναγός».

1. Στάδιο επαλήθευσης

1.1. Μέθοδοι

Οι ακόλουθες μέθοδοι επικύρωσης είναι αποδεκτές στο στάδιο της επαλήθευσης: ανάλυση αποδεικτικών στοιχείων και δηλώσεων, θεωρητική δοκιμή, περιστασιακή συνέντευξη (συνέντευξη με την επιτροπή επικύρωσης, εφεξής «η επιτροπή»), παρατήρηση υπό προσομοιωμένες συνθήκες. Το σύνολο ή μέρος της επικύρωσης μπορεί να ελεγχθεί με τη μέθοδο της ανάλυσης των αποδεικτικών στοιχείων και των δηλώσεων. Ένα έγγραφο που επιβεβαιώνει την κατοχή ορισμένων ή όλων των μαθησιακών αποτελεσμάτων είναι ένα από τα ακόλουθα, το οποίο υποβάλλεται το αργότερο 2 έτη μετά την απόκτηση του καθεστώτος λειτουργίας του εν λόγω προσόντος στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Προσόντων:

- Έγγραφο που επιβεβαιώνει την απόκτηση προνομίων ξεναγού ή πιστοποιητικό επιτυχούς εξέτασης ενώπιον εξεταστικής επιτροπής που διορίζεται από φορέα δημόσιας διοίκησης σύμφωνα με τον νόμο της 29ης Αυγούστου 1997 περί ξενοδοχειακών υπηρεσιών και υπηρεσιών ξεναγών και τουριστικών οδηγών (Επίσημη Εφημερίδα του 2020, σημείο 2211, όπως τροποποιήθηκε).
- πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις ξεναγού που εκδίδεται από εξεταστική επιτροπή που ορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο του ΡΤΤΚ ή άλλο έγγραφο που επιβεβαιώνει την ικανότητα εκτέλεσης των καθηκόντων του ξεναγού.

1.2. Ανθρώπινο δυναμικό

Η επιτροπή για την επικύρωση του επαγγελματικού προσόντος του τομέα «Ξεναγός» αποτελείται από 3 εμπειρογνώμονες που είναι εξουσιοδοτημένοι να επικυρώνουν. Οι κατάλογοι των εξεταστών και ο κατάλογος των περιοχών που καλύπτονται από την επικύρωση δημιουργούνται από τους φορείς που είναι εξουσιοδοτημένοι να διεξάγουν επικύρωση. Κάθε μέλος της επιτροπής πρέπει να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να έχετε πλήρη προσόντα με ελάχιστο επίπεδο PRK 6.
- Να διαθέτουν πιστοποιητικό προσόντων «Ξεναγός» ή, εντός δύο ετών από την απονομή του καθεστώτος λειτουργικού προσόντος στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Προσόντων, έγγραφο που να επιβεβαιώνει την απόκτηση των προσόντων ξεναγού σύμφωνα με τον νόμο της 29ης Αυγούστου 1997 περί Ξενοδοχειακών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Ξεναγών και Τουριστικών Πιλότων.
- Εντός χρονικού διαστήματος έως δύο ετών από την απόκτηση της ιδιότητας του προσόντος που λειτουργεί στο ολοκληρωμένο σύστημα προσόντων, να διαθέτει πιστοποιητικό επιτυχούς εξέτασης ξεναγού που εκδίδεται από εξεταστική επιτροπή που ορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο του ΡΤΤΚ ή άλλο έγγραφο που να επιβεβαιώνει την ικανότητα και την εμπειρία στην εκτέλεση των καθηκόντων του ξεναγού.
- Επικαιροποίηση, τουλάχιστον μία φορά ανά 5 έτη, των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των κοινωνικών ικανοτήτων που κατέχουν κατά την εφαρμογή των μεθόδων επικύρωσης, συμπεριλαμβανομένης της επαλήθευσης της επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Η επικαιροποίηση αυτών των ικανοτήτων πρέπει να τεκμηριώνεται.

Επιπλέον:

- Τουλάχιστον ένα άτομο πρέπει να έχει τεκμηριωμένη εμπειρία στην καθοδήγηση εκδρομών (τουλάχιστον 100 ημέρες εκδρομών) που αποκτήθηκε τα τελευταία 5 χρόνια.
- Τουλάχιστον ένα άτομο πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στη βαθμολόγηση (π.χ. να έχει υπάρξει μέλος εξεταστικής επιτροπής).
- Τουλάχιστον δύο άτομα πρέπει να έχουν τις γνώσεις που περιγράφονται στα κριτήρια επικύρωσης από την περιοχή στην οποία διεξάγεται η επικύρωση. Στην επικύρωση συμμετέχει επίσης ένας γραμματέας ο οποίος είναι υπεύθυνος για την τεκμηρίωση και την επίσημη διεξαγωγή της επικύρωσης, αλλά δεν έχει δικαίωμα αξιολόγησης.

1.3. Μέθοδος οργάνωσης της επικύρωσης και οργανωτικές και υλικές συνθήκες

Η επικύρωση του επαγγελματικού προσόντος του τομέα «Ξεναγήσεις» αποτελείται από δύο μέρη. Στο πρώτο μέρος χρησιμοποιείται η μέθοδος της ανάλυσης των αποδεικτικών στοιχείων και των δηλώσεων (ένα σενάριο ξενάγησης που έχει αποσταλεί προηγουμένως) και μια θεωρητική εξέταση, σε συνδυασμό με μια συνέντευξη με την επιτροπή. Με τη βοήθεια της θεωρητικής δοκιμασίας σε συνδυασμό με συνέντευξη με την επιτροπή, επαληθεύονται τα μαθησιακά αποτελέσματα που περιέχονται στα σύνολα 1 "Νομική και μεθοδολογική βάση της εργασίας του ξεναγού" και 2 "Γνώση της επιλεγμένης περιοχής". Με τη βοήθεια της μεθόδου ανάλυσης των αποδεικτικών στοιχείων και των δηλώσεων σε συνδυασμό με συνέντευξη με την επιτροπή, επαληθεύονται τα μαθησιακά αποτελέσματα που περιγράφονται στο σύνολο 3 "Προετοιμασία σεναρίου ξενάγησης". Το σενάριο ξενάγησης πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- περιγραφή της ομάδας στόχου,
- την πορεία της διαδρομής σε χάρτη ή σχέδιο,
- το πρόγραμμα της ξενάγησης (συμπεριλαμβανομένου του χρόνου άφιξης/μετακίνησης, του χρόνου περιήγησης στα αξιοθέατα, των διαλειμμάτων),
- τοποθεσίες (τουλάχιστον 7 τοποθεσίες, συμπεριλαμβανομένων: θρησκευτική τοποθεσία, κοσμική τοποθεσία, φυσική τοποθεσία, ιστορική τοποθεσία),
- περίγραμμα του περιεχομένου που θα μοιραστείτε,
- τουλάχιστον: μία διαδρομή με λεωφορείο, μία περιήγηση με τα πόδια και μία είσοδος στις εγκαταστάσεις. Στο δεύτερο μέρος, χρησιμοποιείται η μέθοδος της παρατήρησης υπό προσομοιωμένες συνθήκες, μέσω της οποίας επαληθεύονται τα μαθησιακά αποτελέσματα

που περιλαμβάνονται στο σύνολο 4 "Διαδρομή ξενάγησης". Η διαδρομή ξενάγησης (που ορίζεται από το ίδρυμα πιστοποίησης ή επικύρωσης) πρέπει να περιλαμβάνει χώρους και εγκαταστάσεις που επιτρέπουν την επικύρωση. Η ομάδα ξενάγησης, αποτελούμενη από τουλάχιστον 4 άτομα, παρέχεται από το ίδρυμα πιστοποίησης. Οι επικυρωτές και η επιτροπή μπορούν να είναι μέλη αυτής της ομάδας. Το ίδρυμα πιστοποίησης πρέπει να παρέχει:

- λεωφορείο ή minibus με ηχοσύστημα,
- εγκαταστάσεις για να καταστεί δυνατή η επικύρωση,
- πληροφορίες σχετικά με τη διαδρομή της περιοδείας που θα πραγματοποιηθεί,
- την ευκαιρία να εισέλθετε σε επιλεγμένες εγκαταστάσεις στη διαδρομή της περιήγησης.

Ο υποψήφιος επιλέγει μια περιοχή για επικύρωση από έναν κατάλογο που παρέχεται από την αρχή πιστοποίησης. Οι περιοχές που προτείνει ο φορέας πιστοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, δημοφιλείς τουριστικές διαδρομές, θεματικές διαδρομές, πόλεις μεγάλων τουριστικών κέντρων και άλλες τουριστικά ελκυστικές περιοχές με έκταση τουλάχιστον ενός νομού. Ο φορέας πιστοποίησης, αφού επαληθεύσει την κατοχή όλων των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο προσόν, χορηγεί στον συμμετέχοντα πιστοποιητικό που επιβεβαιώνει την «Τουριστική ξενάγηση». Πληροφορίες σχετικά με την περιοχή που αποτέλεσε αντικείμενο επικύρωσης περιλαμβάνονται στο έγγραφο που επιβεβαιώνει τη χορήγηση του προσόντος.

2. Στάδια εντοπισμού και τεκμηρίωσης

Ο φορέας πιστοποίησης παρέχει έναν σύμβουλο επικύρωσης (εξεταστή). Ο σύμβουλος επικύρωσης πρέπει να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

- να διαθέτει πιστοποιητικό προσόντων «Ξεναγός» ή έγγραφο που επιβεβαιώνει την απόκτηση των προσόντων ξεναγού σύμφωνα με τον νόμο της 29ης Αυγούστου 1997 για τις ξενοδοχειακές υπηρεσίες και τις υπηρεσίες ξεναγών και ξεναγών, ή πιστοποιητικό επιτυχούς εξέτασης για ξεναγό που εκδίδεται από εξεταστική επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΡΤΤΚ, ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που επιβεβαιώνει την ικανότητα εκτέλεσης των καθηκόντων του ξεναγού,
- έχουν τεκμηριωμένη εμπειρία στην καθοδήγηση εκδρομών (τουλάχιστον 20 ημέρες εκδρομών) που αποκτήθηκε τα τελευταία 2 χρόνια,
- έχουν γνώσεις στον τομέα του ολοκληρωμένου συστήματος πιστοποίησης και των μεθόδων που χρησιμοποιούνται κατά την επικύρωση. Ο σύμβουλος που υποστηρίζει έναν υποψήφιο στην ανάπτυξη ενός χαρτοφυλακίου για την ανάλυση των αποδεικτικών στοιχείων δεν μπορεί να συμμετέχει στην επιτροπή που διεξάγει την επικύρωση για τον συγκεκριμένο υποψήφιο.

3.1.5. Φορέας επικύρωσης προσόντων

Πολωνική Εταιρεία Τουρισμού και Αξιοθέατα.

3.1.6. Πηγές πληροφοριών

- Περιγραφή του επαγγελματικού προσόντος του τομέα "Τουριστική ξενάγηση": https://kwalifikacje.gov.pl/k?id_kw=13984 (πρόσβαση στις 30 Μαΐου 2024).

3.2. Μοντέλο περιβαλλοντικής πιστοποίησης για φωτοβολταϊκό εκπαιδευτή λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του προτύπου PN-EN ISO 17024

3.2.1. Εισαγωγή - προσδιορισμός ενός παραδείγματος ορθής πρακτικής

Το έγγραφο παρουσιάζει πληροφορίες σχετικά με την επικύρωση και την πιστοποίηση των περιβαλλοντικών προσόντων του εκπαιδευτή φωτοβολταϊκών που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου Erasmus+ Συνεργασία για την καινοτομία και την ανταλλαγή ορθών πρακτικών Στρατηγική εταιρική σχέση για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με τίτλο. «Μοντέλο κατάρτισης και πιστοποίησης για εκπαιδευτές φωτοβολταϊκών με τη χρήση του συστήματος ECVET (EU-PV-Trainer)» (αριθ. 2016-1-PL01-KA202-026279).

3.2.2. Νομική βάση

- EN ISO 17024 Αξιολόγηση συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προσώπων (ISO/IEC 17024:2012)

3.2.3. Πληροφορίες σχετικές με το έργο

Ο σκοπός της διεθνούς έρευνας που διεξήχθη στο πλαίσιο του έργου στις χώρες εταίρους (Πολωνία, Ισπανία, Ρουμανία, Κύπρος) ήταν να αναλυθούν σκόπιμα επιλεγμένα έγγραφα που περιγράφουν, μεταξύ άλλων, τις διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης των ικανοτήτων επιλεγμένων εμπειρογνομόνων, οι οποίες πραγματοποιούνται από ιδρύματα που πληρούν τις απαιτήσεις του προτύπου ISO / IEC 17024:2012 όσον αφορά τη δυνατότητα εφαρμογής τους στην επικύρωση και πιστοποίηση των ικανοτήτων των εκπαιδευτών φωτοβολταϊκών συστημάτων.

Το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024:2012 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - γενικές απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προσωπικού καθορίζει τις αρχές και τις απαιτήσεις για έναν φορέα πιστοποίησης προσωπικού σε σχέση με συγκεκριμένες απαιτήσεις, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης και διατήρησης ενός προγράμματος πιστοποίησης προσωπικού.

Το πρότυπο περιλαμβάνει απαιτήσεις για έναν φορέα πιστοποίησης προσωπικού στους ακόλουθους τομείς:

1) Γενικές απαιτήσεις

Το τμήμα αυτό περιγράφει, μεταξύ άλλων:

- γενικές απαιτήσεις για τη νομική μορφή του οργανισμού πιστοποίησης,
- θέματα που σχετίζονται με την ευθύνη της οντότητας για τις αποφάσεις πιστοποίησης,
- Κριτήρια διαχείρισης της ουδετερότητας, συμπεριλαμβανομένης της συμπερίληψης της πληροφορίας ότι η οντότητα θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένη δομή, πολιτικές και διαδικασίες, μεταξύ άλλων, για την πιστοποίηση του προσωπικού, ώστε να διασφαλίζεται η διατήρηση της ουδετερότητας,
- Εξασφάλιση επαρκούς χρηματοδότησης για τη λειτουργία του οργανισμού πιστοποίησης, ώστε να μην παραβιάζεται η αρχή της ουδετερότητας.

2) Οργανωτικές απαιτήσεις, που αναφέρουν συγκεκριμένα ότι ο φορέας πιστοποίησης θα πρέπει:

- Να διαθέτουν τεκμηριωμένη οργανωτική δομή, καθορισμένους όρους αναφοράς, αρμοδιότητες και εξουσιοδοτήσεις για τη διοίκηση και το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαδικασία πιστοποίησης,

- παραμένουν ουδέτεροι κατά τη διεξαγωγή τόσο της διαδικασίας κατάρτισης όσο και της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης, ενδεικτικά, της επίδειξης ουδετερότητας μεταξύ της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης, της επίδειξης ότι οι εκπαιδευόμενοι δεν μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία πιστοποίησης, ενώ η ολοκλήρωση της κατάρτισης στον φορέα πιστοποίησης που διεξάγει την εν λόγω κατάρτιση δεν μπορεί να αναμένεται από τους υποψηφίους που επιδιώκουν την πιστοποίηση.

3) Απαιτήσεις πόρων

Η παρούσα ενότητα περιγράφει τις απαιτήσεις σε πόρους που πρέπει να διαθέτει ο φορέας πιστοποίησης προσωπικού. Απαιτήσεις προσωπικού και πόρων που είναι απαραίτητες για τη διαδικασία πιστοποίησης (π.χ. εγκαταστάσεις, διδακτικά μέσα). Οι απαιτήσεις επάρκειας για το προσωπικό που συμμετέχει στη διαδικασία πιστοποίησης θα πρέπει να καταγράφονται και να επικαιροποιούνται. Μεταξύ άλλων, το προσωπικό θα πρέπει να υπογράψει δέσμευση για την εφαρμογή των αρχών της εμπιστευτικότητας, της ουδετερότητας και της σύγκρουσης συμφερόντων.

Επιπλέον, περιγράφονται οι γενικές απαιτήσεις για τους εξεταστές. Ειδικότερα, οι εξεταστές πρέπει να κατανοούν το πρόγραμμα πιστοποίησης, να γνωρίζουν πώς να χρησιμοποιούν τις διαδικασίες και τα έγγραφα των εξετάσεων και να είναι ικανοί στον τομέα που καλύπτει η εξέταση. Επιπλέον, ο φορέας πιστοποίησης θα πρέπει να παρακολουθεί την απόδοση των εξεταστών και την αξιοπιστία των βαθμών που δίνουν.

Το πρότυπο επιτρέπει την υπερβολική ανάθεση εργασιών που σχετίζονται με μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης, όπως η διεξαγωγή της εξέτασης πρακτικών δεξιοτήτων. Στην περίπτωση αυτή, ο φορέας πιστοποίησης θα πρέπει να υπογράψει αντίστοιχη συμφωνία με τον ανάδοχο.

4) Απαιτήσεις τεκμηρίωσης και πληροφόρησης

Το παρόν τμήμα περιγράφει τις απαιτήσεις αρχείων και πληροφοριών για τους φορείς πιστοποίησης προσωπικού. Οι απαιτήσεις περιλαμβάνουν κριτήρια για τα αρχεία των προσώπων που ενδιαφέρονται για πιστοποίηση. Απαιτήσεις για την έκταση των πληροφοριών που πρέπει να δημοσιοποιούνται, καθώς και των πληροφοριών που πρέπει να είναι εμπιστευτικές. Η ενότητα αυτή εξετάζει τα κριτήρια ασφάλειας πληροφοριών (που σχετίζονται, για παράδειγμα, με τα έγγραφα των εξετάσεων κ.λπ.)

5) Πρόγραμμα πιστοποίησης

Η παρούσα ενότητα εξετάζει τις γενικές απαιτήσεις για την ανάπτυξη και τη διατήρηση ενός συστήματος πιστοποίησης.

Σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές, το πρόγραμμα πιστοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

- πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης,
- περιγραφή εργασίας και καθήκοντα,
- απαιτήσεις ικανοτήτων,
- δεξιότητες (κατά περίπτωση),
- προαπαιτούμενα (κατά περίπτωση).

Το πρόγραμμα θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει:

- κριτήρια αρχικής και επαναπιστοποίησης,
- μέθοδοι αξιολόγησης,

- μέθοδοι και κριτήρια παρακολούθησης,
- κριτήρια για την αναστολή και την ανάκληση του πιστοποιητικού,
- κριτήρια αλλαγής πεδίου εφαρμογής.

Το πρόγραμμα πιστοποίησης θα πρέπει να εγκρίνεται και να επανεξετάζεται περιοδικά, καθώς θα πρέπει να τηρούνται αρχεία αυτών των επανεξετάσεων.

6) Απαιτήσεις σχετικά με τη διαδικασία πιστοποίησης

Η παρούσα ενότητα περιγράφει τις γενικές απαιτήσεις για:

- διαδικασία υποβολής αίτησης,
- διαδικασία αξιολόγησης,
- τη λήψη αποφάσεων σχετικά με την πιστοποίηση (συμπεριλαμβανομένου, μεταξύ άλλων, του περιεχομένου του πιστοποιητικού),
- αναστολή, ακύρωση ή μείωση του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης,
- διαδικασία επαναπιστοποίησης,
- χρήση πιστοποιητικών, λογότυπων και σημάτων,
- κανόνες για την άσκηση έφεσης κατά της απόφασης πιστοποίησης,
- διαδικασία καταγγελίας.

7) Απαιτήσεις συστήματος διαχείρισης

Η παρούσα ενότητα περιγράφει τις απαιτήσεις για:

- τεκμηρίωση του συστήματος διαχείρισης,
- ασκεί εποπτεία επί της τεκμηρίωσης του συστήματος διαχείρισης και των αρχείων που τηρούνται σε αυτό,
- Διεξαγωγή επανεξέτασης του συστήματος διαχείρισης,
- εσωτερικός έλεγχος,
- Εφαρμογή διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.

Μετά την εξέταση των παραπάνω πληροφοριών, η σύμπραξη αποφάσισε ότι το πεδίο εφαρμογής της συγκριτικής αξιολόγησης των διαδικασιών πιστοποίησης θα πρέπει να περιοριστεί στις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17024:2012, το οποίο περιγράφει τα εξής:

- 1) Απαιτήσεις πόρων, ιδίως για τους εξεταστές,
- 2) Πρόγραμμα πιστοποίησης,
- 3) Απαιτήσεις σχετικά με τη διαδικασία πιστοποίησης.

3.2.4. Περιγραφή των διαδικασιών επικύρωσης και πιστοποίησης

Το έργο έχει αναπτύξει ένα δείγμα προγράμματος επαλήθευσης και πιστοποίησης των προσόντων των εκπαιδευτών φωτοβολταϊκών συστημάτων. Η δομή του προγράμματος και οι διατάξεις που είναι πιο σημαντικές από την άποψη του έργου LEADext παρουσιάζονται παρακάτω.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 1.1. Το πρόγραμμα αυτό περιγράφει τους κανόνες για την επαλήθευση των προσόντων και της πιστοποίησης των ατόμων που εκτελούν καθήκοντα εκπαιδευτή φωτοβολταϊκών συστημάτων.
- 1.2. Το πρόγραμμα αυτό πληροί τις απαιτήσεις της αξιολόγησης συμμόρφωσης PN-EN ISO/IEC 17024:2012. Γενικές απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προσωπικού.

2. ΣΧΕΤΙΚΑ ΈΓΓΡΑΦΑ

Παρουσιάζεται κατάλογος της νομοθεσίας της ΕΕ και της εθνικής νομοθεσίας που ρυθμίζει τα θέματα αυτά.

3. ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

Παρατίθενται οι σημαντικότερες έννοιες και οι ορισμοί τους από την άποψη των διαδικασιών επικύρωσης και πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων:

- Διαδικασία πιστοποίησης - το σύνολο των δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένων της αίτησης, της αξιολόγησης, της απόφασης πιστοποίησης, της επαναπιστοποίησης και της χρήσης των πιστοποιητικών και των λογότυπων/σημάτων, με τις οποίες ο φορέας πιστοποίησης καθορίζει ότι ένα πρόσωπο πληροί τις απαιτήσεις πιστοποίησης.
- Απαιτήσεις πιστοποίησης - ένα σύνολο συγκεκριμένων απαιτήσεων, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων του προγράμματος πιστοποίησης, που πρέπει να πληρούνται για την απόκτηση ή τη διατήρηση της πιστοποίησης.
- Αιτών (πελάτης/υποψήφιος) - ένα ενδιαφερόμενο πρόσωπο ή ένας εργοδότης που απασχολεί το εν λόγω πρόσωπο ή μια οντότητα που κατέχει πληρεξούσιο από ένα ενδιαφερόμενο πρόσωπο/εργοδότη, το οποίο υποβάλλει αίτηση για επαλήθευση των προσόντων/πιστοποίησης του εν λόγω προσώπου σε σχέση με το παρόν πρόγραμμα.
- Ανανέωση - η διαδικασία επαναπιστοποίησης, μετά τη λήξη της πρώτης περιόδου ισχύος του πιστοποιητικού, δηλαδή μετά από πέντε έτη και μετά από άλλα πέντε έτη από την πρώτη εξέταση πιστοποίησης ή την ημερομηνία ανάλυσης των υποβληθέντων εγγράφων, υπό τους όρους που καθορίζονται στο παρόν πρόγραμμα πιστοποίησης.
- Ικανότητα - η ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και δεξιοτήτων για την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων.
- Πιστοποιητικό - έγγραφο που εκδίδεται από φορέα πιστοποίησης προσωπικού, το οποίο επιβεβαιώνει την επάρκεια ενός πιστοποιημένου προσώπου, όπως ορίζεται στο παρόν πρόγραμμα επαλήθευσης προσόντων και πιστοποίησης.

4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

Παρουσιάζεται το επίπεδο εκπαίδευσης και εργασιακής εμπειρίας που πρέπει να διαθέτει ένας υποψήφιος που επιθυμεί να επιβεβαιώσει την επαγγελματική του επάρκεια ως εκπαιδευτής φωτοβολταϊκών συστημάτων.

5. ΑΪΤΗΣΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- 5.1. Ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση μαζί με την απόδειξη πληρωμής του τέλους στον φορέα πιστοποίησης προσωπικού. Το τέλος μπορεί να καταβληθεί με έμβασμα/πληρωμή στον καθορισμένο αριθμό λογαριασμού. Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει επιπλέον αίτηση για επαλήθευση (επικύρωση) και πιστοποίηση προσόντων.
- 5.2. Στο πρόγραμμα επισυνάπτεται υπόδειγμα αίτησης για επαλήθευση (επικύρωση)/πιστοποίηση προσόντων.
- 5.3. Το υπόδειγμα της αίτησης για πιστοποίηση/επαναπιστοποίηση επισυνάπτεται στο πρόγραμμα.
- 5.3.1 Επιπλέον, ένα άτομο με:

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- 6.1. Επισκόπηση εφαρμογής και καταχώριση

Η αίτηση καταχωρίζεται στον φορέα πιστοποίησης προσωπικού. Αξιολογείται από μια επιτροπή επιλογής ή ένα ορισμένο πρόσωπο. Εάν η αίτηση είναι ελλιπής, ο υποψήφιος ενημερώνεται για τις απαραίτητες συμπληρώσεις. Στην περίπτωση της διαδικασίας πιστοποίησης, όπου ο φορέας πιστοποίησης προσωπικού αναγνωρίζει τα έγγραφα που αναφέρονται στην ενότητα 5.3.1 ως αποδεικτικά στοιχεία επιτυχούς ολοκλήρωσης της θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης προσόντων, καθώς και στη διαδικασία επαναπιστοποίησης, η αίτηση αξιολογείται από ένα μέλος του προσωπικού που έχει εκπαιδευτεί στο πεδίο της πιστοποίησης των εκπαιδευτών φωτοβολταϊκών συστημάτων και στο πρότυπο EN ISO/IEC 17024 και ορίζεται από τον επικεφαλής του φορέα πιστοποίησης προσωπικού.

6.2. Εξέταση προσόντων - τόπος εξέτασης και πεδίο γνώσεων

6.2.1. Η εξέταση προσόντων αποτελείται από γραπτό θεωρητικό και πρακτικό μέρος.

6.2.2. Το απαραίτητο πεδίο των θεωρητικών γνώσεων, των πρακτικών δεξιοτήτων και των κοινωνικών ικανοτήτων ενός εκπαιδευτή ΦΒ παρουσιάζεται στο πρότυπο επαγγελματικής επάρκειας του εκπαιδευτή ΦΒ που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου «Μοντέλο για την κατάρτιση και πιστοποίηση εκπαιδευτών ΦΒ με τη χρήση του ECVET (EU-PV-Trainer)». αριθ. 2016-1-PL01-KA202-026279.

6.2.3. Οι εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν στις εγκαταστάσεις του φορέα πιστοποίησης προσωπικού ή εξ αποστάσεως με τη χρήση της τράπεζας δοκιμών που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου «Μοντέλο για την κατάρτιση και πιστοποίηση εκπαιδευτών φωτοβολταϊκών με τη χρήση του ECVET (EU-PV-Trainer)». αριθ. 2016-1-PL01-KA202-026279.

6.3. Μέθοδος διεξαγωγής των εξετάσεων προσόντων και κριτήρια αξιολόγησης

6.3.1. Κανόνες για τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης του εκπαιδευτή φωτοβολταϊκών συστημάτων:

α) Η συνολική διάρκεια της εξέτασης - max. 3 ώρες.

(β) Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ο υποψήφιος πρέπει να δώσει έξι τεστ γνώσεων μίας επιλογής.

(γ) Το αποτέλεσμα της εξέτασης είναι θετικό εάν ο υποψήφιος απάντησε σωστά τουλάχιστον στο 70% των ερωτήσεων.

6.4. Αποτέλεσμα των εξετάσεων για τα προσόντα

6.4.1. Το αποτέλεσμα της εξέτασης προσόντων παράγεται αυτόματα και μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης, ο υποψήφιος ενημερώνεται αν την πέρασε ή όχι.

6.4.2. Ένα αρνητικό αποτέλεσμα της εξέτασης τερματίζει τη διαδικασία.

6.4.3. Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος στις εξετάσεις, ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει αίτηση για επαναληπτική επαλήθευση των προσόντων/πιστοποιητικού του/ της ένα μήνα μετά την τελευταία εξέταση.

7. ΑΠΟΦΑΣΗ

7.1. Σε περίπτωση επιτυχούς εξέτασης, μετά την εκπλήρωση των απαιτήσεων πιστοποίησης, η έκδοση πιστοποιητικού/πιστοποιητικού δραστηριότητας αποφασίζεται από τον επικεφαλής του φορέα πιστοποίησης προσωπικού ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, σύμφωνα με την αποκτηθείσα εξουσία.

Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης σχετικά με την έκδοση πιστοποιητικού (π.χ. λόγω αρνητικού αποτελέσματος στις εξετάσεις ή μη εκπλήρωσης των απαιτήσεων πιστοποίησης), ο υποψήφιος που υποβάλλει αίτηση πιστοποίησης πρέπει να δώσει εξετάσεις σύμφωνα με την ενότητα 6.2.

7.2. Το πιστοποιητικό υπογράφεται από τον επικεφαλής του οργανισμού πιστοποίησης προσωπικού ή τον εξουσιοδοτημένο από αυτόν, σύμφωνα με την εξουσία που έχει λάβει.

7.3. Ο φορέας πιστοποίησης προσωπικού διατηρεί την αποκλειστική κυριότητα κάθε πιστοποιητικού που εκδίδεται.

7.4. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας του πιστοποιητικού/πιστοποιητικού δραστηριότητας, είναι δυνατόν να εκδοθεί αντίγραφο κατόπιν γραπτής αίτησης.

8. ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΚΔΟΘΕΝΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

8.1. Τα πιστοποιητικά ολοκλήρωσης της εκπαίδευσης των εκπαιδευτών φωτοβολταϊκών συστημάτων, σύμφωνα με το πρόγραμμα του έργου, εκδίδονται για αόριστο χρονικό διάστημα, ενώ τα πιστοποιητικά, σε περίπτωση ταυτόχρονης αίτησης για επαλήθευση προσόντων και πιστοποίηση, εκδίδονται για περίοδο πέντε ετών, υπολογιζόμενη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης όλων των απαιτήσεων πιστοποίησης που ορίζονται στο παρόν πρόγραμμα.

8.2. Σε περίπτωση πιστοποίησης βάσει ήδη εκδοθέντος πιστοποιητικού δραστηριότητας, εξετάζονται τα έγγραφα που υπέβαλε ο υποψήφιος (αίτηση και άλλα συνημμένα). Τα πιστοποιητικά εκδίδονται για περίοδο πέντε ετών από την ημερομηνία επιτυχούς εξέτασης της αίτησης.

8.3. Επισυνάπτεται δείγμα υποδείγματος πιστοποιητικού.

9. ΕΠΟΠΤΕΙΑ

9.1. Στο πλαίσιο της εποπτείας του πιστοποιητικού λειτουργίας/πιστοποίησης, ο ορισμένος υπάλληλος του φορέα πιστοποίησης προσωπικού, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του στον οργανισμό του εργοδότη, μπορεί να ελέγχει την ορθότητα της διδασκαλίας του μαθήματος του εγκαταστάτη φωτοβολταϊκών.

9.2. Στο πλαίσιο της εποπτείας του εκδοθέντος πιστοποιητικού, ο φορέας πιστοποίησης προσωπικού επαληθεύει τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του εγγράφου αναφοράς κάθε φορά που ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση επαναπιστοποίησης.

9.3. Ο φορέας πιστοποίησης προσωπικού, στο πλαίσιο της εποπτείας του εκδοθέντος πιστοποιητικού/πιστοποιητικού δραστηριότητας, δέχεται και εξετάζει καταγγελίες και προσφυγές.

10. ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

10.1. Ανανέωση πιστοποίησης

10.1.1. Προϋπόθεση για την ανανέωση του πιστοποιητικού (μετά την πρώτη πενταετία και μετά την επόμενη πενταετία) είναι η υποβολή αίτησης (παράρτημα του προγράμματος) πριν από τη λήξη του πιστοποιητικού. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό εργασίας στο πεδίο που αναφέρεται στο πιστοποιητικό, που να καλύπτει τουλάχιστον τρεις μήνες από τους τελευταίους 12 μήνες ισχύος του πιστοποιητικού, με τη μορφή δήλωσης του πιστοποιημένου προσώπου που επιβεβαιώνεται από τον εργοδότη του.

10.1.2. Ο υποψήφιος υποβάλλει την αίτηση από κοινού στην έδρα του φορέα πιστοποίησης προσωπικού.

10.1.3. Μετά τη λήξη της ισχύος του πιστοποιητικού, ακολουθείται η διαδικασία που ισχύει για τους νέους υποψηφίους, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του παρόντος κανονισμού.

10.2. Επαναπιστοποίηση

10.2.1. Η προϋπόθεση για την ανανέωση του πιστοποιητικού μετά τη δεύτερη περίοδο ισχύος (επαναπιστοποίηση) και μετά από άλλα δέκα χρόνια είναι η υποβολή αίτησης (παράρτημα του προγράμματος) πριν από τη λήξη του πιστοποιητικού. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό εργασίας στο πεδίο που αναφέρεται στο

πιστοποιητικό, που να καλύπτει τουλάχιστον τρεις μήνες από τους τελευταίους 12 μήνες ισχύος του πιστοποιητικού, με τη μορφή δήλωσης του πιστοποιημένου προσώπου που επιβεβαιώνεται από τον εργοδότη του.

10.2.2. Πρόσθετη προϋπόθεση για την επαναπιστοποίηση είναι το θετικό αποτέλεσμα της εξέτασης, σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στο τμήμα. 6 του παρόντος κανονισμού.

10.2.3. Ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση στο γραφείο του φορέα πιστοποίησης προσωπικού.

10.2.4. Μετά τη λήξη της ισχύος του πιστοποιητικού, ακολουθείται η διαδικασία που ισχύει για τους νέους υποψηφίους, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του παρόντος κανονισμού.

11. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

11.1. Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει παράπονα και προσφυγές στον φορέα πιστοποίησης προσωπικού.

11.2. Ο ενδιαφερόμενος που θεωρεί ότι έχουν επηρεαστεί οι δραστηριότητες ενός προσώπου που κατέχει επιχειρησιακό πιστοποιητικό/πιστοποιητικό μπορεί να απευθυνθεί στον φορέα πιστοποίησης προσωπικού με καταγγελία/προσφυγή, περιλαμβάνοντας περιγραφή των γεγονότων και αποδεικτικά στοιχεία για τις εν λόγω δραστηριότητες.

11.3. Οι καταγγελίες και οι προσφυγές αποτελούν αντικείμενο διαδικασίας στο όργανο πιστοποίησης προσωπικού, με όρους εμπιστευτικότητας, ουδετερότητας, ανεξαρτησίας και διαφάνειας.

11.4. Τα παράπονα και οι προσφυγές που υποβάλλονται στον φορέα πιστοποίησης προσωπικού πρέπει να είναι γραπτά.

12. ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

12.1. Ο φορέας πιστοποίησης προσωπικού, τοποθετώντας το σήμα πιστοποίησης στο πιστοποιητικό, καθορίζει τους όρους χρήσης τους.

12.2. Τα πρόσωπα που κατέχουν επιχειρησιακά πιστοποιητικά/πιστοποιητικά και οι εργοδότες τους δεν κάνουν κατάχρηση των επιχειρησιακών πιστοποιητικών/πιστοποιητικών και του λογότυπου/σήματος του φορέα πιστοποίησης προσωπικού.

12.3. Τα επιχειρησιακά πιστοποιητικά/πιστοποιητικά δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται με παραπλανητικό τρόπο, εκθέτοντας έτσι τον φορέα πιστοποίησης προσωπικού σε απώλεια αξιοπιστίας και εμπιστοσύνης.

12.4. Οποιαδήποτε κατάχρηση του πιστοποιητικού/πιστοποιητικού δράσης ή παραπλανητική χρήση του εγγράφου ή απώλειά του πρέπει να αναφέρεται στον φορέα πιστοποίησης προσωπικού.

12.5. Το πιστοποιημένο πρόσωπο δηλώνει στην αίτηση πιστοποίησης ότι θα συμμορφώνεται με τους «Όρους και προϋποθέσεις για τη χρήση των πιστοποιητικών και των σημάτων από τους πελάτες του Φορέα Πιστοποίησης Προσωπικού».

13. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΕΚΔΟΘΕΝΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

13.1. Εάν ένας υπάλληλος του οργανισμού πιστοποίησης προσωπικού που ασκεί δραστηριότητες επιθεώρησης διαπιστώσει μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους κανόνες των οδηγιών, ζητά από τον επικεφαλής του οργανισμού πιστοποίησης προσωπικού να αναστείλει το πιστοποιητικό.

13.2. Εάν ο προϊστάμενος του φορέα πιστοποίησης προσωπικού κρίνει ότι η αίτηση είναι δικαιολογημένη, εκδίδει απόφαση αναστολής του δικαιώματος μέχρι την εκ νέου επαλήθευση των προσόντων. Η απόφαση αυτή επιδίδεται στον ενδιαφερόμενο με επιστολή στην οποία αναφέρεται η ταυτόχρονη αναστολή του πιστοποιητικού και

πληροφορίες για την ανάγκη παράδοσης του πιστοποιητικού στον φορέα πιστοποίησης προσωπικού.

13.3. Ένα πιστοποιητικό μπορεί επίσης να ανασταλεί ως αποτέλεσμα:

- (α) κοινοποίηση προσωρινής ακύρωσης του πιστοποιητικού από τον πελάτη,
- (β) παραλαβή από τον φορέα πιστοποίησης προσωπικού νόμιμης καταγγελίας κατά του πιστοποιημένου προσώπου,
- (γ) δήλωση υπό εποπτεία μη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις για τη χρήση του πιστοποιητικού.

13.4. Η αποκατάσταση του πιστοποιητικού μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν αιτήματος του πιστοποιημένου προσώπου μετά από εξέταση της αίτησής του σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται για τα παράπονα και τις προσφυγές.

13.5. Το πιστοποιητικό μπορεί να ανασταλεί για έξι μήνες.

14. ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΚΔΟΘΕΝΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

14.1 Η ακύρωση ενός πιστοποιητικού μπορεί να προκύψει ως αποτέλεσμα:

- (α) μη εκπλήρωση των προϋποθέσεων που καθορίζονται στην απόφαση αναστολής της ισχύος του δικαιώματος κυκλοφορίας εντός της καθορισμένης προθεσμίας,
- (β) κατάχρηση του πιστοποιητικού,
- (γ) ακύρωση του πιστοποιητικού.

14.2. Ο υπάλληλος του οργανισμού πιστοποίησης προσωπικού ζητά από τον διευθυντή να ακυρώσει το πιστοποιητικό, εφόσον διαθέτει.

14.3. Εάν ο προϊστάμενος του φορέα πιστοποίησης προσωπικού κρίνει ότι η αίτηση είναι δικαιολογημένη, εκδίδει απόφαση ακύρωσης του πιστοποιητικού μέχρι την εκ νέου επαλήθευση των προσόντων. Η απόφαση επιδίδεται στον ενδιαφερόμενο με επιστολή στην οποία αναφέρεται η ακύρωση του πιστοποιητικού και αναφέρεται η ανάγκη παράδοσης του πιστοποιητικού στον φορέα πιστοποίησης προσωπικού.

14.4. Σε περίπτωση ακύρωσης πιστοποιητικού, μπορείτε να υποβάλετε εκ νέου αίτηση για επαλήθευση προσόντων/πιστοποίησης μετά από τουλάχιστον ένα μήνα από την ημερομηνία ακύρωσης.

14.5. Σε περίπτωση επιτυχούς επαναληπτικής επαλήθευσης των προσόντων εκδίδεται νέο πιστοποιητικό/πιστοποιητικό.

15. ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

15.1. Ο φορέας πιστοποίησης προσωπικού τηρεί μητρώο των πιστοποιητικών/πιστοποιητικών που εκδίδονται.

15.2. Τα αρχεία της διαδικασίας επαλήθευσης των προσόντων/πιστοποίησης φυλάσσονται στο φορέα πιστοποίησης προσωπικού υπό συνθήκες ασφάλειας και εμπιστευτικότητας, υπό την εποπτεία του διευθυντή ή εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του φορέα πιστοποίησης προσωπικού.

3.2.5. Φορέας επικύρωσης προσόντων

Τα ιδρύματα επικύρωσης είναι τα ιδρύματα που σχηματίζουν συμπράξεις στο έργο.

Διατηρώντας παράλληλα τις διαδικασίες κατάρτισης χωριστά από τις διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης. Δηλαδή, τα άτομα που συμμετέχουν στην εκπαίδευση των μελλοντικών εκπαιδευτών φωτοβολταϊκών δεν μπορούν να είναι εξεταστές στη διαδικασία επικύρωσης των προσόντων.

3.2.6. Πηγές πληροφοριών

- Πνευματική παραγωγή O7. Ανάπτυξη κοινοτικού μοντέλου πιστοποίησης για τον εκπαιδευτή φωτοβολταϊκών σε σχέση με τις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO 17024. Έργο «Μοντέλο κατάρτισης και πιστοποίησης για εκπαιδευτές φωτοβολταϊκών με τη χρήση του συστήματος ECVET (EU-PV-Trainer)» (αρ. πρωτ. 2016-1-PL01-KA202-026279): <https://pvtrainer.projectsgallery.eu/pl/rezultaty-intelektualne/> (πρόσβαση 30 Μαΐου 2024).

3.3. Σύστημα προσόντων στη Δανία - μάθημα AMU «Anlægsgartner» (κηπουρός τοπίου).

3.3.1. Εισαγωγή - εντοπισμός ενός παραδείγματος ορθής πρακτικής

Στη Δανία, το μάθημα «Anlægsgartner» (Κηπουρός πράσινων περιοχών) προσφέρεται από την Green Academy στο πλαίσιο του προγράμματος AMU (Επαγγελματική κατάρτιση ενηλίκων). Το μάθημα αυτό έχει σχεδιαστεί για άτομα που θέλουν να αποκτήσουν πρακτικές δεξιότητες που σχετίζονται με τη δημιουργία και τη συντήρηση χώρων πρασίνου, όπως πάρκα, κήπους και αστικούς χώρους. Το πρόγραμμα επικεντρώνεται σε πτυχές όπως η προετοιμασία του χώρου, η φύτευση, η πλακόστρωση και η συντήρηση χώρων πρασίνου.

Ο κύκλος μαθημάτων «Anlægsgartner» είναι εγγεγραμμένος στο δανέζικο σύστημα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, πράγμα που σημαίνει ότι είναι εθνικά αναγνωρισμένος και επιτρέπει στους συμμετέχοντες να αποκτήσουν επίσημα επαγγελματικά προσόντα. Το σύστημα AMU είναι ευέλικτο και προσαρμοσμένο στις ανάγκες της αγοράς εργασίας, επιτρέποντας στους συμμετέχοντες να αποκτούν προσόντα με τρόπο που να ταιριάζει στο πρόγραμμα και τις επαγγελματικές τους ανάγκες.

3.3.2. Νομική βάση

- Νόμος του 2001 για την επαγγελματική εκπαίδευση ενηλίκων (Loven om arbejdsmarkedsuddannelser, 2001).
- Κανονισμός του Υπουργείου Παιδείας του 2018 σχετικά με την ένταξη των μαθημάτων AMU στο εθνικό σύστημα προσόντων.

3.3.3. Πληροφορίες σχετικές με το έργο

Δομή της περιγραφής του μαθήματος:

1. **Σύνδεση με το δανικό πλαίσιο προσόντων και το ευρωπαϊκό πλαίσιο προσόντων** - επίπεδο προσόντων.

2. **Γενικές πληροφορίες:**

- όνομα μαθήματος: «Anlægsgartner» (Κηπουρός τοπίου),
- κατάσταση: διαθέσιμο μάθημα,
- Έγγραφο που επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση των μαθημάτων: το πιστοποιητικό AMU,
- τύπος: επαγγελματικό μάθημα,
- Κατηγορία: επαγγελματική εκπαίδευση για ενήλικες,
- Ημερομηνία ένταξης AMU,
- τομεακό πλαίσιο προσόντων.

3. Σύντομη επισκόπηση του μαθήματος:

- Ομάδες-στόχοι: ενήλικες που ενδιαφέρονται να αποκτήσουν δεξιότητες για τη δημιουργία και τη φροντίδα χώρων πρασίνου,
- προαπαιτούμενα: δεν υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις, ανοικτή σε όλους τους ενδιαφερόμενους,
- Τυπικές ευκαιρίες για τη χρήση του προσόντος: εργασία σε εταιρείες κηπουρικής, εταιρείες εξωραϊσμού, δημοτικές εργασίες ή ως ελεύθερος επαγγελματίας,
- περίοδος ισχύος του πιστοποιητικού: επ' αόριστον,
- Ζήτηση για το μάθημα: υψηλή, ιδίως στον τομέα της κηπουρικής και του εξωραϊσμού,
- Απαιτήσεις φορέων επικύρωσης και πιστοποίησης: AMU,
- Πρόσθετες πληροφορίες: το μάθημα διεξάγεται επί τόπου στο Jægerspris Højskole.

4. Πληροφορίες για τα προσόντα.

5. Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Οι συμμετέχοντες στο μάθημα θα αποκτήσουν πρακτικές δεξιότητες σχετικά με τη δημιουργία κήπων, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας του χώρου, της φύτευσης, της πλακόστρωσης και της συντήρησης των χώρων πρασίνου.

6. Φορείς πιστοποίησης και οντότητες που σχετίζονται με τα μαθήματα:

- Πράσινη Ακαδημία.

3.3.4. Περιγραφή των διαδικασιών επικύρωσης και πιστοποίησης

Απαιτήσεις για την επικύρωση και τους παρόχους επικύρωσης

Στάδιο επαλήθευσης

1. Μέθοδοι

Στο στάδιο της επαλήθευσης, οι συμμετέχοντες στα μαθήματα πρέπει να περάσουν πρακτικές δοκιμασίες που καλύπτουν διάφορες εργασίες σχετικά με τη δημιουργία και τη φροντίδα χώρων πρασίνου. Αξιολογούνται δεξιότητες όπως η προετοιμασία και η ισοπέδωση του εδάφους, η φύτευση φυτών, η τοποθέτηση στοιχείων διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου και η τοποθέτηση κυβόλιθων.

2. Ανθρώπινοι πόροι

Η επιτροπή αξιολόγησης αποτελείται από εκπαιδευτές της Πράσινης Ακαδημίας, οι οποίοι έχουν πολυετή εμπειρία στην κηπουρική και τον εξωραϊσμό. Κάθε μέλος της επιτροπής πρέπει να διαθέτει σχετικά επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία στον κλάδο.

3. Οργάνωση επικύρωσης και οργανωτικές και υλικές συνθήκες

Η επικύρωση πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις της Πράσινης Ακαδημίας, όπου οι συμμετέχοντες έχουν πρόσβαση σε όλα τα απαραίτητα εργαλεία και υλικά. Οι πρακτικές εξετάσεις διεξάγονται σε πραγματικές συνθήκες, γεγονός που επιτρέπει την ακριβή αξιολόγηση των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων στη δημιουργία και τη φροντίδα χώρων πρασίνου.

3.3.5. Φορέας επικύρωσης προσόντων

3.3.6. Πηγές πληροφοριών

Περιγραφή μαθήματος «Anlæsgartner» (κηπουρός πράσινης περιοχής): (πρόσβαση 22.08.2024):

<https://ju.dk/kurser/anlaegsgartner-via-amu/>

<https://www.uvm.dk/arbejdsmarkedssuddannelser/adgang-og-tilmelding>

3.4. Διπλή επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (Dual VET) στην Ισπανία με την εφαρμογή ενός νέου εκπαιδευτικού νόμου

3.4.1. Εισαγωγή - εντοπισμός ενός παραδείγματος ορθής πρακτικής

Το ακαδημαϊκό έτος 2024/2025 θα σηματοδοτήσει ένα σημαντικό ορόσημο για τη Διπλή Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (Dual VET) στην Ισπανία με την εφαρμογή ενός νέου εκπαιδευτικού νόμου. Η νομοθεσία αυτή, στοχεύει στην αναζωογόνηση και τον εκσυγχρονισμό του συστήματος Διπλής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, με έμφαση στη μεγαλύτερη ολοκλήρωση μεταξύ εκπαίδευσης και επιχειρήσεων.

Ο νέος νόμος για τη διπλή επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση εισάγει μια σειρά διαρθρωτικών και λειτουργικών αλλαγών με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της κατάρτισης, την αύξηση της απασχολησιμότητας των σπουδαστών και την αποτελεσματικότερη ανταπόκριση στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας.

3.4.2. Νομική βάση

Ο Οργανικός Νόμος 3/2022 για την οργάνωση και την ενσωμάτωση της επαγγελματικής κατάρτισης στοχεύει στη «ρύθμιση ενός συστήματος επαγγελματικής κατάρτισης και υποστήριξης, το οποίο, ενώ εξυπηρετεί την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της βιωσιμότητας της ισπανικής οικονομίας, είναι σε θέση να ανταποκρίνεται με ευελιξία στα ενδιαφέροντα, τις προσδοκίες και τις επιδιώξεις των ανθρώπων καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής τους για επαγγελματικά προσόντα και στις δεξιότητες που απαιτούν οι νέες παραγωγικές και κλαδικές ανάγκες τόσο για την αύξηση της παραγωγικότητας όσο και για τη δημιουργία απασχόλησης.

Από τον Σεπτέμβριο του 2024, όλοι οι κύκλοι κατάρτισης ενδιάμεσου και ανώτερου επιπέδου θα συνδυάζουν τις διαδικασίες μάθησης στην επιχείρηση και στο κέντρο μέσω της συμμετοχής και των δύο φορέων, οι οποίοι θα είναι από κοινού υπεύθυνοι για την κατάρτιση. Αυτό σημαίνει ότι η ενότητα κατάρτισης στο χώρο εργασίας θα εξαφανιστεί και όλοι οι κύκλοι κατάρτισης θα είναι διπλοί.

Παρόλο που ο νόμος τέθηκε σε ισχύ τον Μάρτιο του 2022, δεδομένου ότι οι εκπαιδευτικές αρμοδιότητες έχουν μεταφερθεί στις αυτόνομες κοινότητες, αυτές πρέπει ακόμη να αναπτύξουν τους δικούς τους κανονισμούς για την αποτελεσματική εφαρμογή του. Το βασιλικό διάταγμα 659/2023 όρισε ως προθεσμία την 1η Ιανουαρίου 2025, ώστε όλες οι διατάξεις του νέου νόμου για την επαγγελματική κατάρτιση να είναι πλήρως λειτουργικές κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024/2025.

3.4.3. Πληροφορίες σχετικές με το έργο

Ο νέος Οργανικός Νόμος 3/2022 καθιέρωσε ένα ενιαίο σύστημα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, ενοποιώντας αρμοδιότητες που προηγουμένως ήταν κατανεμημένες μεταξύ δύο διαφορετικών φορέων υπό την ομπρέλα του Υπουργείου Παιδείας. Αυτή η νέα προσέγγιση οργανώνει την ΕΕΚ σε πέντε βαθμίδες (Α, Β, Γ, Δ και Ε) στο πλαίσιο μιας ενιαίας δομής.

Επιπλέον, η νέα Διπλή Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση θα ενσωματώσει την κατάρτιση και την απασχόληση ταυτόχρονα στις τάξεις Γ, Δ και Ε, καταργώντας αυτό που ήταν προηγουμένως γνωστό ως πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις. Αυτό το Διπλό σύστημα θα προσφέρει στο δύο εκπαιδευτικά καθεστώτα: Γενική Διπλή Επαγγελματική Εκπαίδευση και Εντατική Διπλή Επαγγελματική Εκπαίδευση, το καθένα με συγκεκριμένους όρους για την πρακτική άσκηση (θα το εξετάσουμε λεπτομερέστερα αργότερα).

Μια άλλη σημαντική αλλαγή είναι ότι έχουν γίνει σημαντικές αλλαγές στις απαιτήσεις για τη διδασκαλία στις τάξεις Α, Β και Γ του νέου συστήματος ΕΕΚ. Στο εξής, θα απαιτείται το πιστοποιητικό *Habilitación de la Docencia en grados A, B y C* (SSCE0110), το οποίο ήταν προηγουμένως γνωστό ως *Certificado de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo* (SSCE0110).

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής του νέου νόμου για την επαγγελματική κατάρτιση, από το επόμενο σχολικό έτος, όλα τα κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης θα πρέπει να υιοθετήσουν τις τροποποιήσεις που εισάγει ο νόμος αυτός.

Όλες οι ΕΕΚ θα είναι γενικά διπλές

Από αυτό το ακαδημαϊκό έτος και μετά, όλη η επαγγελματική κατάρτιση θα ενσωματωθεί σε ένα ενιαίο σύστημα, και αυτό θα είναι διπλό. Με τους πρόσφατα εγκεκριμένους κανονισμούς, οι σπουδαστές του πρώτου έτους του Μέσου και Ανώτερου Επιπέδου θα αρχίσουν μέρος της εκπαίδευσής τους απευθείας στις επιχειρήσεις από τον Σεπτέμβριο του ακαδημαϊκού έτους 2024/2025. Προσφέρονται δύο τρόποι ανάλογα με το χρόνο που ο σπουδαστής περνάει για εκπαίδευση στην επιχείρηση:

Γενική Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση: Η ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση θα διαρκεί μεταξύ 25% και 35% του συνολικού προγράμματος σπουδών του κύκλου κατάρτισης. Επιπλέον, θα καλύπτει μεταξύ 10% και 20% των μαθησιακών αποτελεσμάτων των επαγγελματικών ενότητων.

Εντατική ΕΕΚ: Στην περίπτωση αυτή, η επιχείρηση αναλαμβάνει το 35-50% των ωρών κατάρτισης και καλύπτει τουλάχιστον το 30% των μαθησιακών αποτελεσμάτων των επαγγελματικών ενότητων. Επιπλέον, οι σπουδαστές αμείβονται με υποτροφία ή σύμβαση, με τη σύμβαση να είναι υποχρεωτική από το 2029 και μετά.

Η κατάρτιση θα είναι επίσης διπλή σε μεταπτυχιακά προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης που περιλαμβάνουν πρακτική άσκηση, δηλαδή σε μαθήματα εξειδίκευσης.

Κατάργηση της ενότητας FCT

Με την πλήρη εφαρμογή της Διπλής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η παραδοσιακή ενότητα κατάρτισης στο χώρο εργασίας, η οποία προσέφερε πρακτική άσκηση στο τέλος του δεύτερου έτους όλων των κύκλων κατάρτισης, θα καταργηθεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025/2026. Σύμφωνα με το νέο νόμο, οι σπουδαστές θα κάνουν πρακτική άσκηση από το πρώτο έτος των σπουδών τους.

Η πρακτική άσκηση δεν θα είναι μια προσθήκη στο τέλος των μαθημάτων, αλλά θα κατανέμεται σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος και θα προσανατολίζεται σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα. Η αλλαγή αυτή αποσκοπεί στη συνοχή μεταξύ θεωρίας και πράξης.

Το νέο σύστημα θα αποτιμά επίσης τις επαγγελματικές δεξιότητες που αποκτούν οι σπουδαστές μέσω της εργασιακής εμπειρίας, επιτρέποντας την αναγνώρισή τους και την προώθησή τους στα διάφορα επίπεδα. Αυτό θα είναι ιδιαίτερα επωφελές για τους εργαζόμενους ή τους ανέργους που διαθέτουν επαγγελματικές δεξιότητες, αλλά δεν διαθέτουν επίσημη πιστοποίηση.

Εισάγονται νέοι ρόλοι με επίκεντρο την ενίσχυση του επαγγελματικού προσανατολισμού ως βασικού συνοδού τόσο της δια βίου μάθησης όσο και της καινοτομίας. Η πρωτοβουλία αυτή έχει επαινεθεί ευρέως από τους ειδικούς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, οι οποίοι πιστεύουν ότι η αποτελεσματική καθοδήγηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής πορείας είναι ζωτικής σημασίας για τη βελτίωση των επαγγελματικών ευκαιριών των ατόμων.

Επιπλέον, αλλαγές εισάγονται και στο σύστημα αξιολόγησης. Η αξιολόγηση θα διαιρείται σε 40% για τις εξετάσεις συνεχούς αξιολόγησης (CAP) και 60% για τις τελικές εξετάσεις. Εάν ο φοιτητής δεν επιτύχει το 40% στη συνεχή αξιολόγηση, μπορεί να επιλέξει να συμμετάσχει στις τελικές εξετάσεις, αλλά ο βαθμός του θα εξαρτάται αποκλειστικά από τις τελικές εξετάσεις.

3.4.4. Περιγραφή των διαδικασιών επικύρωσης και πιστοποίησης

Ο νέος νόμος για την επαγγελματική κατάρτιση αποτελεί τον συνδυαστικό κρίκο μεταξύ της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης του εκπαιδευτικού συστήματος και της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για την απασχόληση, που είναι αφιερωμένη κυρίως στη συνεχή κατάρτιση των εργαζομένων και την πιστοποίηση των ικανοτήτων μέσω της εργασιακής εμπειρίας.

Έτσι, ο νέος νόμος παρουσιάζει μια μαθησιακή πορεία που χωρίζεται σε ενότητες καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής, συμπεριλαμβανομένης της μερικής πιστοποίησης ικανοτήτων μέσω μαθημάτων εξειδίκευσης.

Το νέο μοντέλο επαγγελματικής κατάρτισης χωρίζεται σε πέντε βαθμίδες:

- Βαθμός Α: Μερική πιστοποίηση ικανοτήτων
- Βαθμός Β: Πιστοποιητικό επαγγελματικής επάρκειας
- Βαθμός Γ: Επαγγελματικό πιστοποιητικό
- Βαθμός Δ: Κύκλοι προπόνησης (βασικός βαθμός, ενδιάμεσος βαθμός και ανώτερος βαθμός)
- Βαθμός Ε: Μαθήματα εξειδίκευσης (πτυχίο εξειδίκευσης και επαγγελματικό μεταπτυχιακό).

Οι τρεις πρώτες είναι προσβάσιμες μόνο από άτομα άνω των 18 ετών και είναι αυτές που αφορούν την επαγγελματική κατάρτιση για την απασχόληση και στις οποίες επικεντρώνεται η πιστοποίηση των ικανοτήτων μέσω της εργασιακής εμπειρίας και των πιστοποιητικών επαγγελματισμού. Με βάση αυτή τη δομή, κάθε άτομο μπορεί να σχεδιάσει και να διαμορφώσει τα δικά του δρομολόγια προσαρμοσμένα στις επαγγελματικές του προσδοκίες, τις προσωπικές του συνθήκες ή τις εργασιακές του ανάγκες, σύμφωνα με το Υπουργείο Παιδείας και Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Αν ρίξουμε μια πιο προσεκτική ματιά στα τετράγωνα Α, Β και Γ, τα οποία σχετίζονται στενά με το θέμα που εξετάζουμε, θα διαπιστώσουμε:

Βαθμός Α: Μερική πιστοποίηση ικανοτήτων

Αποτελεί τη βάση του συστήματος επαγγελματικής κατάρτισης, με μερικό και σωρευτικό χαρακτήρα, επιτρέπει την απόκτηση μερικής πιστοποίησης ικανοτήτων. Είναι το μαθησιακό αποτέλεσμα που

περιλαμβάνεται σε ένα πιστοποιητικό επαγγελματικής επάρκειας μιας επαγγελματικής ενότητας από αυτές που περιλαμβάνονται στον Κατάλογο Ενοτήτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και συνδέονται με τον Εθνικό Κατάλογο Επαγγελματικών Προσόντων.

Η αρμόδια Διοίκηση είναι υπεύθυνη για τον καθορισμό της διάρκειας και της δομής της προσφερόμενης κατάρτισης σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών και το χρονοδιάγραμμα. Η επιτυχής ολοκλήρωση μιας σειράς μαθημάτων κατάρτισης βαθμού Α οδηγεί στη χορήγηση μερικής πιστοποίησης ικανότητας, η ισχύς της οποίας εκτείνεται σε ολόκληρη την εθνική επικράτεια. Με την ολοκλήρωση όλων των μερικών διαπιστεύσεων κάθε επαγγελματικής ενότητας, επιτυγχάνεται η ομάδα Β και ο σπουδαστής αποκτά πιστοποιητικό επαγγελματικής επάρκειας.

Βαθμός Β: Πιστοποιητικό επαγγελματικής επάρκειας

Ως αποτέλεσμα της επιτυχούς παρακολούθησης μιας επαγγελματικής ενότητας που περιλαμβάνεται στον Κατάλογο Ενοτήτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, ή της παράκαμψης της Βαθμίδας Α, λαμβάνεται το Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Επάρκειας. Η δομή και η διάρκεια καθορίζονται ανάλογα με το χρονικό φορτίο της αντίστοιχης επαγγελματικής ενότητας.

Μετά την επιτυχή εξέταση της επαγγελματικής ενότητας, ο σπουδαστής θα λάβει το Πιστοποιητικό Επάρκειας, στο οποίο περιγράφονται τα πρότυπα επαγγελματικής επάρκειας που σχετίζονται με αυτήν. Η αρμόδια Διοίκηση επιβλέπει τη χορήγηση αυτών των πιστοποιητικών, τα οποία ισχύουν σε όλη την ισπανική επικράτεια.

Βαθμός Γ: Επαγγελματικό πιστοποιητικό

Μόλις οι μαθητές περάσουν αρκετές επαγγελματικές ενότητες του Modular Catalogue of Vocational Training, αποκτούν το επαγγελματικό πιστοποιητικό. Η αρμόδια Διοίκηση θα καθορίσει το σχεδιασμό και τη δομή του, οργανωμένο σε επίπεδα 1, 2 και 3.

Τα πιστοποιητικά αυτά θα έχουν εθνική ισχύ, ωστόσο, τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες διοικήσεις για την επιτυχία σε μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στον Εθνικό Κατάλογο Προσφορών Επαγγελματικής Κατάρτισης ως μαθήματα Γ΄ τάξης, ισχύουν μόνο σε επίπεδο Αυτόνομης Κοινότητας.

Τα άτομα που έχουν αποκτήσει επαγγελματικές ικανότητες μέσω εργασιακής εμπειρίας ή μη τυπικής κατάρτισης μπορούν να πιστοποιήσουν επίσημα τις ικανότητες αυτές χάρη στο γεγονός ότι η διαδικασία είναι μόνιμα ανοικτή. Μπορούν επίσης να έχουν πρόσβαση σε αυτή τα άτομα του εργατικού δυναμικού με εργασιακή εμπειρία που δεν διαθέτουν διαπίστευση, πιστοποιητικό ή δίπλωμα που να επικυρώνει όλες τις επαγγελματικές τους ικανότητες.

3.4.5. Φορέας επικύρωσης προσόντων

Conselleria de educación de la Generalitat Valenciana <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional> και Ministerio de Educación <https://www.todofp.es/sobre-fp/fp-dual.html>

3.4.6. Πηγές πληροφοριών

- <https://cursos-formacion.camaramadrid.es/blog/fp-dual-nueva-ley-curso-2024-2025/>
- <https://certired.com/la-acreditacion-de-competencias-segun-la-nueva-ley-de-formacion-profesional/>
- <https://www.todofp.es/sobre-fp/fp-dual.html>
- <https://www.observatoriofp.com/>

4.

Διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης προσόντων

Οι εταίροι του έργου αναγνώρισαν ότι οι ακόλουθες οριακές συνθήκες θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την ανάπτυξη διαδικασιών επικύρωσης και περιβαλλοντικής πιστοποίησης για το προσόν «Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών».

- 1) Οι διαδικασίες που αναπτύσσονται αποσκοπούν στην προώθηση της προσωπικής επαγγελματικής εξέλιξης του αιτούντος.
- 2) Ο αιτών την επιβεβαίωση της επαγγελματικής επάρκειας θα πρέπει να είναι σε θέση να επιβεβαιώσει την επάρκειά του ανεξάρτητα από τον τρόπο με τον οποίο την απέκτησε, δηλαδή οι διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τη δυνατότητα επιβεβαίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που αποκτήθηκαν μέσω αυτοεκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένης της ολοκλήρωσης κατάρτισης μέσω ηλεκτρονικής μάθησης. Η δυνατότητα αυτή μεταφράζεται σε κάθε τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος προετοιμάζεται για την επικύρωση. Αυτό σημαίνει εξίσωση των διαδρομών απόκτησης ικανοτήτων στην τυπική εκπαίδευση, τη μη τυπική εκπαίδευση και την άτυπη μάθηση. Χάρη σε αυτό, ένα άτομο που ενδιαφέρεται να αποκτήσει ένα προσόν συνειδητά επιλέγει πού και πώς να προετοιμαστεί για την επικύρωση, συμπεριλαμβανομένου, τι είναι ιδιαίτερα πολύτιμο και σημαντικό, μπορεί να αξιολογήσει αξιόπιστα και να επιλέξει την καλύτερη μορφή για τον εαυτό του.
- 3) Η εισαχθείσα διαδικασία υποδεικνύεται ότι συμβάλλει στις ευκαιρίες του εργαζομένου στην αγορά εργασίας. Με τον τρόπο αυτό, η δυνατότητα απόκτησης ενός νέου προσόντος συνδέεται αυτομάτως με τη διεύρυνση των υφιστάμενων επαγγελματικών προσόντων, τα οποία μπορούν να αποτελέσουν σημαντικό πλεονέκτημα για την απόκτηση αύξησης του μισθού, την επαγγελματική ανέλιξη ή κατά τη συμμετοχή στην πρόσληψη για μια νέα θέση εργασίας.
- 4) Προαιρετικά, προτείνεται να παρουσιαστούν διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης για τους υποψηφίους που ολοκληρώνουν την κατάρτιση μεικτής μάθησης.
- 5) Θα ήταν λογικό να συμπεριληφθεί η εισαγωγή της δυνατότητας για έναν συμμετέχοντα στη διαδικασία επικύρωσης να αναγνωρίζονται οι ικανότητές του κατά την είσοδό του.
- 6) Τα επαγγελματικά προσόντα που αποκτήθηκαν πρέπει να περιγράφονται με ακρίβεια, διότι με αυτές τις πληροφορίες ο εργοδότης γνωρίζει ποιες δεξιότητες και γνώσεις διαθέτει ο υποψήφιος που απέκτησε το προσόν και μπορεί να τις συγκρίνει ευκολότερα με εκείνες που απαιτούνται για τη θέση εργασίας. Αυτό μπορεί να συμβάλει στη μείωση του χρόνου που χρειάζεται ένας εργαζόμενος για να καταστεί πλήρως έτοιμος για την εργασία του, δεδομένου ότι δεν χρειάζεται να υποβληθεί σε πρόσθετη κατάρτιση εάν οι ικανότητές του έχουν ήδη προσδιοριστεί σωστά από τον εργοδότη κατά το στάδιο της πρόσληψης και αποδεικνύονται επαρκείς.

7) Ένα επαγγελματικό προσόν που περιγράφεται με σαφήνεια μπορεί να αποτελέσει εξαιρετική πηγή για το σχεδιασμό της κατάρτισης που λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες των ενδιαφερομένων για την απόκτηση του προσόντος.

8) Στα πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων μετά από κάθε ενότητα και στο πιστοποιητικό που επιβεβαιώνει την απόκτηση του προσόντος «Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών» θα πρέπει να τοποθετούνται πληροφορίες σχετικά με:

- επίπεδο προσόντων σύμφωνα με τα εθνικά και ευρωπαϊκά πλαίσια προσόντων. Με τη δυνατότητα σύγκρισης των επιπέδων του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΑ) και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ), ένα άτομο με ένα συγκεκριμένο προσόν έχει την ευκαιρία να αποδείξει με σαφήνεια τις ικανότητές του εάν υποβάλει αίτηση για μια θέση εργασίας σε μια χώρα της οποίας το σύστημα προσόντων αναφέρεται επίσης στο ΕΠΠ,
- έναν κατάλογο αποκτηθέντων μαθησιακών αποτελεσμάτων που παρουσιάζονται με συνθετικό τρόπο,
- τον αριθμό ωρών που διατίθενται για την κατάκτηση ενός συγκεκριμένου φάσματος γνώσεων και δεξιοτήτων,
- τον αριθμό των σημείων ECVET σύμφωνα με τη μεθοδολογία που υιοθετήθηκε από το έργο,
- τη μορφή παροχής εκπαίδευσης (π.χ. ηλεκτρονική μάθηση, μικτή μάθηση),
- το όνομα του φορέα πιστοποίησης και την ημερομηνία πιστοποίησης.

9) Οι διαδικασίες επικύρωσης πρέπει επίσης να λαμβάνουν υπόψη:

- σαφώς καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε ενότητα, τα οποία θα βασίζονται στα μαθησιακά αποτελέσματα,
- τη δυνατότητα διεξαγωγής επικύρωσης στο διαδίκτυο, ιδίως για την ηλεκτρονική μάθηση και τη μικτή μάθηση,
- ευελιξία στην προσαρμογή των διαδικασιών επικύρωσης στις ατομικές ανάγκες των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία,
- διασφαλίζοντας ότι η διαδικασία επικύρωσης ακολουθεί τις αρχές δεοντολογίας και διατηρεί τα υψηλότερα πρότυπα ποιότητας,
- δημιουργία τεκμηρίωσης σχετικά με τη διαδικασία επικύρωσης, η οποία θα αρχειοθετείται στο ίδρυμα πιστοποίησης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (5 έτη).

Μετά την εξέταση παραδειγμάτων ορθής πρακτικής και λαμβάνοντας υπόψη τις παραπάνω οριακές συνθήκες, για τις ανάγκες του εν λόγω έργου, οι εταίροι συμφώνησαν ότι θα ήταν λογικό να αναπτυχθούν δύο διαδικασίες επικύρωσης: η πρώτη σχετίζεται με την αυτοεπιβεβαίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων μέσω της συμμετοχής σε εκπαίδευση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης και η δεύτερη μέσω της εκπαίδευσης που διεξάγεται σε ένα σύστημα μικτής μάθησης.

Ταυτόχρονα, συμφωνήθηκε ότι οι διαδικασίες αυτές πρέπει να είναι αρκετά γενικές ώστε να μπορούν να εφαρμοστούν από όλα τα ιδρύματα που δημιουργούν εταιρική σχέση. Επιπλέον, συμφωνήθηκε ότι οι εταίροι του έργου θα είναι σε θέση να εξειδικεύσουν τις διαδικασίες που αναπτύχθηκαν από μόνοι τους και έτσι να τις προσαρμόσουν στους ισχύοντες εσωτερικούς κανονισμούς που έχουν εισαχθεί στα ιδρύματά τους.

Κάθε μία από τις συνιστώμενες μορφές ηλεκτρονικής μάθησης και μικτής μάθησης έχει τα δικά της πλεονεκτήματα και το εύρος των ατόμων στα οποία μπορεί να απευθυνθεί.

Παρακάτω παρατίθενται επιλεγμένα πλεονεκτήματα της κατάρτισης που οργανώνεται με τη μορφή της ηλεκτρονικής μάθησης έναντι της μικτής μάθησης:

1. Ευελιξία, δίνοντας στον συμμετέχοντα τη δυνατότητα να μαθαίνει οπουδήποτε και οποτεδήποτε. Η ηλεκτρονική μάθηση σας επιτρέπει να μαθαίνετε από οπουδήποτε υπάρχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο, γεγονός που είναι ιδανικό για άτομα με πολυάσχολο πρόγραμμα.
2. Αυτορυθμιζόμενο, ώστε οι συμμετέχοντες να μπορούν να μαθαίνουν με το δικό τους ρυθμό, επιτρέποντάς τους να προσαρμόζουν τη μάθησή τους στις ατομικές τους ανάγκες και ικανότητες.
3. Η ηλεκτρονική μάθηση συνεπάγεται συνήθως χαμηλότερο κόστος από τη μικτή μάθηση, επειδή εξαλείφει την ανάγκη για ενοικίαση αιθουσών διδασκαλίας, ταξίδια και έντυπο υλικό.
4. Ευρεία πρόσβαση, καθώς το υλικό ηλεκτρονικής μάθησης είναι διαθέσιμο 24 ώρες το 24ωρο, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να μαθαίνετε την πιο κατάλληλη στιγμή για τον συμμετέχοντα.
5. Παγκόσμια εμβέλεια, καθώς η ηλεκτρονική μάθηση είναι προσβάσιμη από ανθρώπους σε όλο τον κόσμο, ανεξάρτητα από την τοποθεσία τους.
6. Εξατομικευμένες μαθησιακές διαδρομές - η ηλεκτρονική μάθηση επιτρέπει την ευκολότερη δημιουργία εξατομικευμένων μαθησιακών διαδρομών, προσαρμοσμένων στις ανάγκες και τους στόχους ενός συγκεκριμένου συμμετέχοντα.
7. Οι προηγμένες πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης προσφέρουν εργαλεία για την ανάλυση της προόδου των συμμετεχόντων, επιτρέποντας τη συνεχή παρακολούθηση και προσαρμογή του υλικού.
8. Το υλικό ηλεκτρονικής μάθησης μπορεί να επικαιροποιείται εύκολα, εξασφαλίζοντας ότι οι συμμετέχοντες έχουν πάντα πρόσβαση στις πιο πρόσφατες γνώσεις και πληροφορίες.
9. Η ηλεκτρονική μάθηση προσφέρει συχνά ένα ευρύ φάσμα πόρων, όπως πολυμέσα, διαδραστικά κουίζ, προσομοιώσεις και άλλα εργαλεία για την υποστήριξη της μάθησης.
10. Η ηλεκτρονική μάθηση είναι ιδιαίτερα επωφελής για άτομα που εκτιμούν την ευελιξία και την προσβασιμότητα, καθώς και για οργανισμούς που θέλουν να μειώσουν το κόστος που συνδέεται με τις παραδοσιακές μορφές κατάρτισης.

Η εκπαίδευση μέσω e-learning συνιστάται ιδιαίτερα για τις ακόλουθες ομάδες ατόμων:

1. Πολυάσχολοι άνθρωποι - οι επαγγελματίες με πολυάσχολο πρόγραμμα που έχουν περιορισμένο χρόνο λόγω εργασίας ή άλλων υποχρεώσεων θα εκτιμήσουν την ευελιξία της ηλεκτρονικής μάθησης, που τους επιτρέπει να μαθαίνουν ανά πάσα στιγμή.
2. Φοιτητές και εκπαιδευόμενοι που θέλουν να σπουδάσουν εξ αποστάσεως, ιδίως όσοι ζουν μακριά από το πανεπιστήμιο ή δυσκολεύονται να μετακινηθούν, ή άτομα που τους αρέσει να σπουδάζουν με το δικό τους ρυθμό και έχουν την ικανότητα να είναι αυτοπειθαρχημένοι, ώστε να μπορούν να επωφεληθούν από την εξατομικευμένη διαδικτυακή μάθηση.
3. Υπάλληλοι εταιρειών, εκπαιδευτικά ιδρύματα που θέλουν να διεξάγουν εκπαίδευση εργαζομένων μεγάλης κλίμακας. Μπορούν να χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική μάθηση για να εκπαιδεύουν ομάδες γρήγορα και αποτελεσματικά χωρίς την ανάγκη φυσικών συναντήσεων.
4. Τα άτομα που αναζητούν νέες δεξιότητες και θέλουν να αναπτύξουν τις δεξιότητες και τις γνώσεις τους εκτός του επίσημου εκπαιδευτικού συστήματος μέσω της αυτοεκπαίδευσης θα βρουν στην ηλεκτρονική μάθηση μια πλούσια πηγή μαθημάτων και εκπαιδευτικού υλικού.
5. Κάτοικοι αγροτικών περιοχών που έχουν περιορισμένη πρόσβαση σε εκπαιδευτικά κέντρα. Οι άνθρωποι που ζουν σε περιοχές όπου η πρόσβαση σε παραδοσιακά εκπαιδευτικά κέντρα

είναι περιορισμένη μπορούν να χρησιμοποιήσουν την ηλεκτρονική μάθηση για να αποκτήσουν ποιοτική εκπαίδευση χωρίς να χρειάζεται να ταξιδέψουν.

6. Άτομα με διάφορες αναπηρίες, στα οποία η ηλεκτρονική μάθηση μπορεί να προσφέρει μεγαλύτερη υποστήριξη, ιδίως δίνοντάς τους τη δυνατότητα να μαθαίνουν σε ένα άνετο περιβάλλον και με προσαρμοσμένο εκπαιδευτικό υλικό.

Συνοψίζοντας, η ηλεκτρονική μάθηση είναι ένας ευέλικτος και ευέλικτος τρόπος μάθησης που μπορεί να προσαρμοστεί στις ατομικές ανάγκες διαφορετικών ομάδων ανθρώπων, παρέχοντάς τους πρόσβαση στην εκπαίδευση σε μια βολική και αποτελεσματική μορφή.

Στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης, συμφωνήθηκε ότι τα ιδρύματα-εταίροι θα μπορούσαν να υλοποιήσουν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλευσης χορηγών» σε μικτή μορφή, δηλαδή μεικτή μάθηση.

Για την οργάνωσή του, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το διδακτικό υλικό που έχει προετοιμαστεί με τη μορφή οδηγιών για τους διδάσκοντες και τους συμμετέχοντες, το οποίο αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου «Leader of External Cooperation of Vocational School (LEADext)» (Nr 2021-1-PL01-KA220-VET-000033019). Τα αναπτυγμένα εγχειρίδια για κάθε σπονδυλωτή ενότητα, εκτός από το διδακτικό υλικό, περιλαμβάνουν δείγματα ασκήσεων που μπορούν να διεξαχθούν με τους συμμετέχοντες σε μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή στάσιμων.

Η εκπαίδευση μεικτής μάθησης (blended learning) έχει αρκετά σημαντικά πλεονεκτήματα σε σχέση με την παραδοσιακή ηλεκτρονική μάθηση:

1. Παρέχει αλληλεπίδραση και συμμετοχή - ο συμμετέχων κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχει την ευκαιρία να αλληλεπιδράσει άμεσα με τον εκπαιδευτή, την ευκαιρία να θέσει ερωτήσεις και να λάβει άμεσες απαντήσεις, να συμμετάσχει σε συζητήσεις, να εφαρμόσει ασκήσεις σε μια ομάδα.
2. Μεταφράζεται στην οικοδόμηση κοινωνικής αλληλεπίδρασης, καθώς οι ζωντανές συναντήσεις επιτρέπουν στους συμμετέχοντες να οικοδομήσουν σχέσεις, οι οποίες μπορούν να μεταφραστούν σε αυξημένα κίνητρα και δέσμευση των συμμετεχόντων.
3. Χαρακτηρίζεται από μεγαλύτερη ευελιξία, καθώς επιτρέπει στον διδάσκοντα να χρησιμοποιεί ποικίλες μεθόδους διδασκαλίας. Συνδυάζοντας τις διαδικτυακές τάξεις με τις δια ζώσης συνεδρίες, η μικτή μάθηση προσφέρει μεγαλύτερη ποικιλία μεθόδων διδασκαλίας, οι οποίες μπορούν να ανταποκρίνονται καλύτερα στα διαφορετικά μαθησιακά στυλ των συμμετεχόντων.
4. Καλύτερη κατανόηση της ύλης, καθώς οι συμμετέχοντες μπορούν να χρησιμοποιούν τους πόρους ηλεκτρονικής μάθησης ανά πάσα στιγμή και έτσι να προετοιμάζονται καλύτερα για τις συνεδρίες στην αίθουσα διδασκαλίας. Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης στην τάξη, θα έχουν επιπλέον την ευκαιρία να λάβουν διευκρινίσεις σε περίπτωση ασαφών ή ακατανόητων θεμάτων.
5. Μπορεί να μεταφραστεί σε αυξημένη αποτελεσματικότητα της μάθησης με την εφαρμογή της θεωρίας στην πράξη, καθώς οι ζωντανές συνεδρίες μπορούν να περιλαμβάνουν πρακτικές ασκήσεις που παγιώνουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αποκτά ο συμμετέχων στο διαδίκτυο.
6. Βελτίωση της απομνημόνευσης των γνώσεων με την εισαγωγή ενός συνδυασμού διαφορετικών τρόπων μάθησης κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας στην τάξη, οι οποίοι εμπλέκουν διαφορετικές αισθήσεις και τρόπους επεξεργασίας πληροφοριών.
7. Οι εκπαιδευτές μπορούν να προσαρμόσουν καλύτερα το υλικό στις ατομικές ανάγκες των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των ζωντανών συνεδριών.
8. Οι εκπαιδευτές της τάξης παρακολουθούν συνεχώς την πρόοδο των συμμετεχόντων, τους οποίους παρατηρούν κατά τη διάρκεια των ζωντανών μαθημάτων, και μπορούν να αντιδράσουν σε τυχόν δυσκολίες με βάση τις παρατηρήσεις τους.

9. Οι τακτικές συνεδρίες στην τάξη μπορούν να σας βοηθήσουν να παραμείνετε πειθαρχημένοι και συστηματικοί στις σπουδές σας.
10. Οι ομαδικές συναντήσεις μπορούν να παρακινήσουν περαιτέρω τους συμμετέχοντες μέσω στοιχείων ανταγωνισμού και ομαδικής υποστήριξης

Με αυτά τα πλεονεκτήματα, η μικτή μάθηση θεωρείται ένας πιο αποτελεσματικός και ελκυστικός τρόπος διδασκαλίας, που συνδυάζει τα καλύτερα και από τους δύο κόσμους: την ηλεκτρονική μάθηση και τις παραδοσιακές μεθόδους διδασκαλίας.

Η κατάρτιση μεικτής μάθησης συνιστάται για τις ίδιες ομάδες συμμετεχόντων με την ηλεκτρονική μάθηση, οι οποίοι μπορούν να επωφεληθούν από ένα συνδυασμό ηλεκτρονικής μάθησης και παραδοσιακών μεθόδων διδασκαλίας:

1. Εργαζόμενοι - επαγγελματίες που μπορούν να χρησιμοποιήσουν την ευελιξία της ηλεκτρονικής μάθησης για θεωρητική μάθηση στον ελεύθερο χρόνο τους και τις ζωντανές συνεδρίες για πρακτικές ασκήσεις και αλληλεπίδραση με τον εκπαιδευτή και τους άλλους συμμετέχοντες.
2. Φοιτητές και εκπαιδευόμενοι που εκτιμούν την ευκαιρία να μελετήσουν μόνοι τους στο σπίτι, αλλά θέλουν επίσης να παρακολουθήσουν επιτόπια μαθήματα για πρόσθετη υποστήριξη και διευκρινίσεις.
3. Οργανισμοί και εταιρείες που παρέχουν ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση. Οι εταιρείες μπορούν να χρησιμοποιήσουν τη μικτή μάθηση για τη διεξαγωγή ολοκληρωμένων προγραμμάτων κατάρτισης που συνδυάζουν την ευελιξία της ηλεκτρονικής μάθησης με διαδραστικά εργαστήρια και δια ζώσης εκπαίδευση.
4. Άτομα που αναζητούν νέες δεξιότητες και ενδιαφέρονται για επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη. Τα άτομα αυτά θέλουν να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, τόσο θεωρητικές όσο και πρακτικές, μέσω των οποίων μπορούν να επωφεληθούν από τις διάφορες μορφές μάθησης που προσφέρει η μικτή μάθηση.
5. Εκπαιδευτικά ιδρύματα, όπως πανεπιστήμια και σχολεία, που μπορούν να εισάγουν τη μικτή μάθηση ως μέρος του προγράμματος σπουδών τους για να αυξήσουν τη δέσμευση των μαθητών και να προσαρμόσουν τη μάθηση σε διαφορετικά μαθησιακά στυλ.
6. Άτομα με αναπηρίες που έχουν διαφορετικές ανάγκες και μπορούν έτσι να επωφεληθούν από την ευελιξία της ηλεκτρονικής μάθησης και ταυτόχρονα να επωφεληθούν από την άμεση υποστήριξη των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια των ζωντανών συνεδριών.

Ο συμμετέχων αποφασίζει για τη μορφή της διαδικασίας επικύρωσης της εκπαίδευσης.

4.1. Διαδικασίες επικύρωσης προσόντων

4.1.1. Διαδικασία για την επικύρωση των προσόντων που αποκτήθηκαν ως αποτέλεσμα της αυτοεκπαίδευσης μέσω ηλεκτρονικής μάθησης

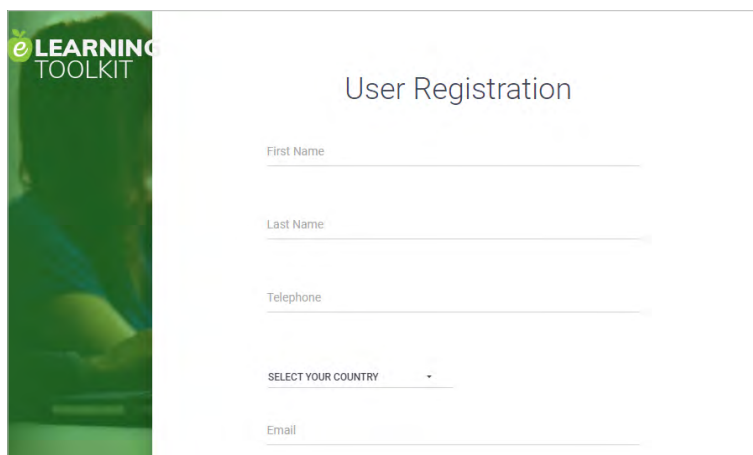
Ακολουθεί η διαδικασία για την κατάρτιση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης σε συνδυασμό με τη διαδικασία επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο επαγγελματικό προσόν «Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών”:

1. Εγγραφή για το μάθημα

Ένας συμμετέχων που ενδιαφέρεται να αποκτήσει και να επικυρώσει το προσόν «Συντονισμός της συνεργασίας ενός φορέα παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με

εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών» εγγράφεται στο μάθημα ηλεκτρονικής μάθησης μέσω της πλατφόρμας κατάρτισης: <https://actionelearning.eu/registrer/>, όπου καταχωρεί τα στοιχεία του και αποκτά πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό.

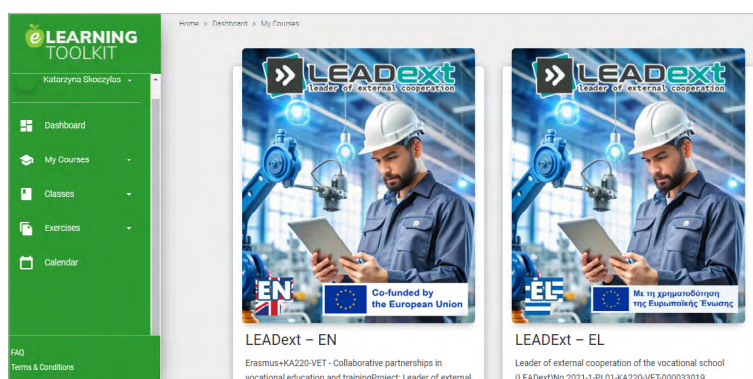
Ο συμμετέχων που ενδιαφέρεται να λάβει μέρος στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα λαμβάνει έναν σύνδεσμο με επιβεβαίωση της συμμετοχής του στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του. Αφού κάνει κλικ σε αυτόν, μεταβαίνει στη σελίδα του μαθήματος και επιβεβαιώνει τα στοιχεία του. Από αυτή τη στιγμή μπορεί να ξεκινήσει την εκπαίδευση.



Σχήμα 1. Στιγμιότυπο της εγγραφής των συμμετεχόντων στην κατάρτιση μέσω e-learning

Η πρώτη εργασία για τον συμμετέχοντα μετά την είσοδό του θα είναι να επιλέξει τη γλωσσική έκδοση της κατάρτισης, η οποία είναι διαθέσιμη σε 5 γλώσσες:

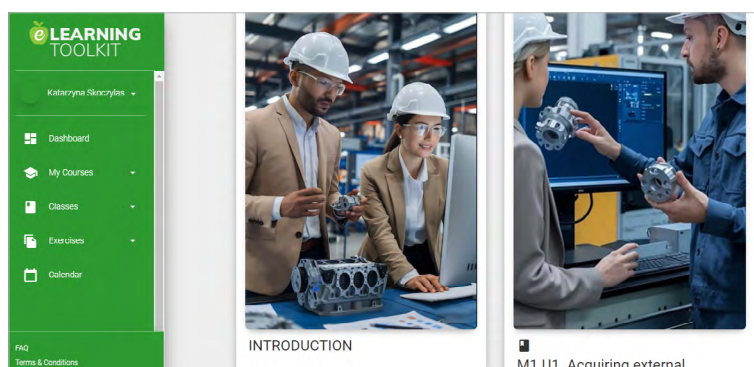
- Αγγλικά,
- Ελληνικά,
- Πολωνικά,
- Δανικά,
- Ισπανικά.



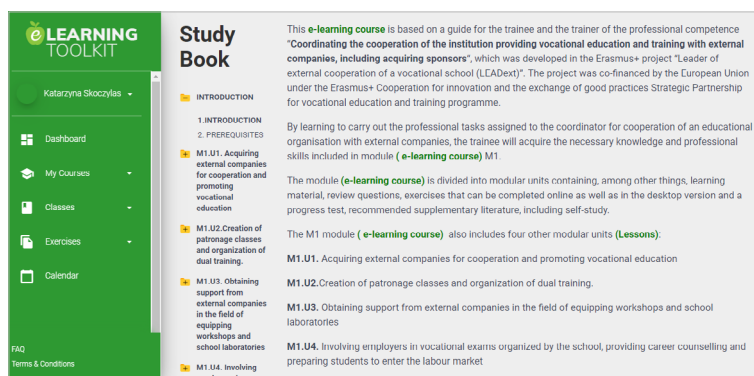
Σχήμα 2. Επιλογή της γλωσσικής έκδοσης του μαθήματος ηλεκτρονικής μάθησης

Στη συνέχεια, ο συμμετέχων έχει την ευκαιρία να διαβάσει την Εισαγωγή, από το περιεχόμενο της οποίας θα μάθει, μεταξύ άλλων, τα εξής:

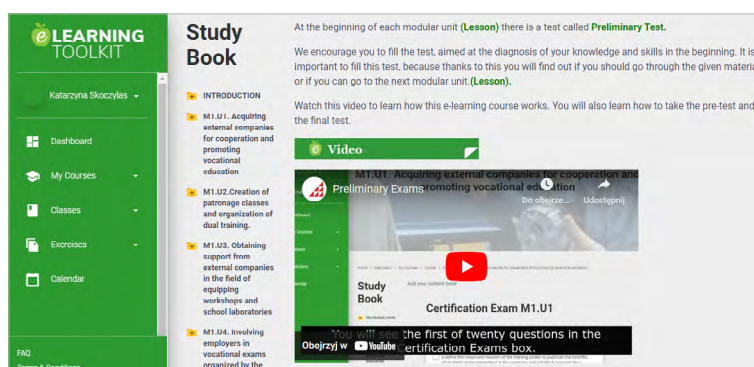
- στο πλαίσιο του οποίου αναπτύχθηκε το μάθημα,
- από πόσες αρθρωτές μονάδες αποτελείται το μάθημα,
- πώς να πλοηγηθείτε στο μάθημα,
- πώς να εκτελείτε επικυρώσεις γνώσεων και δεξιοτήτων πριν και μετά από κάθε σπονδυλωτή ενότητα.



Σχήμα 3. Εξοικείωση με την Εισαγωγή και επιλογή μιας αρθρωτής μονάδας



Σχήμα 4. Περιεχόμενα της εισαγωγής του μαθήματος



Σχήμα 5. Εκπαιδευτικό βίντεο σχετικά με την επικύρωση των επαγγελματικών ικανοτήτων στην είσοδο και στο τέλος της σπονδυλωτής ενότητας

2. Επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στην είσοδο της σπονδυλωτής ενότητας

Ο συμμετέχων, πριν από την έναρξη κάθε σπονδυλωτής ενότητας, έχει την ευκαιρία να δώσει εξετάσεις - ένα εισαγωγικό τεστ για την επαλήθευση, αξιολόγηση των επαγγελματικών ικανοτήτων που έχουν αποκτηθεί ως αποτέλεσμα της αυτοεκπαίδευσης.

Ένας συμμετέχων μπορεί να συμμετάσχει στη δοκιμασία μόνο μία φορά.

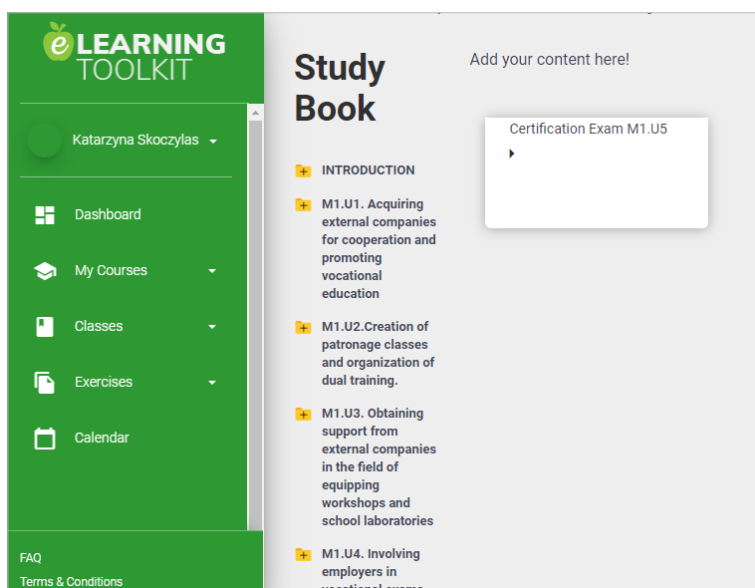
Οι εταίροι υλοποίησης συμφώνησαν ότι η επιτυχία στις εισαγωγικές εξετάσεις πριν από κάθε θεματική ενότητα απαιτεί από τον συμμετέχοντα να απαντήσει σωστά σε όλες τις ερωτήσεις. Ο έλεγχος για το αν ο συμμετέχων απάντησε σωστά πραγματοποιείται αυτόματα. Η προσέγγιση αυτή υιοθετήθηκε επειδή σε διαφορετική περίπτωση πρέπει να παρέχεται πρόσβαση σε καθηγητή κατάρτισης. Οι εταίροι του έργου θεώρησαν ότι η προσέγγιση αυτή αυξάνει το κόστος της κατάρτισης και την καθιστά μη διαθέσιμη ανά πάσα στιγμή στον συμμετέχοντα.

Εάν ο συμμετέχων λάβει θετικό αποτέλεσμα, δεν μπορεί να συνεχίσει με το εκπαιδευτικό περιεχόμενο της αρθρωτής ενότητας. Αλλά η απόφαση εναπόκειται στον ίδιο αν θέλει να εξοικειωθεί με το προετοιμασμένο εκπαιδευτικό υλικό.

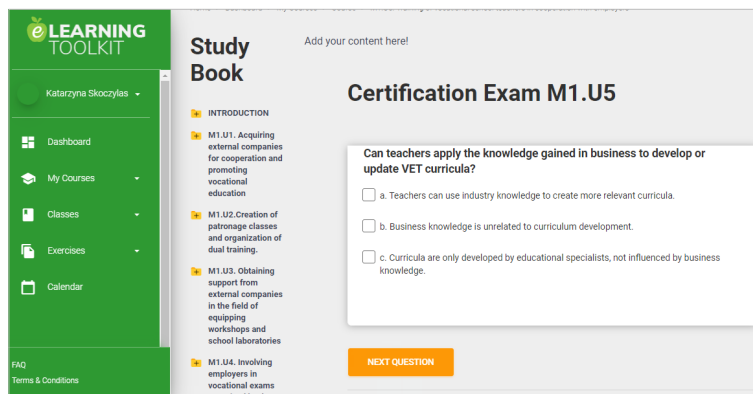
Μετά την επιτυχή επιτυχία στις εισαγωγικές εξετάσεις για τη θεματική ενότητα, ο συμμετέχων θα έχει τη δυνατότητα να κατεβάσει ένα πιστοποιητικό που θα επιβεβαιώνει την κατάκτηση των επαγγελματικών ικανοτήτων που περιλαμβάνει η θεματική ενότητα.

Έχουν αναπτυχθεί πιστοποιητικά για κάθε μία από τις πέντε αρθρωτές ενότητες που περιλαμβάνουν το μάθημα «Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών», μεταξύ άλλων:

- Στοιχεία συμμετέχοντα (όνομα, ημερομηνία γέννησης),
- Το όνομα της αρθρωτής μονάδας που πέρασε,
- Ημερομηνία ολοκλήρωσης της σπονδυλωτής μονάδας,
- Τα ονόματα των φορέων που εκδίδουν το πιστοποιητικό (σύσταση εταιρίας),
- Επίπεδο Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων,
- Συμπλήρωμα πιστοποιητικού με προφίλ δεξιοτήτων και ικανοτήτων.



Σχήμα 6. Εξέταση - δοκιμή πριν από την έναρξη της σπονδυλωτής μονάδας



Σχήμα 7. Εξέταση - παράδειγμα δοκιμαστικής εργασίας

3. Εξοικείωση με το υλικό μελέτης

Ο συμμετέχων που δεν έχει επιτύχει στις εξετάσεις - το τεστ κατά την είσοδο στη σπονδυλωτή ενότητα, λαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το γεγονός και ανακατευθύνεται στην υλοποίηση του μαθησιακού υλικού εντός της συγκεκριμένης σπονδυλωτής ενότητας που περιλαμβάνεται στο μάθημα ηλεκτρονικής μάθησης για το προσόν «Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών».

Κατά τη διάρκεια της μάθησης, εξοικειώνεται με το αναρτημένο υλικό, εκτελεί διαδραστικές ασκήσεις που αποτελούν μέρος του προγράμματος μιας συγκεκριμένης σπονδυλωτής ενότητας.

Μπορεί να εμβαθύνει τις γνώσεις του χρησιμοποιώντας τους συνιστώμενους πόρους.

4. Επικύρωση κατά την ολοκλήρωση της αρθρωτής μονάδας

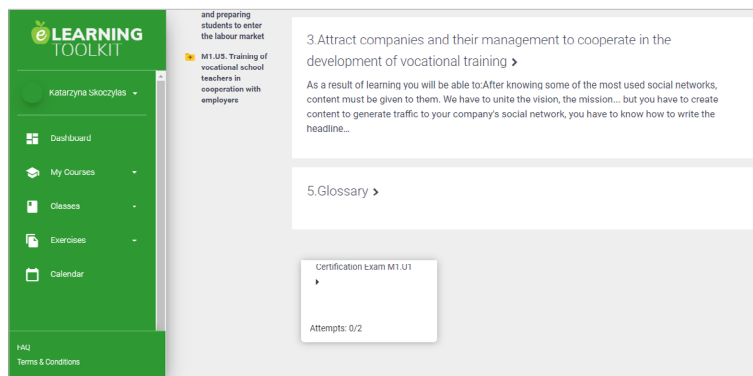
Μετά την ολοκλήρωση της μελέτης μιας σπονδυλωτής ενότητας, ο συμμετέχων δίνει εξετάσεις - ένα τεστ εξόδου. Με τη βοήθεια του τεστ, ο συμμετέχων ελέγχει τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησε σχετικά με την ενότητα. Τα αποτελέσματα του τεστ παράγονται αυτόματα.

Εάν ο συμμετέχων απάντησε σωστά σε πάνω από το 80% των ερωτήσεων, πέρασε τη θεματική ενότητα.

Μετά την επιτυχή επιτυχία στις εξετάσεις κατά την έξοδο από τη θεματική ενότητα, ο συμμετέχων θα έχει τη δυνατότητα να κατεβάσει ένα πιστοποιητικό που θα επιβεβαιώνει την κατάκτηση των επαγγελματικών ικανοτήτων που περιλαμβάνει η θεματική ενότητα.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων απαντήσει σωστά σε λιγότερο από το 80% των ερωτήσεων, θα του συνιστάται να επαναλάβει τη συγκεκριμένη ενότητα ή να χρησιμοποιήσει πρόσθετο εκπαιδευτικό υλικό που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου με τη μορφή εκπαιδευτικού πακέτου. Σε αυτά τα υλικά θα βρει πρόσθετες πηγές βιβλιογραφίας για να συμπληρώσει και να επεκτείνει τις γνώσεις και τις δεξιότητές του.

Η μη επιτυχία στις εξετάσεις - εισαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις, θα εμποδίσει την έκδοση πιστοποιητικού στον συμμετέχοντα στα μαθήματα που επιβεβαιώνει την απόκτηση επαγγελματικής ικανότητας στον τομέα που καλύπτεται από μια συγκεκριμένη ενότητα.



Σχήμα 8. Εξέταση - δοκιμή στο τέλος της σπονδυλωτής μονάδας

5. Επικύρωση αρθρωτών μονάδων (κατάρτισης)

Συνοψίζοντας, το πρώτο στάδιο της διαδικασίας επικύρωσης συνίσταται στην επιτυχία στις εξετάσεις - τεστ που αναπτύχθηκαν και για τις πέντε θεματικές ενότητες που περιλαμβάνονται στο μάθημα «Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών».

- M1.U1. Απόκτηση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης,
- M1.U2. Δημιουργία τάξεων πατρωνίας και οργάνωση διπλής εκπαίδευσης,
- M1.U3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες στον τομέα του εξοπλισμού εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων,
- M1.U4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, παρέχοντας συμβουλευτική σταδιοδρομίας και προετοιμάζοντας τους μαθητές για την είσοδο στην αγορά εργασίας,
- M1.U5. Κατάρτιση των εκπαιδευτικών των επαγγελματικών σχολείων σε συνεργασία με τους εργοδότες.

Αφού περάσει κάθε μία από τις αρθρωτές μονάδες, το σύστημα δημιουργεί αυτόματα τη δυνατότητα λήψης ενός πιστοποιητικού που επιβεβαιώνει τη δική του επιτυχία.

Σημείωση: ο συμμετέχων, αφού μάθει το αντικείμενο του μαθήματος, μπορεί να αποφασίσει ότι θέλει να μελετήσει μόνο επιλεγμένα θέματα - αρθρωτές ενότητες. Τότε όμως θα λάβει πιστοποιητικά μόνο από τις ενότητες στις οποίες θα περάσει επιτυχώς τις εξετάσεις - τεστ κατά την είσοδο ή μετά την εκμάθηση της ύλης του μαθήματος.

Υποδείγματα για ένα σύνολο πιστοποιητικών για κάθε αρθρωτή ενότητα (κατάρτιση) παρουσιάζονται στην ενότητα 3.4.3.

6. Τελική επικύρωση των προσόντων

Στην περίπτωση της κατάρτισης μέσω e-learning, η τελική επικύρωση - επιβεβαίωση της απόκτησης του προσόντος «Συντονισμός της συνεργασίας ενός φορέα παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών» από τον συμμετέχοντα στην κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί αυτόματα. Ο συμμετέχων θα λάβει πρόσβαση σε δίπλωμα που θα επιβεβαιώνει την απόκτηση του προσόντος μετά την επιτυχία σε όλες τις αρθρωτές ενότητες που περιλαμβάνονται στην κατάρτιση.

7. Έκδοση διπλώματος που επιβεβαιώνει την απόκτηση τίτλου σπουδών

Όπως αναφέρεται ανωτέρω, ο συμμετέχων θα λάβει αυτόματα πρόσβαση στο δίπλωμα που επιβεβαιώνει την απόκτηση του επαγγελματικού προσόντος «Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών». Αφού περάσει όλες τις αρθρωτές ενότητες που περιλαμβάνονται στην κατάρτιση, το σύστημα θα επιτρέψει τη λήψη του διπλώματος.

Στην ενότητα 3.4.3 παρουσιάζεται ένα υπόδειγμα διπλώματος που επιβεβαιώνει την απόκτηση επαγγελματικού προσόντος «Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών».

4.1.2. Διαδικασία επικύρωσης για τα προσόντα που αποκτώνται ως αποτέλεσμα μικτής μάθησης ή μέσω αυτοδιδασκαλίας

Στο κεφάλαιο παρουσιάζεται ένα δείγμα διαδικασίας για την επικύρωση και πιστοποίηση των προσόντων που δικαιούνται. «Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών».

Η διαδικασία λαμβάνει υπόψη την επιβεβαίωση των επαγγελματικών ικανοτήτων που αποκτήθηκαν με διάφορους τρόπους, δηλαδή μέσω αυτοεκπαίδευσης ή συμμετοχής σε επιτόπια κατάρτιση ή μικτή μάθηση.

Η επιλογή των διαφόρων σταδίων της διαδικασίας επικύρωσης και πιστοποίησης αποφασίζεται από το ίδρυμα-εταίρο του έργου, το οποίο μπορεί να την προσαρμόσει στους δικούς του κανόνες και κανονισμούς.

Αρχές που εφαρμόζονται στις διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης

1. Διαχωρισμός των διαδικασιών επικύρωσης και κατάρτισης και αποκλεισμός των συγκρούσεων συμφερόντων

Η πρώτη αρχή που πρέπει να εισαχθεί σε ένα ίδρυμα που επιθυμεί να διεξάγει διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης σχετίζεται με το διαχωρισμό των διαδικασιών επικύρωσης και κατάρτισης και τον αποκλεισμό των συγκρούσεων συμφερόντων. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι στις διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης δεν μπορούν να συμμετέχουν οι ίδιοι υπάλληλοι με εκείνους που διεξάγουν την κατάρτιση των αιτούντων επικύρωσης. Τα συστηματικά μέτρα για τη διασφάλιση του διαχωρισμού των διαδικασιών κατάρτισης και επικύρωσης και προορίζονται να οδηγήσουν στην αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων. Αυτό μπορεί να γίνει, για παράδειγμα, στο στάδιο της ένταξης στην επικύρωση, όπου ο συμμετέχων θα πρέπει να σημειώσει τα ονόματα των παρόχων επικύρωσης (βάσει καταλόγου) στην εκπαίδευση των οποίων συμμετείχε σε σχέση με την παρεχόμενη κατάρτιση. Εάν αποδειχθεί ότι υπάρχει πιθανότητα ο υπεύθυνος κατάρτισης να γίνει ταυτόχρονα μέλος της επιτροπής επικύρωσης, τότε θα πρέπει να προσφερθεί στον υποψήφιο άλλη ημερομηνία για τη διαδικασία επικύρωσης ή να αλλάξει η σύνθεση της επιτροπής.

2. Αξιοπιστία και συνάφεια της διαδικασίας επικύρωσης

Είναι απαραίτητο να διασφαλιστεί ότι η διαδικασία επικύρωσης του προσόντος «Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών» είναι ακριβής.

Αυτό σημαίνει ότι έχουν οριστεί τα σωστά μαθησιακά αποτελέσματα για το προσόν και ότι κατά την επαλήθευση των μαθησιακών αποτελεσμάτων ελέγχονται όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα που αναφέρονται στην περιγραφή του προσόντος.

Στην περίπτωση μας, η συνάφεια εξασφαλίστηκε με τον προσδιορισμό των σωστών μαθησιακών αποτελεσμάτων στο πλαίσιο του προσόντος κατά το στάδιο της περιγραφής του, καθώς στη διαδικασία συμμετείχαν διεθνείς εμπειρογνώμονες που εκπροσωπούσαν τα ιδρύματα που αποτελούσαν τη σύμπραξη στο έργο "Leader in Vocational School External Cooperation (LEADext)" (Nr 2021-1-PL01-KA220-VET-000033019).

Η διαδικασία επικύρωσης των προσόντων είναι αξιόπιστη, καθώς το αποτέλεσμα της διαδικασίας επαλήθευσης είναι ανεξάρτητο από τις χρονικές και χωρικές συνθήκες και τους επικυρωτές. Η διαδικασία επικύρωσης είναι σταθερή ή απομακρυσμένη. Οι μέθοδοι επαλήθευσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων διεξάγονται σταθερά ή διαδικτυακά, παρέχοντας και αναλύοντας τα αποδεικτικά στοιχεία που υποδεικνύονται κατά περίπτωση για την επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι διενεργούντες την εξέταση τη διενεργούν με βάση ένα ενιαίο πρότυπο που περιγράφεται στα σενάρια επικύρωσης. Η όλη διαδικασία εποπτεύεται από τον πρόεδρο της επιτροπής επικύρωσης.

3. Επάρκεια των μεθόδων και εργαλείων επικύρωσης για μια δεδομένη επιμόρφωση

Οι μέθοδοι και τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται κατά την επικύρωση πρέπει να είναι συναφή με τα μαθησιακά αποτελέσματα που συνθέτουν το προσόν, όπως:

- προκύπτουν άμεσα από τις απαιτήσεις επικύρωσης που περιέχονται στην περιγραφή προσόντων,
- στο επίπεδο της περιγραφής προσόντων έχουν προσδιοριστεί και έχουν γίνει δεκτές ως κατάλληλες από εμπειρογνώμονες από τα ιδρύματα-εταίρους του έργου.

Η ΔΕ διασφαλίζει την επάρκεια των χρησιμοποιούμενων μεθόδων επικύρωσης με τα μαθησιακά αποτελέσματα του προσόντος μέσω:

- αυστηρή τήρηση των απαιτήσεων για τις αποδεκτές μεθόδους που καθορίζονται στην περιγραφή των προσόντων,
- τροποποιήσεις των λύσεων που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία επικύρωσης όσον αφορά τις μεθόδους επικύρωσης που χρησιμοποιούνται σε περίπτωση επικαιροποίησης της σχετικής περιγραφής προσόντων,
- την τήρηση του σεναρίου επικύρωσης για μια δεδομένη πιστοποίηση, λαμβάνοντας υπόψη μόνο τις μεθόδους που είναι αποδεκτές για την πιστοποίηση.

4. Πρότυπο διαδικασίας επικύρωσης

Η ποιότητα της διαδικασίας επαλήθευσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επισημαίνονται στο προσόν διασφαλίζεται με την ανάπτυξη μιας λεπτομερούς περιγραφής της διαδικασίας, την τυποποίηση των δραστηριοτήτων, δηλαδή του σεναρίου επικύρωσης, της διαδικασίας προσφυγής.

5. Διαδικασίες προσφυγής

Το ίδρυμα-εταίρος που εκτελεί τα καθήκοντα της αρχής πιστοποίησης, θα αναπτύξει μια διαδικασία προσφυγής στις διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης.

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί η ακόλουθη λύση:

- Από τη στιγμή της παραλαβής της απόφασης επικύρωσης, ο υποψήφιος έχει το δικαίωμα να ασκήσει έφεση κατά της εν λόγω απόφασης εγγράφως εντός 14 εργάσιμων ημερών. Στην επιστολή έφεσης πρέπει να εκθέσει τους λόγους που τον οδήγησαν στην έφεση. Η επιστολή μπορεί να γίνει με τη μορφή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με επιστολή και να αποσταλεί ταχυδρομικά με απόδειξη παραλαβής.
- Το ίδρυμα-εταίρος που εκτελεί τα καθήκοντα της αρχής πιστοποίησης διαθέτει 14 εργάσιμες ημέρες για να εξετάσει την προσφυγή. Η απάντηση στην προσφυγή παρέχεται ηλεκτρονικά, εάν ο προσφεύγων παρέχει ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ή με επιστολή και αποστέλλεται ταχυδρομικώς με απόδειξη παραλαβής.
- Η προσφυγή θα εξετάζεται ανεξάρτητα από το τι αφορά, είτε πρόκειται για τεχνικές ή οργανωτικές συνθήκες της διαδικασίας επικύρωσης είτε για θέματα ουσίας.
- Εάν το ίδρυμα-εταίρος που εκτελεί τα καθήκοντα της αρχής πιστοποίησης κρίνει ότι μια προσφυγή επί ουσιαστικών θεμάτων είναι έγκυρη, η απόφαση επικύρωσης μπορεί να τροποποιηθεί. Εάν, από την άλλη πλευρά, το ίδρυμα-εταίρος που εκτελεί τα καθήκοντα της αρχής πιστοποίησης κρίνει ότι η προσφυγή επί τεχνικών/οργανωτικών θεμάτων είναι έγκυρη, ο υποψήφιος μπορεί να επιτραπεί να επανέλθει στη διαδικασία επικύρωσης χωρίς επιβάρυνση.

6. Πιστοποίηση

Το ίδρυμα-εταίρος που εκτελεί το έργο της αρχής πιστοποίησης διασφαλίζει την ποιότητα της έκδοσης των πιστοποιητικών από το γεγονός ότι εκδίδονται πιστοποιητικά:

- στους σωστούς ανθρώπους, δηλαδή μόνο στους συμμετέχοντες στην επικύρωση που έχουν επιβεβαιώσει όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα που συνθέτουν ένα συγκεκριμένο προσόν, το οποίο επιβεβαιώνεται με θετική απόφαση επικύρωσης,
- με τάξη - κάθε πιστοποιητικό θα φέρει το λογότυπο του ιδρύματος-εταίρου που εκτελεί τα καθήκοντα του ιδρύματος πιστοποίησης και τον κατάλληλο αριθμό, το όνομα του κατόχου του πιστοποιητικού. Το ίδρυμα-εταίρος που εκτελεί τα καθήκοντα του ιδρύματος πιστοποίησης θα πρέπει να τηρεί μητρώο των διπλωμάτων που εκδίδονται. Στο πίσω μέρος κάθε διπλώματος θα αναγράφονται όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώνονται κατά τη διαδικασία επικύρωσης των προσόντων.

Η πορεία της διαδικασίας επικύρωσης - ένα παράδειγμα σεναρίου

1. Εξοικειώστε τον συμμετέχοντα με τη διαδικασία επικύρωσης (μέθοδοι επικύρωσης) και την πιστοποίηση - αυτό γίνεται καλύτερα με την ανάρτηση πληροφοριών στον ιστότοπο.
2. Εγγραφή των συμμετεχόντων - μπορεί να γίνει με τη συμπλήρωση ενός εντύπου στην έδρα του ιδρύματος-εταίρου που εκτελεί τα καθήκοντα του ιδρύματος επικύρωσης και πιστοποίησης ή ηλεκτρονικά.
3. Αποστολή από τον συμμετέχοντα μαζί με το έντυπο εγγραφής - τυχόν αποδεικτικά στοιχεία και επιβεβαίωση πληρωμής.
4. Ορίστε μια επιτροπή επικύρωσης και επιλέξτε έναν πρόεδρο της επιτροπής.
5. Καθορισμός ημερομηνίας για τη διεξαγωγή της διαδικασίας επικύρωσης.
6. Ενημέρωση του συμμετέχοντα για την ημερομηνία επικύρωσης.
7. Επιλογή 1:
 - Είσοδος στο θεωρητικό μέρος της διαδικασίας επικύρωσης - που καλύπτει όλα τα σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων, τα οποία ελέγχονται μέσω μιας δοκιμασίας. Σε

αυτό το στάδιο, το ίδρυμα-εταίρος που εκτελεί τα καθήκοντα του ιδρύματος επικύρωσης και πιστοποίησης μπορεί να χρησιμοποιήσει εξεταστικές εργασίες - εισαγωγικές και μετα-δοκιμασίες της αρθρωτής ενότητας που περιλαμβάνεται στην κατάρτιση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης. Ένα θετικό αποτέλεσμα της εξέτασης, δηλαδή η παροχή περισσότερων από 80% σωστών απαντήσεων στις ερωτήσεις που τίθενται, μπορεί να αποτελέσει τη βάση για την επιτυχία στην ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων που αντιστοιχούν σε μια δεδομένη ενότητα που αποτελεί συστατικό στοιχείο του προσόντος.

- Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση - ο συμμετέχων στη διαδικασία επικύρωσης, μέσω της χρήσης ελεύθερης συνέντευξης, μπορεί να ερωτηθεί από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής από τους τομείς στους οποίους απέτυχε να επιτύχει με τη συμμετοχή του στις εξετάσεις - δοκιμασία πριν ή μετά την εκπαίδευση στη σπονδυλωτή μονάδα.

8. Επιλογή 2:

- Είσοδος στο θεωρητικό μέρος της διαδικασίας επικύρωσης - που καλύπτει όλα τα σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων, τα οποία ελέγχονται μέσω μιας δοκιμασίας. Σε αυτό το στάδιο, το ίδρυμα-εταίρος που εκτελεί τα καθήκοντα του ιδρύματος επικύρωσης και πιστοποίησης μπορεί να χρησιμοποιήσει εξεταστικές εργασίες - εισαγωγικές και μετα-δοκιμασίες της αρθρωτής ενότητας που περιλαμβάνεται στην κατάρτιση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης. Ένα θετικό αποτέλεσμα της εξέτασης, δηλαδή η παροχή περισσότερων από 80% σωστών απαντήσεων στις ερωτήσεις που εξετάστηκαν, μπορεί να αποτελέσει τη βάση για την επιτυχία στην ομάδα μαθησιακών αποτελεσμάτων που αντιστοιχούν σε μια δεδομένη ενότητα που αποτελεί συστατικό στοιχείο του προσόντος.
- Σε περίπτωση αποτυχίας να περάσει τη δοκιμασία - ο συμμετέχων στη διαδικασία επικύρωσης μέσω της χρήσης μιας ελεύθερης συνέντευξης μπορεί να ερωτηθεί από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής από τους τομείς στους οποίους απέτυχε να περάσει λαμβάνοντας μέρος στις εξετάσεις - δοκιμασία πριν ή μετά την εκπαίδευση στο πλαίσιο της σπονδυλωτής μονάδας. Οι συνεντεύξεις μπορούν να πραγματοποιηθούν σταθερά ή εξ αποστάσεως.
- Επιπλέον, μπορεί να εισαχθεί έλεγχος με παρατήρηση υπό προσομοιωμένες ή πραγματικές συνθήκες - η παρατήρηση υπό προσομοιωμένες ή πραγματικές συνθήκες συνδυάζεται κάθε φορά με συνέντευξη με την επιτροπή, η οποία έχει συμπληρωματικό χαρακτήρα - η παρατήρηση υπό προσομοιωμένες ή πραγματικές συνθήκες πραγματοποιείται με τη χρήση της τεκμηρίωσης και του υλικού που παρέχεται. Οι συνεντεύξεις μπορούν να διεξαχθούν σταθερά ή εξ αποστάσεως.

9. Επιλογή 3:

Ανεξάρτητα από τις εξετάσεις-δοκιμασίες ηλεκτρονικής μάθησης που χρησιμοποιούνται στην κατάρτιση πριν ή μετά την κατάρτιση της σπονδυλωτής μονάδας, το ίδρυμα-εταίρος που εκτελεί τα καθήκοντα του ιδρύματος επικύρωσης και πιστοποίησης μπορεί να επιλέξει να χρησιμοποιήσει τη μέθοδο ανάλυσης αποδεικτικών στοιχείων και δηλώσεων στη διαδικασία επικύρωσης. Η μέθοδος αυτή περιλαμβάνει την εξέταση από τα μέλη της επιτροπής επικύρωσης των εγγράφων και των δημιουργιών ενός ατόμου ως προς τον βαθμό στον οποίο μπορούν να πιστοποιήσουν την επίτευξη από τον υποψήφιο των επιλεγμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο προσόν «Συντονισμός της συνεργασίας ενός φορέα παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών».

Η μέθοδος αυτή μπορεί να εφαρμοστεί σε υποψηφίους που έχουν εργασιακή εμπειρία στον τομέα που καλύπτεται από το προσόν «Συντονισμός της συνεργασίας ενός φορέα παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών».

Η μέθοδος αυτή μπορεί να συμπληρωθεί με μια συνέντευξη ελεύθερης ροής κατά την οποία ο συμμετέχων στην επικύρωση μπορεί να ερωτηθεί σε περίπτωση που τα μέλη της επιτροπής επικύρωσης (εξέτασης) έχουν αμφιβολίες σχετικά με τα αποδεικτικά στοιχεία και τις δηλώσεις που υποβάλλονται για αξιολόγηση. Οι συνεντεύξεις μπορούν να διεξαχθούν σταθερά ή εξ αποστάσεως.

Σημείωση: η επιλογή της μεθόδου επικύρωσης αποφασίζεται από το ίδρυμα-εταίρο που εκτελεί τα καθήκοντα της αρχής πιστοποίησης.

10. Ανεξάρτητα από τη μέθοδο επικύρωσης που υιοθετείται, το ίδρυμα-εταίρος που εκτελεί τα καθήκοντα του ιδρύματος επικύρωσης και πιστοποίησης μπορεί να εξετάσει το ενδεχόμενο να προβεί σε μία διόρθωση, εάν υπάρχει, από το μη βαθμολογημένο μέρος της επαλήθευσης.
11. Κατάρτιση από την εξεταστική επιτροπή πρωτοκόλλου για τη διεξαγωγή της διαδικασίας επικύρωσης και διαβίβασή του στον υπεύθυνο για την έκδοση του πιστοποιητικού.
12. Ενημερώστε τον συμμετέχοντα για τα αποτελέσματα της επικύρωσης.
13. Αναμονή πιθανής καταγγελίας από το πρόσωπο που εμπλέκεται στη διαδικασία επικύρωσης.
14. Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος επικύρωσης, το επικυρωμένο πρόσωπο μπορεί και πάλι, ανά πάσα στιγμή, να εγγραφεί στην επιλεγμένη ημερομηνία για την επόμενη επικύρωση.
15. Έκδοση διπλώματος που επιβεβαιώνει την κατάκτηση του τίτλου σπουδών από τον συμμετέχοντα, την καταχώριση και την έκδοσή του στον συμμετέχοντα κατά τη διαδικασία επικύρωσης. Ένα παράδειγμα διπλώματος παρουσιάζεται στην ενότητα 3.4.3.

Εγγραφή και επίσημος χειρισμός ενός υποψηφίου που ενδιαφέρεται να συμμετάσχει στη διαδικασία επικύρωσης

Η εγγραφή πραγματοποιείται μέσω ενός εντύπου που παρέχεται στις εγκαταστάσεις του ιδρύματος που επιθυμεί να πραγματοποιήσει διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης ή μέσω μιας ηλεκτρονικής φόρμας.

Ένας υποψήφιος με επαγγελματική εμπειρία στον τομέα που καλύπτεται από το προσόν «Συντονισμός της συνεργασίας ενός φορέα παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών» μπορεί να παρουσιάσει στοιχεία βάσει των οποίων η εξεταστική επιτροπή μπορεί να επιβεβαιώσει τα μαθησιακά αποτελέσματα που επισημαίνονται στο προσόν.

Ο υποψήφιος μπορεί επίσης να επιλέξει την επιλογή χωρίς να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία. Τότε υπόκειται στη διαδικασία επικύρωσης σύμφωνα με την επιλογή 1 ή 2.

Κατά τη διάρκεια της εγγραφής, ο υποψήφιος επιλέγει την επιλογή διεξαγωγής της διαδικασίας επικύρωσης.

Παροχή των απαραίτητων υλικών και οργανωτικών πόρων για τη διεξαγωγή των διαδικασιών επικύρωσης και πιστοποίησης

Προκειμένου να πραγματοποιήσει επαλήθευση γνώσεων, ένα ίδρυμα που επιθυμεί να διεξάγει διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης παρέχει τις προϋποθέσεις που επιτρέπουν σε κάθε άτομο που εισέρχεται στην επικύρωση να εργάζεται ανεξάρτητα.

Για την επαλήθευση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, ένα ίδρυμα που επιθυμεί να διεξάγει διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης παρέχει:

- οθόνη,
- βιντεοπροβολέα,
- Υπολογιστής,
- πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Αρχές και διαθεσιμότητα της τεκμηρίωσης επικύρωσης

Όλα τα έγγραφα που παράγονται κατά τη διαδικασία επικύρωσης έχουν τη μορφή έντυπων ή ηλεκτρονικών εγγράφων και αποθηκεύονται σε κλειδωμένα ερμάρια ή σε ασφαλή δίσκο.

Υπάρχει πρόσβαση σε μεμονωμένα έγγραφα:

- εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του ιδρύματος που επιθυμούν να διεξάγουν διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης,
- Συμμετέχοντες στην επικύρωση (μόνο όσον αφορά τα έγγραφά τους),
- τα μέλη της επιτροπής επικύρωσης - μόνο όσον αφορά τα έγγραφα/αρχεία που αξιολογούν και συμπληρώνουν,
- Μέλη της επιτροπής προσφυγών - μόνο για έγγραφα που σχετίζονται με τη διαδικασία προσφυγής.

Διασφάλιση ποιότητας στον τομέα των ανθρώπινων πόρων

Στις διαδικασίες επιμόρφωσης συμμετέχουν τα μέλη:

- επιτροπή επικύρωσης, οι οποίοι διορίζονται και εκπαιδεύονται από το ίδρυμα-εταίρο που διεξάγει τις διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης για τη διεξαγωγή της διαδικασίας επαλήθευσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Τα άτομα αυτά διαθέτουν τις ικανότητες (γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία) που καθορίζονται στις απαιτήσεις για τους παρόχους επικύρωσης και επικύρωσης που περιγράφονται στην περιγραφή προσόντων. Τα μέλη της επιτροπής απασχολούνται από το ίδρυμα-εταίρο που διεξάγει τις διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης και είναι σε θέση να αποδείξουν ότι διαθέτουν τις απαραίτητες ικανότητες,
- επιτροπή προσφυγών, οι οποίοι επιλέγονται από το ίδρυμα-εταίρο που διεξάγει τις διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης. Συνιστάται η επιτροπή να αποτελείται από τουλάχιστον δύο άτομα. Στην επιτροπή θα πρέπει να συμμετέχει ένα μέλος της επιτροπής επικύρωσης που συμμετείχε στην επικύρωση του συγκεκριμένου υποψηφίου και μπορεί να συμμετέχει ένα άλλο μέλος της επιτροπής επικύρωσης που δεν συμμετείχε στη συγκεκριμένη επικύρωση.

Μια λεπτομερής περιγραφή των καθηκόντων και των ικανοτήτων των ατόμων που συμμετέχουν στις διαδικασίες επικύρωσης και πιστοποίησης καθορίζεται στην περιγραφή προσόντων.

4.1.3. Έγγραφα που εκδίδονται κατά τη διαδικασία πιστοποίησης

Το συγκεκριμένο υποκεφάλαιο παρουσιάζει δείγματα εγγράφων που οι συμμετέχοντες μπορούν να αποκτήσουν ως αποτέλεσμα της μάθησης. Αυτά θα είναι:

1) Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης της κατάρτισης στο έντυπο:

- Σε απευθείας σύνδεση,
- Διαδικτυακά και σταθερά.

Το πιστοποιητικό επιβεβαιώνει μόνο τη συμμετοχή του συμμετέχοντα σε μια συγκεκριμένη μορφή κατάρτισης. Δεν επιβεβαιώνει την απόκτηση των προσόντων του, δεδομένου ότι δεν έχει επιτύχει στις εξετάσεις - δοκιμασίες των σπονδυλωτών ενότητων. Εκδίδεται ξεχωριστά για κάθε μία από τις σπονδυλωτές ενότητες.

- 2) Πιστοποιητικό κατά την ολοκλήρωση κάθε θεματικής ενότητας, το οποίο προκύπτει από την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων - τεστ κατά την είσοδο ή την έξοδο από την θεματική ενότητα.
- 3) Δίπλωμα που επιβεβαιώνει την απόκτηση του προσόντος «Συντονισμός της συνεργασίας ενός φορέα παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών». - απονέμεται στον συμμετέχοντα μετά την απόκτηση όλων των πιστοποιητικών, δηλαδή την επιτυχία και στις πέντε αρθρωτές ενότητες.

Δείγμα εγγράφων:

1. Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης της κατάρτισης:

- **Όνομα του εγγράφου:** Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης της κατάρτισης στη σπονδυλωτή μονάδα.
- **Περιεχόμενο του πιστοποιητικού:**
 - Λογότυπα: του έργου LEADext και του ιδρύματος-εταίρου ανάλογα με τη γλωσσική έκδοση.
 - Το όνομα της σπονδυλωτής μονάδας στο πλαίσιο της οποίας πραγματοποιήθηκε η κατάρτιση (π.χ., σπονδυλωτή μονάδα «M1.U1: Απόκτηση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης»).
 - Όνομα συμμετέχοντα.
 - Ημερομηνία ολοκλήρωσης της κατάρτισης στη σπονδυλωτή μονάδα.
 - Πληροφορίες σχετικά με τη μορφή παροχής κατάρτισης (ηλεκτρονική μάθηση ή μικτή μάθηση).
 - Διάσταση ωρών.
 - Ονόματα συνεργαζόμενων ιδρυμάτων.
 - Το όνομα του έργου και το λογότυπο της ΕΕ με πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση.

2. Πιστοποιητικό μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής μονάδας και την επιτυχία στις εξετάσεις - τεστ:

- **Όνομα του εγγράφου:** Πιστοποιητικό επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων (περιλαμβάνεται στην αρθρωτή ενότητα).
- **Περιεχόμενο πιστοποιητικού:**
 - Λογότυπα: του έργου LEADext και του ιδρύματος-εταίρου ανάλογα με τη γλωσσική έκδοση.
 - Ονομασία του τίτλου σπουδών που αποκτήθηκε ως αποτέλεσμα της επιτυχίας στη θεματική ενότητα (π.χ. θεματική ενότητα «M1.U1. Απόκτηση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης»).
 - Πληροφορίες σχετικά με τη μορφή παροχής κατάρτισης (ηλεκτρονική μάθηση ή μικτή μάθηση).
 - Όνομα συμμετέχοντα.
 - Ημερομηνία ολοκλήρωσης της σπονδυλωτής μονάδας.
 - Προσδιορισμός του επιπέδου προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων.

- Αριθμός ωρών που διατίθενται για την εκμάθηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που καλύπτονται από τη θεματική ενότητα.
- Αριθμός βαθμών ECVET.
- Το όνομα του έργου και το λογότυπο της ΕΕ με πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση.
- Κατάλογος αποκτηθέντων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

3. Δίπλωμα - λαμβάνεται μετά την απόκτηση όλων των πιστοποιητικών:

- **Όνομα του εγγράφου:** “Συντονισμός της συνεργασίας ενός φορέα παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών”.
- **Περιεχόμενο διπλώματος:**
 - Λογότυπα: του έργου LEADext και του ιδρύματος-εταίρου ανάλογα με τη γλωσσική έκδοση.
 - Όνομα συμμετέχοντα.
 - Όνομα μαθήματος.
 - Ημερομηνία απόκτησης του διπλώματος.
 - Προσδιορισμός του επιπέδου προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων.
 - Αριθμός ωρών που διατίθενται για την εκμάθηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που καλύπτονται από το προσόν.
 - Συνολικοί βαθμοί ECVET.
 - Όνομα της αρχής πιστοποίησης.
 - Το όνομα του έργου και το λογότυπο της ΕΕ με πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση.
 - Κατάλογος αποκτηθέντων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Παράδειγμα - πιστοποιητικό ολοκλήρωσης της κατάρτισης στη σπονδυλωτή ενότητα



.....
Λογότυπο του ιδρύματος-εταίρου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

με την ολοκλήρωση της κατάρτισης στη σπονδυλωτή μονάδα
(όνομα της σπονδυλωτής μονάδας)

Πιστοποιείται ότι έχετε
(όνομα(τα))

ολοκληρωμένη κατάρτιση με τη μορφή ηλεκτρονικής μάθησης/μεικτής μάθησης/σταθερής*
στην ενότητα των θεματικών ενοτήτων

.....
(όνομα της σπονδυλωτής μονάδας)

ύψους ωρών, που πραγματοποιήθηκε με τη χρήση υλικού που αναπτύχθηκε στο
πλαίσιο του έργου «Leader of External Cooperation of the Vocational School (LEADext)” (αριθ.
2021-1-PL01-KA220-VET-000033019), το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Η εκπαίδευση ολοκληρώθηκε στη διεύθυνση
(Ημερομηνία ολοκλήρωσης της κατάρτισης)

Αριθ. πρωτ. /20.....

.....
(όνομα του προσώπου που εκπροσωπεί)

* τα ακατάλληλα θα πρέπει να διαγραφούν ή να αφαιρεθούν.



Co-funded by
the European Union

Παράδειγμα - Πιστοποιητικό επικύρωσης μαθησιακών αποτελεσμάτων



.....
Λογότυπο του ιδρύματος-εταίρου



Μερική πιστοποίηση στο επίπεδο 5 της πολωνικής γλώσσας
Πλαίσιο Προσόντων και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

σχετικά με την επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων

Πιστοποιείται ότι έχετε

(όνομα(τα))

κατά τη διαδικασία επικύρωσης επιβεβαίωσαν τα μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στη θεματική ενότητα

.....
(όνομα της σπονδυλωτής μονάδας)

Η διαδικασία επικύρωσης πραγματοποιήθηκε με τη χρήση υλικού που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου «Leader in Vocational School External Cooperation (LEADext)” (αριθ. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033019), το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Η επικύρωση ολοκληρώθηκε στο

(Ημερομηνία ολοκλήρωσης της κατάρτισης)

Αριθ. /20.....

.....
(Όνομα του προσώπου που εκπροσωπεί το όργανο επικύρωσης)

* τα ακατάλληλα θα πρέπει να διαγραφούν ή να αφαιρεθούν.



Co-funded by
the European Union

Συμπλήρωμα πιστοποιητικού

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν κατά τη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής της σπονδυλωτής ενότητας
.....

(όνομα της σπονδυλωτής μονάδας)

Όχι.	Μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώνονται από τη διαδικασία επικύρωσης

Αριθ. /20.....

**Παράδειγμα - Δίπλωμα που επιβεβαιώνει την απόκτηση επαγγελματικού προσόντος
«Συντονισμός της συνεργασίας ενός φορέα παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και
κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών».**



.....
Λογότυπο του ιδρύματος-εταίρου



Μερική πιστοποίηση στο επίπεδο 5 της πολωνικής γλώσσας
Πλαίσιο Προσόντων και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

DIPLOM

πιστοποίηση της απόκτησης επαγγελματικών προσόντων

Πιστοποιείται ότι έχετε

(όνομα(τα))

κατά τη διαδικασία επικύρωσης επιβεβαίωσε τα μαθησιακά αποτελέσματα που εμπίπτουν στο επαγγελματικό προσόν «Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών».

Η διαδικασία επικύρωσης πραγματοποιήθηκε με τη χρήση υλικού που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου «Leader in Vocational School External Cooperation (LEADext)» (αριθ. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033019), το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Η επικύρωση ολοκληρώθηκε στο

(Ημερομηνία ολοκλήρωσης της κατάρτισης)

Αριθ. πρωτ. /20.....

.....

(Όνομα του προσώπου που εκπροσωπεί το όργανο επικύρωσης)

* τα ακατάλληλα θα πρέπει να διαγραφούν ή να αφαιρεθούν.



Co-funded by
the European Union

Συμπλήρωμα διπλώματος

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώνονται κατά τη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στο επαγγελματικό προσόν «Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος ΕΕΚ με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών».

Lp.	Μαθησιακά αποτελέσματα επικυρωμένα μέσω της διαδικασίας επικύρωσης προσόντων

Αριθ. πρωτ./20.....

4.1.4. Συμπληρώματα πιστοποιητικών και διπλωμάτων που επιβεβαιώνουν τον τίτλο σπουδών «Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών» και τα συστατικά του στοιχεία

Η υποενότητα παρουσιάζει πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επικυρώθηκαν κατά τη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στις αρθρωτές ενότητες που περιλαμβάνονται στο προσόν «Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών».

- M1.U1. Απόκτηση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης,
- M1.U2. Δημιουργία τάξεων πατρωνίας και οργάνωση διπλής εκπαίδευσης,
- M1.U3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες στον τομέα του εξοπλισμού εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων,
- M1.U4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, παρέχοντας συμβουλευτική σταδιοδρομίας και προετοιμάζοντας τους μαθητές για την είσοδο στην αγορά εργασίας,
- M1.U5. Κατάρτιση των εκπαιδευτικών των επαγγελματικών σχολείων σε συνεργασία με τους εργοδότες.

Σε κάθε χορηγούμενο πιστοποιητικό θα επισυνάπτεται συμπλήρωμα υπό μορφή καταλόγου μαθησιακών αποτελεσμάτων που θα επιβεβαιώνει τη θετική επικύρωσή τους στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης θεματικής ενότητας, καθώς και σε δίπλωμα που θα επιβεβαιώνει την απόκτηση του προσόντος «Συντονισμός της συνεργασίας ενός φορέα παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένων των χορηγών που αποκτούν», το οποίο ο συμμετέχων αποκτά μετά από σύσταση όλων των θεματικών ενότητων.

Τα συμπληρώματα πιστοποιητικών και διπλωμάτων αναρτώνται στα αγγλικά και στις γλώσσες των χωρών εταίρων του προγράμματος (δανικά, πολωνικά, ισπανικά και ελληνικά).

M1.U1. Απόκτηση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης

Συμπλήρωμα πιστοποιητικού - Αγγλικά

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν κατά τη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στη θεματική ενότητα M1.U1. Απόκτηση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης

Όχι.	Μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν κατά τη διαδικασία επικύρωσης
1.	Ανάπτυξη στρατηγικής μάρκετινγκ για μια επαγγελματική σχολή με στόχο την ανάπτυξη συνεργασίας με τους εργοδότες
2.	Προώθηση της συνεργασίας για την επαγγελματική εκπαίδευση με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης
3.	Παρουσίαση των οφελών των διαφόρων ομάδων ενδιαφερομένων από τη συνεργασία των επαγγελματικών σχολείων με τους εργοδότες

4.	Δημιουργία και ανάπτυξη ενός δικτύου συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και των επιχειρήσεων
5.	Καθορισμός των αναγκών των μερών που εμπλέκονται στη συνεργασία μεταξύ σχολείων και περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών
6.	Ανάπτυξη δικτυακής συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και του περιβάλλοντός του, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών

Suplement do certyfikatu - język polski

Informacja o efektach uczenia się potwierdzonych w procesie walidacji i wchodzących w zakres jednostki modułowej M1.J1. Pozyskiwanie firm zewnętrznych do współpracy i promocja kształcenia zawodowego

Lp.	Efekty uczenia się potwierdzone w procesie walidacji
1.	Opracowywanie strategii marketingowej szkoły zawodowej ukierunkowanej na rozwój współpracy z pracodawcami
2.	Promowanie współpracy na rzecz szkolnictwa zawodowego z otoczeniem, w tym z pracodawcami, za pośrednictwem mediów społecznościowych
3.	Przedstawianie korzyści różnych grup interesariuszy ze współpracy szkół zawodowych z pracodawcami
4.	Tworzenie i rozwijanie sieci współpracy szkoły z przedsiębiorstwami
5.	Określanie potrzeb stron zaangażowanych we współpracę szkół z otoczeniem, w tym z pracodawcami
6.	Rozwijanie współpracy sieciowej szkoły z otoczeniem, w tym z pracodawcami

Certifikattillæg - dansk

Oplysninger om læringsudbytte bekræftet i valideringsprocessen og inkluderet i omfanget af den modulære enhed M1.U1. Indkøb af eksterne virksomheder til samarbejde og fremme af erhvervsuddannelse

Nej.	Αποτελέσματα των αποτελεσμάτων που λαμβάνονται στη διαδικασία αξιολόγησης
1.	Udvikle en markedsføringsstrategi for erhvervsskolen med henblik på at udvikle samarbejdet med arbejdsgivere.
2.	Fremme erhvervsuddannelsernes samarbejde med miljøet, herunder arbejdsgivere, gennem sociale medier.
3.	Κατά την επίδειξη των αποτελεσμάτων της ίδιας διαδικασίας με την ίδια διαδικασία, με την οποία οι εργαζόμενοι και οι εργαζόμενες για τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να είναι ενήμεροι.
4.	Διαχείριση και εκμετάλλευση του δικτύου με τη βοήθεια των skoler και των virksomheder
5.	Identificere behovene hos de parter, der er involveret i skolemiljø-samarbejdet, herunder arbejdsgivere
6.	Αναβάθμιση του δικτύου της Σκόπολης με τη συμμετοχή όλων των πολιτών, κυρίως των επαγγελματιών.

Suplemento al certificado - Español

Información sobre los resultados de aprendizaje confirmados en el proceso de validación e incluidos en el alcance de la unidad modular M1.U1. Captación de empresas externas para la cooperación y promoción de la formación profesional

Όχι.	Resultados de aprendizaje confirmados en el proceso de validación
1.	Desarrollar una estrategia de marketing para la escuela de formación profesional destinada a desarrollar la colaboración con los empresarios
2.	Προώθηση της συνεργασίας σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης με τον περίγυρο, συμπεριλαμβανομένων των επιχειρηματιών, μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
3.	Demstrar las ventajas de la colaboración entre centros de formación profesional y empleadores a los distintos grupos de interesados.
4.	Creación y desarrollo de redes escuela-empresa
5.	Προσδιορισμός των αναγκών των μερών που εμπλέκονται στη συνεργασία μεταξύ σχολείου και σχολείου, συμπεριλαμβανομένων των επιχειρηματιών.
6.	Desarrollar la red de contactos de la escuela con el entorno, incluidos los empresarios

Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού - Ελληνική γλώσσα

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν στη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής της σπονδυλωτής ενότητας M1.U1. Εξαγορά εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης

Όχι.	Τα μαθησιακά αποτελέσματα επιβεβαιώθηκαν στη διαδικασία επικύρωσης
1.	Ανάπτυξη στρατηγικής μάρκετινγκ για την επαγγελματική σχολή με στόχο την ανάπτυξη συνεργασίας με τους εργοδότες
2.	Προώθηση της συνεργασίας για την επαγγελματική εκπαίδευση με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης
3.	Επίδειξη των πλεονεκτημάτων της συνεργασίας επαγγελματικών σχολείων και εργοδοτών σε διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων
4.	Δημιουργία και ανάπτυξη δικτύων σχολείων-επιχειρήσεων
5.	Προσδιορισμός των αναγκών των μερών που εμπλέκονται στη συνεργασία σχολείου/περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών
6.	Ανάπτυξη της δικτύωσης του σχολείου με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών

M1.U2.Δημιουργία τάξεων πατρωνίας και οργάνωση διπλής κατάρτισης

Συμπλήρωμα πιστοποιητικού - Αγγλικά

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν κατά τη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στη σπονδυλωτή ενότητα M1.U2.Δημιουργία τάξεων πατρωνίας και οργάνωση της διπλής κατάρτισης

Όχι.	Μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν κατά τη διαδικασία επικύρωσης
1.	Ορισμός του όρου "κατηγορία πελατειακών σχέσεων" και επισήμανση των ενεργειών που μπορούν να αναληφθούν στο πλαίσιο της κατηγορίας πελατειακών σχέσεων
2.	Ένδειξη των οφελών των διαφόρων ομάδων ενδιαφερομένων από τη δημιουργία μιας πελατειακής τάξης
3.	Δημιουργία τάξης πατρωνίας και κατάρτιση συμφωνίας μεταξύ του σχολείου και της επιχείρησης για τη δημιουργία τάξης πατρωνίας
4.	Ορισμός του όρου "διπλή εκπαίδευση" και επισήμανση των πλεονεκτημάτων της εισαγωγής πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης για διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων

5.	Επαλήθευση της εταιρείας όσον αφορά τη δυνατότητα διεξαγωγής πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης
6.	Κατάρτιση συμφωνίας μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών για τη διπλή εκπαίδευση στην επιχείρηση
7.	Προετοιμασία προγράμματος πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης
8.	Επαλήθευση της δυνατότητας εφαρμογής των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής εκπαίδευσης στην επιχείρηση
9.	Επιλογή εκπαιδευτών για τη διεξαγωγή πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές στην εταιρεία
10.	Προετοιμασία του σπουδαστή για τα πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης στην επιχείρηση
11.	Τεκμηρίωση της διαδικασίας διπλής εκπαίδευσης στην εταιρεία
12.	Παρακολούθηση της διαδικασίας πρακτικής εκπαίδευσης των φοιτητών
13.	Διάγνωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των σπουδαστών που συμμετέχουν σε πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης στον εργοδότη
14.	Αξιολόγηση των πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές που οργανώνονται στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης της εταιρείας

Suplement do certyfikatu - język polski

Informacja o efektach uczenia się potwierdzonych w procesie walidacji i wchodzących w zakres jednostki modułowej M1.J2. Tworzenie klas patronackich i organizacja kształcenia dualnego

Lp.	Efekty uczenia się potwierdzone w procesie walidacji
1.	Definiowanie terminu "klasa patronacka" i wskazywanie działań jakie można podejmować w ramach klasy patronackiej
2.	Wskazywanie korzyści różnych grup interesariuszy z utworzenia klasy patronackiej
3.	Tworzenie klasy patronackiej i sporządzanie umowy pomiędzy szkołą a przedsiębiorstwem na utworzenie klasy patronackiej
4.	Definiowanie terminu "kształcenie dualne" i wskazywanie korzyści z wprowadzenia zajęć praktycznych dla uczniów w formie kształcenia dualnego jakie mają różne grupy interesariuszy
5.	Przeprowadzenie weryfikacji firmy pod kątem możliwości prowadzenia zajęć praktycznych dla uczniów w formie kształcenia dualnego
6.	Sporządzanie umowy między stronami zaangażowanymi w proces kształcenia praktycznego uczniów w formie dualnej
7.	Przygotowywanie programu zajęć praktycznych organizowanych w systemie kształcenia dualnego
8.	Weryfikowanie możliwości realizacji w firmie efektów uczenia się zawartych w programie zajęć praktycznych organizowanych w formie kształcenia dualnego
9.	Dobieranie kadry instruktorskiej do prowadzenia zajęć praktycznych dla uczniów w firmie
10.	Przygotowywanie ucznia do odbycia zajęć praktycznych organizowanych w formie kształcenia dualnego w przedsiębiorstwie
11.	Dokumentowanie procesu kształcenia dualnego w firmie
12.	Prowadzenie monitoring procesu kształcenia praktycznego dla uczniów
13.	Diagnozowanie wiedzy i umiejętności uczniów uczestniczących w zajęciach praktycznych organizowanych w formie kształcenia dualnego u pracodawcy
14.	Prowadzenie ewaluacji zajęć praktycznych dla uczniów organizowanych w systemie kształcenia dualnego w firmie

Certifikattillæg - dansk

Oplysninger om læringsudbytte bekræftet i valideringsprocessen og inkluderet i omfanget af den modulære enhed M1.U2. Oprettelse af patronage-klasser og organisering af dobbeltuddannelse

Nej.	Αποτελέσματα των αποτελεσμάτων που λαμβάνονται στη διαδικασία αξιολόγησης
1.	Ορισμός της έννοιας "paraplyklasse" και προσδιορισμός των δραστηριοτήτων, οι οποίες μπορούν να θεωρηθούν ως ένα στοιχείο μιας paraplyklasse.
2.	Påpegning af fordelene for forskellige interessentgrupper ved at oprette en paraplyklasse
3.	Oprettelse af en sponsorklasse og udarbejdelse af en kontrakt mellem skolen og virksomheden om oprettelse af en sponsorklasse
4.	Definition af begrebet "dual education" og angivelse af fordelene ved at indføre praktisk undervisning for studerende i form af dual education for forskellige interessentgrupper.
5.	Verificering af virksomheden for muligheden for at give praktisk undervisning til studerende i form af dobbeltuddannelse
6.	Udarbejdelse af en aftale mellem de parter, der er involveret i processen med praktisk uddannelse af studerende i et dobbelt format
7.	Διαμόρφωση ενός προγράμματος για την οργάνωση πρακτικής αξιολόγησης στο πλαίσιο του συστήματος των εξωτερικών καναλιών
8.	Verifikation af muligheden for i virksomheden at realisere de læringsresultater, der er inkluderet i programmet for praktisk undervisning organiseret i form af dobbeltuddannelse.
9.	Udvælgelse af instruktører til at gennemføre praktisk undervisning for studerende i virksomheden
10.	Forberede den studerende på praktisk undervisning organiseret som vekseluddannelse i en virksomhed.
11.	Τεκμηρίωση της διαδικασίας της ανακύκλωσης σε επιχειρήσεις
12.	Διαχείριση της πρακτικής διαδικασίας κατάρτισης για τους σπουδαστές
13.	Diagnosticering af viden og færdigheder hos studerende, der deltager i praktisk undervisning organiseret i form af dobbeltuddannelse hos arbejdsgiveren.
14.	Gennemførelse af evalueringer af praktiske klasser for studerende, der er organiseret i virksomhedens dobbelte uddannelsessystem.

Suplemento al certificado - Español

Información sobre los resultados de aprendizaje confirmados en el proceso de validación e incluidos en el alcance de la unidad modular M1.U2. Creación de clases de patronato y organización de la formación dual

Όχι.	Resultados de aprendizaje confirmados en el proceso de validación
1.	Definir el término "clase paraguas" e identificar las actividades que pueden llevarse a cabo como parte de una clase paraguas.
2.	Señalar las ventajas de crear una clase de mecenazgo a los distintos grupos de interesados
3.	Creación de una clase de mecenazgo y elaboración de un contrato entre la escuela y la empresa para la creación de una clase de mecenazgo.
4.	Definir el término "educación dual" e indicar las ventajas de introducir clases prácticas para los estudiantes en forma de educación dual para los distintos grupos de interesados.
5.	Comprobación de la empresa de la posibilidad de impartir clases prácticas a los alumnos en forma de formación dual
6.	Elaboración de un acuerdo entre las partes implicadas en la formación práctica de los estudiantes en formato dual
7.	Preparación del programa de clases prácticas organizadas en el sistema de formación dual

8.	Verificación de la posibilidad de realización en la empresa de los resultados de aprendizaje incluidos en el programa de clases prácticas organizadas en forma de formación dual.
9.	Selección de personal docente para impartir clases prácticas a los alumnos de la empresa
10.	Preparar al alumno para las clases prácticas organizadas como formación dual en una empresa
11.	Τεκμηρίωση της διαδικασίας διπλής εκπαίδευσης στην επιχείρηση
12.	Παρακολούθηση της διαδικασίας πρακτικής εκπαίδευσης των μαθητών
13.	Diagnóstico de los conocimientos y competencias de los alumnos que participan en las clases prácticas organizadas en forma de formación dual en las instalaciones del empresario.
14.	Realización de evaluaciones de las clases prácticas de los alumnos organizadas en el sistema de formación dual de la empresa

Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού - Ελληνική γλώσσα

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν στη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής της σπονδυλωτής ενότητας M1.U2. Δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης

Οχι.	Τα μαθησιακά αποτελέσματα επιβεβαιώθηκαν στη διαδικασία επικύρωσης
1.	Ορισμός του όρου "ομπρέλα" και προσδιορισμός των δραστηριοτήτων που μπορούν να αναληφθούν στο πλαίσιο μιας ομπρέλας
2.	Επισήμανση των πλεονεκτημάτων για τις διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων από τη δημιουργία μιας ομπρέλας τάξης
3.	Δημιουργία τάξης πατρωνίας και κατάρτιση σύμβασης μεταξύ του σχολείου και της εταιρείας για τη δημιουργία τάξης πατρωνίας
4.	Ορισμός του όρου "διπλή εκπαίδευση" και επισήμανση των πλεονεκτημάτων της εισαγωγής πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης σε διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων
5.	Επαλήθευση της εταιρείας για τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές με τη μορφή διπλής κατάρτισης
6.	Κατάρτιση συμφωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών για την πρακτική άσκηση των σπουδαστών σε διπλή μορφή
7.	Προετοιμασία του προγράμματος των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται στο πλαίσιο του διπλού συστήματος κατάρτισης
8.	Επαλήθευση της δυνατότητας υλοποίησης στην επιχείρηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής κατάρτισης
9.	Επιλογή εκπαιδευτικού προσωπικού για τη διεξαγωγή πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές της εταιρείας
10.	Προετοιμασία του σπουδαστή για τα πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται ως διπλή εκπαίδευση σε μια επιχείρηση
11.	Τεκμηρίωση της διαδικασίας διπλής κατάρτισης στην εταιρεία
12.	Παρακολούθηση της διαδικασίας πρακτικής άσκησης των φοιτητών
13.	Διάγνωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των σπουδαστών που συμμετέχουν σε πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης στις εγκαταστάσεις του εργοδότη
14.	Διεξαγωγή αξιολογήσεων των πρακτικών μαθημάτων για τους σπουδαστές που οργανώνονται στο σύστημα διπλής εκπαίδευσης της εταιρείας

M1.U3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες στον τομέα του εξοπλισμού εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων

Συμπλήρωμα πιστοποιητικού - Αγγλικά

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν κατά τη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στη θεματική ενότητα M1.U3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες στον τομέα του εξοπλισμού εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων

Όχι.	Μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν κατά τη διαδικασία επικύρωσης
1.	Αιτιολόγηση της ανάγκης υποστήριξης του σχολείου από επιχειρηματίες στον τομέα της μετασκευής εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων
2.	Παρουσίαση δράσεων από τη σκοπιά των νομικών ρυθμίσεων που μπορούν να αναλάβουν οι επιχειρήσεις για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων.
3.	Παρουσίαση δράσεων από τη σκοπιά των νομικών ρυθμίσεων που μπορούν να λάβουν τα σχολεία για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων.
4.	Αναγνώριση των αναγκών του σχολείου όσον αφορά τη μετασκευή εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων
5.	Οργάνωση της διαδικασίας υποστήριξης των σχολείων από επιχειρήσεις στον τομέα της μετασκευής εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων
6.	Παρακολούθηση και αξιολόγηση των διαδικασιών υποστήριξης των σχολείων από επιχειρήσεις στον τομέα του εξοπλισμού εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων

Suplement do certyfikatu - język polski

Informacja o efektach uczenia się potwierdzonych w procesie walidacji i wchodzących w zakres jednostki modułowej M1.J3. Pozyskiwanie wsparcia od firm zewnętrznych w zakresie doposażania warsztatów i pracowni szkolnych

Lp.	Efekty uczenia się potwierdzone w procesie walidacji
1.	Uzasadnienie potrzeby wspierania szkoły przez przedsiębiorców w zakresie doposażania warsztatów i pracowni szkolnych
2.	Przedstawianie działań z punktu widzenia regulacji prawnych jakie mogą <u>podjąć przedsiębiorstwa</u> , aby wyposażać warsztaty i pracownie szkolne
3.	Przedstawianie działań z punktu widzenia regulacji prawnych jakie mogą <u>podjąć szkoły</u> , aby wyposażać warsztaty i pracownie szkolne
4.	Rozpoznawanie potrzeb szkoły w zakresie doposażenia warsztatów i pracowni szkolnych
5.	Organizowanie procesu wspierania szkół przez przedsiębiorstwa w zakresie doposażenia warsztatów i pracowni szkolnych
6.	Monitorowanie i ocenianie procesów wspierania szkół przez przedsiębiorstwa w zakresie wyposażenia warsztatów i pracowni szkolnych

Certifikattillæg - dansk

Oplysninger om læringsudbytte bekræftet i valideringsprocessen og inkluderet i omfanget af den modulære enhed M1.U3. Få støtte fra eksterne virksomheder til eftermontering af værktøjer og skolelaboratorier.

Nej.	Αποτελέσματα των αποτελεσμάτων που λαμβάνονται στη διαδικασία αξιολόγησης
1.	Begrundelse for behovet for erhvervsstøtte til skolen til ombygning af værksteder og klasseværelser
2.	Παρουσίαση του προγράμματος tiltag από ένα σημαντικό σημείο, το οποίο οι υπεύθυνοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν για να καταλάβουν τους εργαζόμενους και τους σχολικούς εργαστηριακούς φορείς.
3.	Παρουσίαση του lovgivningsmæssige foranstaltninger, som skoler kan træffe for at udstyre værksteder og skolelaboratorier.
4.	Προσδιορισμός της κατάστασης του πλανήτη για την ανάμειξη των επιχειρήσεων και των κλασσικών επιχειρήσεων
5.	Οργάνωση μιας διαδικασίας, κατά την οποία οι εργαζόμενοι μπορούν να αποκτήσουν τη δυνατότητα να ασχοληθούν με την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών και των σχολικών εργαστηρίων.
6.	Overvågning og evaluering af processerne for støtte til skoler fra virksomheder til udstyr af værksteder og skolelaboratorier

Suplemento al certificado - Español

Información sobre los resultados de aprendizaje confirmados en el proceso de validación e incluidos en el alcance de la unidad modular M1.U3. Obtener apoyo de empresas externas para el reequipamiento de talleres y laboratorios escolares.

Όχι.	Resultados de aprendizaje confirmados en el proceso de validación
1.	Justificación de la necesidad de apoyo empresarial a la escuela para el acondicionamiento de talleres y aulas
2.	Presentación de medidas desde el punto de vista normativo que pueden adoptar las empresas para equipar talleres y laboratorios escolares
3.	Presentación de las medidas que, desde el punto de vista reglamentario, pueden adoptar los centros escolares para equipar los talleres y laboratorios escolares
4.	Determinación de las necesidades de la escuela en materia de acondicionamiento de talleres y aulas
5.	Οργάνωση μιας διαδικασίας προκειμένου οι επιχειρήσεις να βοηθήσουν τις σχολές με την παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των σχολικών και των σχολικών αιθουσών.
6.	Seguimiento y evaluación de los procesos de apoyo a las escuelas por parte de las empresas para el equipamiento de talleres y laboratorios escolares.

Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού - Ελληνική γλώσσα

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν στη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής της σπονδυλωτής ενότητας M1.U3. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων

Όχι.	Τα μαθησιακά αποτελέσματα επιβεβαιώθηκαν στη διαδικασία επικύρωσης
1.	Αιτιολόγηση της ανάγκης για επιχειρηματική στήριξη του σχολείου για τη μετασκευή των εργαστηρίων και των αιθουσών διδασκαλίας
2.	Παρουσίαση των μέτρων από κανονιστική άποψη που μπορούν να λάβουν οι εταιρείες για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων
3.	Παρουσίαση μέτρων από κανονιστική άποψη που μπορούν να λάβουν τα σχολεία για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων

4.	Προσδιορισμός των αναγκών του σχολείου για τη μετασκευή εργαστηρίων και αιθουσών διδασκαλίας
5.	Διοργάνωση μιας διαδικασίας για την υποστήριξη των σχολείων από τις εταιρείες με τη μετασκευή εργαστηρίων και αιθουσών διδασκαλίας
6.	Παρακολούθηση και αξιολόγηση των διαδικασιών υποστήριξης των σχολείων από εταιρείες για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων

M1.U4. Συμμετοχή εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, παροχή συμβουλών σταδιοδρομίας και προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Συμπλήρωμα πιστοποιητικού - Αγγλικά

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν κατά τη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στη θεματική ενότητα M1.U4. Συμμετοχή εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, παροχή συμβουλών σταδιοδρομίας και προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Όχι.	Μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν κατά τη διαδικασία επικύρωσης
1.	Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις
2.	Αναφορά των παροχών που έχει ο εργοδότης σε σχέση με τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις
3.	Αναφορά των πλεονεκτημάτων που έχει το σχολείο σε σχέση με τη συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις
4.	Ένδειξη των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τις επαγγελματικές εξετάσεις στις οποίες μπορεί να συμμετάσχει ο εργοδότης
5.	Παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση των επαγγελματικών εξετάσεων
6.	Ορισμός και εξήγηση του τι είναι η συμβουλευτική σταδιοδρομίας
7.	Ένδειξη των προσώπων που μπορούν να συμμετέχουν εσωτερικά και εξωτερικά στην εφαρμογή του επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία
8.	Καταγραφή των οφελών για τον εργοδότη και τους άλλους συμμετέχοντες στη διαδικασία επαγγελματικής συμβουλευτικής στα σχολεία
9.	Καταγραφή των καθηκόντων που μπορούν να εκτελούν οι εκπρόσωποι των εργοδοτών στο πλαίσιο της επαγγελματικής συμβουλευτικής στα σχολεία
10.	Διεξαγωγή παρακολούθησης και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων συμβουλευτικής σταδιοδρομίας στις οποίες συμμετείχαν εργοδότες
11.	Σχεδιασμός έργου και καθορισμός στόχων
12.	Επιλογή και ανάθεση καθηκόντων στα μέλη της ομάδας έργου
13.	Υλοποίηση του έργου
14.	Παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου
15.	Χαρακτηρισμός της διαδικασίας απονομής των προσόντων που ισχύει στο σχολείο
16.	Καθορισμός της δυνατότητας συμπλήρωσης των προσόντων
17.	Αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων στις ευρωπαϊκές χώρες

Suplement do certyfikatu - język polski

Informacja o efektach uczenia się potwierdzonych w procesie walidacji i wchodzących w zakres jednostki modułowej M1.J4. Angażowanie pracodawców w egzaminy zawodowe organizowane przez szkołę, realizację doradztwa zawodowego i przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy

Lp.	Efekty uczenia się potwierdzone w procesie walidacji
1.	Przedstawianie informacji pracodawcom na temat egzaminach zawodowych
2.	Wskazywanie korzyści jakie ma pracodawca w związku z udziałem w egzaminach zawodowych uczniów
3.	Wskazywanie korzyści jakie ma szkoła w związku z udziałem pracodawców w egzaminach zawodowych
4.	Wskazanie działań związanych z egzaminami zawodowymi, w które może zaangażować się pracodawca
5.	Prowadzenie monitoringu i ewaluacji działań w obszarze angażowania się pracodawców w organizację egzaminów zawodowych
6.	Definiowanie i wyjaśnienie czym jest doradztwo zawodowe
7.	Wskazanie kto może być zaangażowany wewnętrznie i zewnętrznie w realizację doradztwa zawodowego w szkołach
8.	Wymienienie korzyści dla pracodawcy i innych uczestników procesu doradztwa zawodowego w szkołach
9.	Wymienienie zadań jakie mogą wykonywać przedstawiciele pracodawców w ramach doradztwa zawodowego w szkołach
10.	Prowadzenie monitoringu i ewaluacji działań z doradztwa zawodowego, w które zaangażowani byli pracodawcy
11.	Σχεδιασμός του έργου i określanie celów
12.	Dobieranie i przydzielanie zadań członkom zespołu projektowego
13.	Πραγματοποίηση του έργου
14.	Monitorowanie i ewaluacja projektu
15.	Charakteryzowanie procesu nadawania kwalifikacji obowiązujące w szkole
16.	Określanie możliwości uzupełnienia kwalifikacji
17.	Uznawanie kwalifikacji zawodowych w krajach europejskich

Certifikattillæg - dansk

Oplysninger om læringsudbytte bekræftet i valideringsprocessen og inkluderet i omfanget af den modulære enhed M1.U4. Inddrag arbejdsgivere i de erhvervsfaglige eksamener, som skolen arrangerer, i gennemførelsen af karrierevejledning og i forberedelsen af eleverne til at komme ind på arbejdsmarkedet.

Nej.	Αποτελέσματα των αποτελεσμάτων που λαμβάνονται στη διαδικασία αξιολόγησης
1.	Πληροφορίες σχετικά με την εργασία για τους ενδιαφερόμενους χρήστες
2.	Påpegning af fordelene for arbejdsgiveren ved elevers deltagelse i faglige eksaminer
3.	At påpege de fordele, skolen har i forhold til arbejdsgivernes deltagelse i erhvervsuddannelser.
4.	Προσδιορισμός των δραστηριοτήτων σε συνδυασμό με τις συνήθειες εξετάσεις, στις οποίες μπορούν να εμπλακούν οι εκπαιδευτικοί.
5.	Overvågning og evaluering af aktiviteter inden for inddragelse af arbejdsgivere i tilrettelæggelsen af erhvervsuddannelser.

6.	Definere og forklare, where what karrierevejledning is
7.	Προσδιορίστε ποιοι μπορούν να συμβάλουν στην εφαρμογή της καριέρας στην εργασία.
8.	Opremsning af fordelene for arbejdsgiveren og andre deltagere i karrierevejledningsprocessen i skolerne
9.	En liste over de opgaver, som arbejdsgiverrepræsentanter kan udføre som en del af karrierevejledningen i skolerne.
10.	Overvågning og evaluering af karrierevejledningsaktiviteter, der involverer arbejdsgivere
11.	Σχεδιασμός και διαχείριση του έργου
12.	Βελτίωση και διαμόρφωση των επιλογών των εργαζομένων σε μέσα της ομάδας έργου
13.	Υλοποίηση του προγράμματος
14.	Projectovervågning og -evaluating
15.	Καθορισμός των διαδικασιών πιστοποίησης, οι οποίες εφαρμόζονται στην πράξη
16.	Ανανέωση των επιζήμιων κριτηρίων σε ευρωπαϊκό έδαφος

Suplemento al certificado - Español

Información sobre los resultados de aprendizaje confirmados en el proceso de validación e incluidos en el alcance de la unidad modular M1.U4. Implicar a los empresarios en los exámenes profesionales organizados por la escuela, en la aplicación de la orientación profesional y en la preparación de los alumnos para su incorporación al mercado laboral.

Όχι.	Resultados de aprendizaje confirmados en el proceso de validación
1.	Ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις επαγγελματικές εξετάσεις
2.	Señalar las ventajas que supone para el empresario la participación de los alumnos en los exámenes profesionales
3.	Señalar las ventajas que supone para la escuela que los empresarios participen en los exámenes profesionales
4.	Identificación de las actividades relacionadas con los exámenes profesionales en las puede participar el empresario
5.	Seguimiento y evaluación de las actividades en el ámbito de la participación de los empresarios en la organización de exámenes profesionales
6.	Definir y explicar qué es la orientación profesional
7.	Καθορισμός του ποιος μπορεί να συμμετέχει εσωτερικά και εξωτερικά στην εφαρμογή του επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολικά κέντρα.
8.	Απαρίθμηση των πλεονεκτημάτων για τον επιχειρηματία και τους άλλους συμμετέχοντες στη διαδικασία επαγγελματικού προσανατολισμού στις σχολές.
9.	Απαρίθμηση των καθηκόντων που μπορούν να αναλάβουν οι εκπρόσωποι των επιχειρήσεων στον επαγγελματικό προσανατολισμό σε σχολικά κέντρα
10.	Παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων επαγγελματικού προσανατολισμού στις οποίες συμμετέχουν οι εργαζόμενοι
11.	Σχεδιασμός έργων και καθορισμός στόχων
12.	Επιλογή και ανάθεση καθηκόντων στα μέλη του εξοπλισμού του έργου
13.	Εκτέλεση του έργου
14.	Παρακολούθηση και αξιολόγηση των έργων
15.	Caracterización del proceso de cualificación aplicable en la escuela
16.	Προσδιορισμός ευκαιριών για τη συμπλήρωση των σπουδών
17.	Reconocimiento de cualificaciones profesionales en los países europeos

Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού - Ελληνική γλώσσα

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν στη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής της σπονδυλωτής ενότητας M1.U4. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, στην εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας

Όχι.	Τα μαθησιακά αποτελέσματα επιβεβαιώθηκαν στη διαδικασία επικύρωσης
1.	Παροχή πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις
2.	Επισημαίνοντας τα οφέλη για τον εργοδότη από τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις
3.	Επισημαίνοντας τα οφέλη για το σχολείο από τη συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις
4.	Προσδιορισμός των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τις επαγγελματικές εξετάσεις στις οποίες μπορεί να συμμετάσχει ο εργοδότης
5.	Παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση των επαγγελματικών εξετάσεων
6.	Ορισμός και εξήγηση του τι είναι ο επαγγελματικός προσανατολισμός
7.	Προσδιορίστε ποιοι μπορούν να συμμετέχουν εσωτερικά και εξωτερικά στην εφαρμογή του επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία
8.	Καταγραφή των οφελών για τον εργοδότη και τους άλλους συμμετέχοντες στη διαδικασία επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία
9.	Καταγραφή των καθηκόντων που μπορούν να εκτελούν οι εκπρόσωποι των εργοδοτών στο πλαίσιο του επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία
10.	Παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων επαγγελματικού προσανατολισμού με τη συμμετοχή εργοδοτών
11.	Σχεδιασμός έργου και καθορισμός στόχων
12.	Επιλογή και ανάθεση καθηκόντων στα μέλη της ομάδας έργου
13.	Υλοποίηση του έργου
14.	Παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου
15.	Χαρακτηρισμός της διαδικασίας προσόντων που εφαρμόζεται στο σχολείο
16.	Εντοπισμός ευκαιριών για τη συμπλήρωση των προσόντων
17.	Αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων στις ευρωπαϊκές χώρες

M1.U5. Κατάρτιση των εκπαιδευτικών των επαγγελματικών σχολείων σε συνεργασία με τους εργοδότες

Συμπλήρωμα πιστοποιητικού - Αγγλικά

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν κατά τη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στη θεματική ενότητα M1.U5. Κατάρτιση εκπαιδευτικών επαγγελματικών σχολείων σε συνεργασία με εργοδότες

Όχι.	Μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν κατά τη διαδικασία επικύρωσης
1.	Προσδιορισμός και επικοινωνία των οφελών για τους επιχειρηματίες που σχετίζονται με τη συμμετοχή στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών
2.	Προσδιορισμός των οφελών για τους εκπαιδευτικούς και τους υπαλλήλους των ιδρυμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης σε σχέση με τη συμμετοχή τους στην επαγγελματική ανάπτυξη στην επιχείρηση

3.	Ενημέρωση των εκπαιδευτικών και του προσωπικού των ιδρυμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης σχετικά με τα οφέλη της συμμετοχής τους στην επαγγελματική ανάπτυξη στην επιχείρηση
4.	Προσδιορισμός του πεδίου εφαρμογής της κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία
5.	Συμμετοχή των επιχειρήσεων στη διαδικασία βελτίωσης των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης
6.	Ιεράρχηση και επιλογή των τομέων κατάρτισης των εκπαιδευτικών, λαμβάνοντας υπόψη τη σημασία τους για το σχολείο
7.	Οργάνωση της ανάλυσης των αναγκών κατάρτισης των εκπαιδευτικών
8.	Διεξαγωγή ανάλυσης των αναγκών κατάρτισης των εκπαιδευτικών και του ενδιαφέροντός τους για επαγγελματική ανάπτυξη στις επιχειρήσεις
9.	Επαλήθευση της εταιρείας όσον αφορά τη δυνατότητα διεξαγωγής κατάρτισης για τους εκπαιδευτικούς
10.	Ανάπτυξη συμφωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών στη διαδικασία οργάνωσης της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών
11.	Προετοιμασία προγράμματος επαγγελματικής ανάπτυξης για τους εκπαιδευτικούς της επιχείρησης
12.	Ορισμός του όρου "μαθησιακά αποτελέσματα"
13.	Επιλογή εκπαιδευτών που καθοδηγούν την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης στην επιχείρηση
14.	Προετοιμασία των εκπαιδευτικών για επαγγελματική ανάπτυξη στην επιχείρηση
15.	Τεκμηρίωση της διαδικασίας επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση
16.	Παρακολούθηση της διαδικασίας επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση
17.	Αξιολόγηση της διαδικασίας επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση
18.	Σχεδιασμός της αξιολόγησης της διαδικασίας κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση
19.	Αξιολόγηση της διαδικασίας κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία

Suplement do certyfikatu - język polski

Informacja o efektach uczenia się potwierdzonych w procesie walidacji i wchodzących w zakres jednostki modułowej M1.J5. Doskonalenie nauczycieli kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami

Lp.	Efekty uczenia się potwierdzone w procesie walidacji
1.	Identyfikowanie i komunikowanie korzyści przedsiębiorcom związanych z zaangażowaniem się w doskonalenie zawodowe nauczycieli
2.	Identyfikowanie korzyści dla nauczycieli i pracowników instytucji prowadzących szkolenie i kształcenie zawodowe w związku z ich udziałem w doskonaleniu zawodowych w przedsiębiorstwie
3.	Informowanie nauczycieli i personelu instytucji prowadzących szkolenie i kształcenie zawodowe o korzyściach w związku z ich udziałem w doskonaleniu zawodowych w przedsiębiorstwie
4.	Identyfikowanie w przedsiębiorstwie zakresu doskonalenia nauczycieli
5.	Angażowanie przedsiębiorstw w proces doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego
6.	Priorytetyzacja i wybór obszarów doskonalenia nauczycieli, z uwzględnieniem ich ważności dla szkoły
7.	Organizowanie analizy potrzeb szkoleniowych nauczycieli
8.	Przeprowadzanie analizy potrzeb szkoleniowych nauczycieli i ich zainteresowania rozwojem zawodowym w przedsiębiorstwach
9.	Weryfikowanie firmy pod kątem możliwości prowadzenia szkoleń dla nauczycieli
10.	Sporządzanie umowy pomiędzy stronami zaangażowanymi w proces organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli

11.	Przygotowanie programu doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedsiębiorstwie
12.	Definiowanie terminu "efekty uczenia się"
13.	Dobieranie trenerów prowadzących w przedsiębiorstwie doskonalenie nauczycieli kształcenia zawodowego
14.	Przygotowywanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w przedsiębiorstwie
15.	Dokumentowanie procesu doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedsiębiorstwie
16.	Monitorowanie procesu doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedsiębiorstwie
17.	Ocenianie procesu doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedsiębiorstwie
18.	Prowadzenie ewaluacji procesu doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedsiębiorstwie

Certifikattillæg - dansk

Oplysninger om læringsudbytte bekræftet i valideringsprocessen og inkluderet i omfanget af den modulære enhed M1.J5. Uddannelse af erhvervsuddannelseslærere i samarbejde med arbejdsgivere

Nej.	Αποτελέσματα των αποτελεσμάτων που λαμβάνονται στη διαδικασία αξιολόγησης
1.	Identificere og kommunikere fordelene for virksomheder ved at engagere sig i læreruddannelse
2.	Identificering af fordelene for lærere og ansatte på erhvervsuddannelser og uddannelsesinstitutioner i forbindelse med deres deltagelse i efteruddannelse i virksomheden.
3.	Informere lærere og personale på erhvervsuddannelser og uddannelsesinstitutioner om fordelene ved at deltage i efteruddannelse i virksomheden.
4.	Προσδιορισμός των γυναικών για την αντιμετώπιση της διαφθοράς στην αγορά εργασίας
5.	Καταγραφή των παραγόντων που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία με σκοπό τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
6.	Ιεράρχηση και διαμόρφωση προτεραιοτήτων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που σχετίζονται με την αντιμετώπιση των κινδύνων, σύμφωνα με το hensyntagen til deres betydning for skolen.
7.	Διοργάνωση ανάλυσης της συμπεριφοράς του οργανισμού σε σχέση με τα κανάλια
8.	Αναλύει την επαγγελματική συμπεριφορά και το ενδιαφέρον τους για την επαγγελματική εκπαίδευση στην αγορά εργασίας.
9.	Επαλήθευση των στοιχείων της επιχείρησης για την αποκατάσταση της διαρροής των προϊόντων της στην αγορά
10.	Ανακοίνωση για ένα επεισόδιο που αφορά τον εταίρο, ο οποίος εμπλέκεται στη διαδικασία για την οργάνωση του επεισοδίου.
11.	Διαμόρφωση ενός προγράμματος για την καταπολέμηση της διαφθοράς για τους εργαζόμενους στην αγορά
12.	Ορισμός του όρου "læringsudbytte"
13.	Udvælgelse af undervisere til virksomhedsintern uddannelse af erhvervsuddannelseslærere
14.	Διαδικασία για την εξεύρεση λύτρων για την καταπολέμηση της κακοποίησης των γυναικών
15.	Dokumentere den professionelle udviklingsproces for lærere i virksomheden
16.	Overvågning af efteruddannelse af lærere i virksomheden
17.	Αξιολόγηση της διαδικασίας για την επεξεργασία των καναλιών για τους εργαζόμενους στην αγορά
18.	Σχεδιασμός της αξιολόγησης ενός προγράμματος για την αξιολόγηση της ποιότητας των τροφίμων σε μια αγορά
19.	Gennemførelse af evaluering af efteruddannelsesprocessen for lærere i virksomheden

Suplemento al certificado - Español

Información sobre los resultados de aprendizaje confirmados en el proceso de validación e incluidos en el alcance de la unidad modular M1.U5. Formación de profesores de formación profesional en cooperación con los empresarios

Όχι.	Resultados de aprendizaje confirmados en el proceso de validación
1.	Προσδιορισμός και κοινοποίηση των πλεονεκτημάτων που συνεπάγεται για τις επιχειρήσεις η συμμετοχή τους στη διαδικασία κατάρτισης του καθηγητή.
2.	Προσδιορισμός των πλεονεκτημάτων για τους καθηγητές και το προσωπικό των φορέων παροχής επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης σε σχέση με τη συμμετοχή τους στη συνεχή κατάρτιση μέσα στην επιχείρηση.
3.	Ενημέρωση των καθηγητών και του προσωπικού των κέντρων επαγγελματικής και εκπαιδευτικής κατάρτισης για τα πλεονεκτήματα της συμμετοχής τους στη συνεχή επαγγελματική κατάρτιση στην επιχείρηση.
4.	Καθορισμός των δυνατοτήτων εξέλιξης του καθηγητή στην επιχείρηση
5.	Συμμετοχή των επιχειρήσεων στη διαδικασία επαγγελματικής κατάρτισης του καθηγητή
6.	Προτεραιοποίηση και επιλογή τομέων για την ανάπτυξη του καθηγητή, λαμβάνοντας υπόψη τη σημασία τους για τη σχολή.
7.	Οργάνωση της ανάλυσης των εκπαιδευτικών αναγκών των καθηγητών
8.	Πραγματοποίηση μίας ανάλυσης των αναγκών εκπαίδευσης των καθηγητών και του ενδιαφέροντός τους για την ανάπτυξη επαγγελματικών επιχειρήσεων.
9.	Verificación de la capacidad de la empresa para impartir formación a los profesores
10.	Εκπόνηση συμφωνίας μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία οργάνωσης της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης του καθηγητή
11.	Προετοιμασία ενός προγράμματος συνεχούς εκπαίδευσης του καθηγητή στην επιχείρηση
12.	Ορισμός του όρου "resultados del aprendizaje".
13.	Selección de formadores para impartir formación en las empresas a los profesores de formación profesional
14.	Preparar a los profesores para la formación continua en la empresa
15.	Τεκμηρίωση της διαδικασίας επαγγελματικής εξέλιξης των καθηγητών της επιχείρησης
16.	Seguimiento de la formación continua del profesorado en la empresa
17.	Evaluación del proceso de formación continua del profesorado en la empresa
18.	Diseño de la evaluación de un proceso de formación permanente del profesorado en una empresa
19.	Realización de la evaluación del proceso de formación continua del profesorado en la empresa

Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού - Ελληνική γλώσσα

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν στη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής της σπονδυλωτής ενότητας M1.U5. Κατάρτιση εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με εργοδότες

Όχι.	Τα μαθησιακά αποτελέσματα επιβεβαιώθηκαν στη διαδικασία επικύρωσης
1.	Προσδιορισμός και κοινοποίηση των οφελών για τις επιχειρήσεις από τη συμμετοχή στην κατάρτιση των εκπαιδευτικών
2.	Προσδιορισμός των οφελών για τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό των φορέων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης σε σχέση με τη συμμετοχή τους στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση εντός της επιχείρησης

3.	Ενημέρωση των εκπαιδευτικών και του προσωπικού των ιδρυμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης για τα οφέλη της συμμετοχής τους στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση εντός της επιχείρησης
4.	Προσδιορισμός του πεδίου ανάπτυξης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία
5.	Συμμετοχή των επιχειρήσεων στη διαδικασία της επαγγελματικής κατάρτισης των εκπαιδευτικών
6.	Ιεράρχηση και επιλογή των τομέων για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, λαμβάνοντας υπόψη τη σημασία τους για το σχολείο
7.	Οργάνωση της ανάλυσης των αναγκών κατάρτισης των εκπαιδευτικών
8.	Διεξαγωγή ανάλυσης των αναγκών κατάρτισης των εκπαιδευτικών και του ενδιαφέροντός τους για εταιρική επαγγελματική ανάπτυξη
9.	Επαλήθευση της ικανότητας της εταιρείας να παρέχει κατάρτιση στους εκπαιδευτικούς
10.	Κατάρτιση συμφωνίας μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία οργάνωσης της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών
11.	Προετοιμασία προγράμματος ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης εκπαιδευτικών στην εταιρεία
12.	Ορισμός του όρου "μαθησιακά αποτελέσματα"
13.	Επιλογή εκπαιδευτών για τη διεξαγωγή ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών επαγγελματικής κατάρτισης
14.	Προετοιμασία των εκπαιδευτικών για ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση στην επιχείρηση
15.	Τεκμηρίωση της διαδικασίας επαγγελματικής ανάπτυξης για τους εκπαιδευτικούς της εταιρείας
16.	Παρακολούθηση της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία
17.	Αξιολόγηση της διαδικασίας ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση
18.	Σχεδιασμός της αξιολόγησης μιας διαδικασίας ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης εκπαιδευτικών σε μια επιχείρηση
19.	Διεξαγωγή αξιολόγησης της διαδικασίας ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στην εταιρεία

Επαγγελματικά προσόντα «Συντονισμός της συνεργασίας μεταξύ του ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και εξωτερικών εταιρειών, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών»

Συμπλήρωμα διπλώματος - στα αγγλικά

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώνονται κατά τη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής του επαγγελματικού προσόντος «Συντονισμός της συνεργασίας μεταξύ του ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και εξωτερικών εταιρειών, συμπεριλαμβανομένων των αγοραστών χορηγών».

Όχι.	Μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώνονται κατά τη διαδικασία επικύρωσης των προσόντων
1.	Δημιουργία της εικόνας μιας επαγγελματικής σχολής μεταξύ των εργοδοτών με βάση μια στρατηγική μάρκετινγκ
2.	Διεξαγωγή δραστηριοτήτων προώθησης στο περιβάλλον μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, μεταξύ άλλων μεταξύ των εργοδοτών για συνεργασία με την επαγγελματική εκπαίδευση
3.	Προσέλκυση εκπροσώπων του περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, για συνεργασία για την ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης
4.	Δημιουργία τάξεων πατρωνίας
5.	Οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης

6.	Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες στον τομέα του εξοπλισμού εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων
7.	Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο
8.	Εμπλοκή εργοδοτών στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας
9.	Ανάπτυξη σχεδίων σε συνεργασία με εργοδότες/εξωτερικά ιδρύματα
10.	Αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων
11.	Επεξήγηση των οφελών για τη συμμετοχή των εταιρειών στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών
12.	Προσδιορισμός νέων τομέων εκπαίδευσης εκπαιδευτικών σε επιχειρήσεις
13.	Προσδιορισμός των εκπαιδευτικών αναγκών κατάρτισης και του ενδιαφέροντός τους για επαγγελματική ανάπτυξη στις επιχειρήσεις
14.	Επαλήθευση της δυνατότητας βελτίωσης των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση
15.	Οργάνωση ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης για εκπαιδευτικούς σε επιχειρήσεις
16.	Παρακολούθηση και αξιολόγηση της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών στις επιχειρήσεις

Suplement do dyplomu - w języku polskim

Informacja o efektach uczenia się potwierdzonych w procesie walidacji i wchodzących w zakres kwalifikacji zawodowej **„Koordynowanie współpracy placówki prowadzącej kształcenie i szkolenie zawodowe z firmami zewnętrznymi, w tym pozyskiwanie sponsorów”**.

Lp.	Efekty uczenia się potwierdzone w procesie walidacji kwalifikacji
1.	Budowanie wizerunku szkoły zawodowej wśród pracodawców w oparciu o strategię marketingową
2.	Prowadzenie za pośrednictwem mediów społecznościowych działalności promocyjnej w otoczeniu, w tym wśród pracodawców na rzecz współpracy z kształceniem zawodowym
3.	Pozyskiwanie przedstawicieli środowiska, w tym pracodawców, do współpracy na rzecz rozwoju szkolnictwa zawodowego
4.	Tworzenie klas patronackich
5.	Organizowanie kształcenia dualnego
6.	Pozyskiwanie wsparcia od firm zewnętrznych w zakresie wyposażenia warsztatów i warsztatów szkolnych
7.	Angażowanie pracodawców w egzaminy zawodowe organizowane przez szkołę
8.	Angażowanie pracodawców w doradztwo zawodowe
9.	Opracowywanie projektów we współpracy z pracodawcami/ instytucjami zewnętrznymi
10.	Uznawanie kwalifikacji zawodowych
11.	Wyjaśnianie korzyści dla zaangażowania przedsiębiorstw w doskonalenie zawodowe nauczycieli
12.	Identyfikowanie nowych obszarów kształcenia nauczycieli w przedsiębiorstwach
13.	Identyfikowanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli i ich zainteresowania rozwojem zawodowym w przedsiębiorstwach
14.	Weryfikowanie możliwości doskonalenia nauczycieli w przedsiębiorstwie
15.	Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedsiębiorstwach
16.	Monitorowanie i ocenianie rozwoju zawodowego nauczycieli w przedsiębiorstwach

Συμπλήρωμα διπλώματος - στη δανική γλώσσα

Oplysninger om læringsudbytte bekræftet i valideringsprocessen og inkluderet i omfanget af den faglige kvalifikation "Koordinerende samarbejde mellem en institution, der udbyder erhvervsuddannelser med eksterne virksomheder, herunder anskaffelse af sponsorer."

Ingen.	Αποτελέσματα των ερευνών που λαμβάνονται στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης των προσόντων
1.	Opbygning af en erhvervsskoles image blandt arbejdsgivere på basis af en markedsføringsstrategia
2.	Gennemføre salgsfremmende aktiviteter i miljøet via sociale medier, herunder blandt arbejdsgivere for samarbejde med erhvervsuddannelser.
3.	Rekruttere repræsentanter for samfundet, herunder arbejdsgivere, til at samarbejde om udviklingen af erhvervsuddannelser.
4.	Αποκλεισμός από τα τρόφιμα
5.	Διοργάνωση του dobbeltuddannelse
6.	Indhente støtte fra eksterne virksomheder til værksteds- og skoleværkstedsudstyr
7.	Involvere arbejdsgivere i erhvervsuddannelseseksamener organiseret af skolen.
8.	Καταγραφή των εργαζομένων σε καριέρες
9.	Εκπόνηση κοινών προγραμμάτων με φορείς και ιδρύματα
10.	Επαναπροσδιορισμός των ελαττωματικών χαρακτηριστικών
11.	Forklar fordelene ved at involvere erhvervslivet i lærernes faglige udvikling.
12.	Προσδιορισμός των νέων παραγόντων για την αντιμετώπιση της διαρροής σε υπηρεσίες
13.	Προσδιορίστε το ενδιαφέρον σας για την επαγγελματική σας συμπεριφορά και το ενδιαφέρον σας για την επαγγελματική σας δραστηριότητα στην αγορά εργασίας.
14.	Gennemgå mulighederne for efteruddannelse af lærere i virksomheden
15.	Διοργανωθεί μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας για τη μεταφορά των εμπορευμάτων σε επιχειρήσεις
16.	Αναγνώριση και αξιολόγηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης των εργαζομένων σε επιχειρήσεις

Suplemento al Título - en español

Información sobre los resultados del aprendizaje confirmados en el proceso de validación e incluidos en el alcance de la cualificación profesional „Coordinación de la cooperación de una institución que imparte educación y formación profesional con empresas externas, incluida la adquisición de patrocinadores”.

Όχι.	Resultados de aprendizaje confirmados en el proceso de validación del título
1.	Construir la imagen de una escuela de formación profesional entre los empleadores sobre la base de una estrategia de marketing.
2.	Πραγματοποίηση, μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, ενεργειών προώθησης στο περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων για τη συνεργασία στην επαγγελματική κατάρτιση.
3.	Πρόσληψη εκπροσώπων της κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των επιχειρήσεων, για να συνεργαστούν στην ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης.
4.	Δημιουργία πατρικών τάξεων
5.	Οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης
6.	Obtener apoyo de empresas externas para el equipamiento de talleres y escuelas taller.
7.	Implicar a los empresarios en los exámenes profesionales organizados por la escuela.
8.	Συμμετοχή των εργαζομένων στον επαγγελματικό προσανατολισμό
9.	Desarrollo de proyectos en colaboración con empleadores/instituciones externas.

10.	Αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων
11.	Explicar las ventajas de la participación de las empresas en el desarrollo profesional del profesorado.
12.	Προσδιορισμός νέων τομέων διαμόρφωσης του καθηγητή στις επιχειρήσεις
13.	Εντοπισμός των αναγκών εκπαίδευσης των καθηγητών και του ενδιαφέροντός τους για την επαγγελματική τους ανάπτυξη σε εταιρικό επίπεδο.
14.	Επανεξέταση των ευκαιριών συνεχούς εκπαίδευσης του καθηγητή στην επιχείρηση.
15.	Οργάνωση της συνεχούς εκπαίδευσης του καθηγητή στις επιχειρήσεις
16.	Εποπτεία και αξιολόγηση της επαγγελματικής εξέλιξης των καθηγητών στις επιχειρήσεις.

Παράρτημα Διπλώματος - στα Ελληνικά

Πληροφορίες σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιβεβαιώθηκαν στη διαδικασία επικύρωσης και περιλαμβάνονται στην πεδίο εφαρμογής του επαγγελματικού προσόντος «Συντονισμός συνεργασίας ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών».

Οχι.	Τα μαθησιακά αποτελέσματα επιβεβαιώθηκαν στη διαδικασία επικύρωσης των προσόντων
1.	Οικοδόμηση της εικόνας μιας επαγγελματικής σχολής μεταξύ των εργοδοτών με βάση μια στρατηγική μάρκετινγκ
2.	Διεξαγωγή, μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, δραστηριότητες προώθησης στο περιβάλλον, μεταξύ άλλων μεταξύ των εργοδοτών για συνεργασία με την επαγγελματική εκπαίδευση
3.	Προσέλκυση εκπροσώπων της κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, για να συνεργαστούν στην ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης
4.	Δημιουργία τάξεων προστάτη
5.	Οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης
6.	Αποκοτών υποστήριξη από εξωτερικές εταιρείες για τον εξοπλισμό του εργαστηρίου και του σχολικού εργαστηρίου
7.	Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο
8.	Συμμετοχή εργοδοτών στον επαγγελματικό προσανατολισμό
9.	Ανάπτυξη έργων σε συνεργασία με εργοδότες/εξωτερικούς φορείς
10.	Αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων
11.	Εξηγήστε τα οφέλη για τη συμμετοχή των επιχειρήσεων στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών
12.	Εντοπισμός νέων τομέων εκπαίδευσης εκπαιδευτικών σε επιχειρήσεις
13.	Προσδιορισμός των επιμορφωτικών αναγκών των εκπαιδευτικών και του ενδιαφέροντός τους για εταιρική επαγγελματική ανάπτυξη
14.	Επανεξέταση των ευκαιριών για την ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση
15.	Οργάνωση ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης εκπαιδευτικών σε επιχειρήσεις
16.	Παρακολούθηση και αξιολόγηση της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών σε επιχειρήσεις

5.

Περιγραφή του προσόντος της ελεύθερης αγοράς “Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών”

Το υποτίμημα παρουσιάζει ένα σχέδιο περιγραφής του προσόντος της ελεύθερης αγοράς «Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών». Η περιγραφή παρουσιάζεται στα αγγλικά (παράδειγμα για άλλους εταίρους για τον τρόπο περιγραφής ενός κλαδικού προσόντος) και στα πολωνικά (έγγραφο που προετοιμάζεται για υποβολή στο ολοκληρωμένο μητρώο προσόντων).

Οι εταίροι του έργου εξοικειώθηκαν με τις διαδικασίες και την τεκμηρίωση για την αναφορά των προσόντων της αγοράς στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Προσόντων στην Πολωνία. Αναλύθηκε λεπτομερώς το έντυπο για την περιγραφή ενός προσόντος της ελεύθερης αγοράς που αναφέρεται στο μητρώο. Λαμβάνοντας υπόψη το εύρος των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτό, οι εταίροι του έργου συμφώνησαν ότι οι πληροφορίες που περιέχονται σε αυτό είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία περιγραφών προσόντων στις χώρες τους.

Η εργασία εκτελέστηκε ως πρόσθετη, πέραν του πεδίου εφαρμογής των εργασιών του έργου.

Το σχέδιο της πρότασης που αναπτύχθηκε για την περιγραφή των προσόντων της αγοράς περιλαμβάνει τα ακόλουθα πεδία πληροφοριών, τα οποία συνάδουν με τις κατευθυντήριες γραμμές που παρουσιάζονται στο υποστηρικτικό υλικό που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Συστήματος Προσόντων στην Πολωνία:²

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Η ονομασία του τομεακού τίτλου σπουδών
- 1a. Η ονομασία του τίτλου σπουδών στα αγγλικά
2. Σύντομη ονομασία του τίτλου σπουδών
3. Το προτεινόμενο επίπεδο του πολωνικού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων
4. Αναφορά στο επίπεδο του Τομεακού Πλαισίου Προσόντων (SRK)
5. Βασικές πληροφορίες για τα προσόντα
6. Όγκος προσόντων

² Ολοκληρωμένο σύστημα προσόντων: υποστηρικτικό υλικό (έντυπα/υποδείγματα εγγράφων/πληροφοριακό υλικό). https://kwalifikacje.gov.pl/o-zsk/materialy-pomocnicze?fbclid=IwAR10vhAdisD5INKlccb32Yux2M0XKtNvJ3gLSieNIZBYP7K_ItvS2TxQsTA (πρόσβαση στις 14.11.2024).

II. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΝ

7. Συνθετικός χαρακτηρισμός των μαθησιακών αποτελεσμάτων
8. Μαθησιακά αποτελέσματα που απαιτούνται για ένα συγκεκριμένο τομεακό προσόν

III. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ

9. Εάν είναι απαραίτητο, οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί το πρόσωπο που εισέρχεται στην επικύρωση
10. Εάν είναι απαραίτητο, άλλες προϋποθέσεις για την απόκτηση του προσόντος, πέραν του θετικού αποτελέσματος της επικύρωσης
11. Απαιτήσεις πλαισίου επικύρωσης

IV. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

12. Συμβατότητα του τομεακού προσόντος με τις διαπιστωμένες ανάγκες του κλάδου ή του τομέα
13. Ομοιότητες και διαφορές σε σχέση με προσόντα παρόμοιας φύσης, ιδίως προσόντα που περιλαμβάνονται στο ολοκληρωμένο σύστημα προσόντων
- 14a. Σημειώστε το παρακάτω τετραγωνίδιο, εάν ισχύει 14β. Αναφέρετε τα επαγγέλματα της επαγγελματικής εκπαίδευσης με τα οποία σχετίζεται το προσόν
- 15b. Ένδειξη “πρόσθετων επαγγελματικών δεξιοτήτων” στον τομέα επιλεγμένων επαγγελμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης που περιέχουν κοινά ή παρόμοια σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων
16. Άλλες ενδείξεις για τη συμβατότητα του τομεακού προσόντος με τις διαπιστωμένες ανάγκες της βιομηχανίας ή του τομέα

V. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

17. Περίοδος ισχύος του πιστοποιητικού επαγγελματικών προσόντων του τομέα 18. Προϋποθέσεις ανανέωσης του πιστοποιητικού
19. Διεθνής τυποποιημένη ταξινόμηση της εκπαίδευσης (ISCED).
20. Κώδικας της Πολωνικής Ταξινόμησης Δραστηριοτήτων (PKD)
21. Ένδειξη των επαγγελμάτων και ειδικοτήτων με τις οποίες σχετίζεται ο τίτλος σπουδών
22. Ο αρμόδιος υπουργός που ορίζεται από τον αιτούντα
23. Εάν είναι απαραίτητο, αιτιολόγηση του ορισμού του αρμόδιου υπουργού από τον αιτούντα
24. Αιτών

Περιγραφή ενός τίτλου σπουδών της ελεύθερης αγοράς που προετοιμάζεται για υποβολή στο ολοκληρωμένο μητρώο τίτλων σπουδών της Πολωνίας

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

1. Ονομασία του προσόντος της ελεύθερης αγοράς*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 2α).

Εισάγετε το πλήρες όνομα που θα εμφανίζεται στο ZRK και θα τοποθετείται στο πιστοποιητικό.

Η ονομασία του τίτλου σπουδών (όσο το δυνατόν περισσότερη) θα πρέπει:

- προσδιορίζουν με μοναδικό τρόπο το προσόν,
- διαφέρουν από τα ονόματα άλλων προσόντων,
- διαφέρουν από την ονομασία του επαγγέλματος, την εργασία, τον τίτλο εργασίας, το δικαίωμα,
- Να είναι όσο το δυνατόν πιο σύντομη,
- μην περιλαμβάνετε συντομογραφίες,
- Να βασίζεται σε ένα ουσιαστικό ρήμα (π.χ., συγκεντρώνω, αποθηκεύω, ράβω).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 300.

Συντονίζει τη συνεργασία του ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της εξεύρεσης χορηγών.

1a. Η ονομασία του τίτλου σπουδών στα αγγλικά

Προαιρετικό πεδίο.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 300.

Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών.

2. Σύντομη ονομασία του τίτλου σπουδών

Προαιρετικό πεδίο.

Μπορείτε να δώσετε την καθομιλουμένη (συνήθως συντομότερη) ονομασία του τίτλου σπουδών, η οποία θα είναι ευκολότερο να χρησιμοποιείται σε καθημερινή βάση.

σε ένα δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον.

Η παροχή της συντομογραφημένης ονομασίας του τίτλου σπουδών μπορεί να διευκολύνει την αναζήτηση αυτού του τίτλου σπουδών στο ZRK.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 150.

Επικεφαλής για την εξωτερική συνεργασία των σχολείων

3. Το προτεινόμενο επίπεδο του πολωνικού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 2γ).

Εισάγετε το προτεινόμενο επίπεδο PRK για την εξειδίκευση. Οδηγίες για τον καθορισμό του επιπέδου PRK μπορείτε να βρείτε στη δημοσίευση <https://kwalifikacje.gov.pl/images/Publikacje/Polska-rama-kwalifikacji.pdf>.

Σημείωση: το επίπεδο PRK, όπως συνιστάται από την ομάδα εμπειρογνομόνων, αποδίδεται στα προσόντα από τον αρμόδιο υπουργό.

Επίπεδο PRK 5

4. Αναφορά στο επίπεδο του Τομεακού Πλαισίου Προσόντων (SRK)*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 2γ).

Εισάγετε την πρόταση για την αναφορά των προσόντων στο επίπεδο των σχετικών SRKs, εάν τα εν λόγω SRKs περιλαμβάνονται στο ολοκληρωμένο σύστημα προσόντων.

[Πληροφορίες σχετικά με το Τομεακό Πλαίσιο Προσόντων που ενσωματώθηκε στο ZSK.](#)

Εάν δεν υπάρχει αντίστοιχο SRK, πληκτρολογήστε "No corresponding SRK".

Έλλειψη συνάφειας με το Τομεακό Πλαίσιο Προσόντων.

5. Βασικές πληροφορίες για τα προσόντα, συμπεριλαμβανομένων παραδειγμάτων:

- δραστηριότητες και καθήκοντα που μπορεί να εκτελέσει ένα άτομο με προσόντα του τομέα,
- ομάδες ατόμων στις οποίες απευθύνεται ειδικά το κλαδικό προσόν,
- ευκαιρίες χρήσης των προσόντων του τομέα και περαιτέρω προσωπικής ή επαγγελματικής ανάπτυξης, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας υποβολής αίτησης για άλλα προσόντα και άδειες στον επαγγελματικό τομέα.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 2β).

Παρέχετε μόνο επιλεγμένες βασικές πληροφορίες σχετικά με το προσόν που είναι σχετικές με όσους ενδεχομένως ενδιαφέρονται να το αποκτήσουν και με τους εργοδότες, οι οποίες θα τους επιτρέψουν να εκτιμήσουν γρήγορα αν το προσόν ανήκει στον τομέα ενδιαφέροντός τους.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 5000.

Ο κάτοχος αυτού του προσόντος υλοποιεί και συντονίζει δραστηριότητες στον τομέα της ευρύτερα νοούμενης συνεργασίας του ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση με εκπροσώπους εργοδοτών, συμπεριλαμβανομένης της ανάληψης δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην προσέλκυση χορηγών.

Ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του χώρου εργασίας, την κατανομή των αρμοδιοτήτων στο σχολείο ή το ίδρυμα που παρέχει εκπαίδευση ή επαγγελματική κατάρτιση, το πεδίο των δραστηριοτήτων που εκτελεί ο υπεύθυνος ενημέρωσης μπορεί να ποικίλλει. Το πεδίο εφαρμογής των καθηκόντων και των δραστηριοτήτων του υπεύθυνου προβολής μπορεί να ανατεθεί από τη διοίκηση σε ένα άτομο, καθώς και να κατανεμηθεί σε περισσότερα άτομα.

Ένα από τα κύρια επαγγελματικά καθήκοντα που εκτελεί ένας υπεύθυνος εξωστρέφειας είναι η προσέλκυση εργοδοτών για συνεργασία και η σχετική προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης. Κατά την εκτέλεση αυτών των καθηκόντων, ο ηγέτης, μεταξύ άλλων, δημιουργεί ένα δίκτυο επαφών και προσδιορίζει τα οφέλη για τους εργοδότες, τα σχολεία, τους εκπαιδευτικούς, τις σχολικές αρχές, την αγορά εργασίας και άλλους ενδιαφερόμενους, από τη συνεργασία του σχολείου με την επιχείρηση. Για τον σκοπό αυτό, χρησιμοποιεί έτοιμα εργαλεία ή τα δημιουργεί ο ίδιος, με τη βοήθεια των οποίων διεξάγει δραστηριότητες προώθησης μέσω διαφόρων μέσων.

Ένα άλλο καθήκον που μπορεί να ανατεθεί σε έναν ηγέτη εξωστρέφειας είναι η δημιουργία τάξεων πατρωνίας και η οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης. Το καθήκον αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό για την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα της μαθησιακής διαδικασίας για τους νέους. Οι μαθητές, μέσω της συμμετοχής στη διπλή εκπαίδευση, έχουν την ευκαιρία να εργαστούν σε ένα πραγματικό εργασιακό περιβάλλον, να επιλύσουν προβλήματα που προκύπτουν και να αλληλεπιδράσουν με άλλους εργαζόμενους. Οι τάξεις πατρωνίας, με τη σειρά τους, συμβάλλουν όχι μόνο στην προώθηση της εταιρείας πατρωνίας, αλλά μπορούν επίσης να μεταφραστούν σε καλύτερο εξοπλισμό για τα εργαστήρια διδασκαλίας στα σχολεία.

Από τη σκοπιά ενός ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση, είναι επίσης σημαντικό για έναν υπεύθυνο εξωστρέφειας να ασχοληθεί με τη λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων με σύγχρονα μηχανήματα, εργαλεία, εξοπλισμό και διδακτικά βοηθήματα.

Στον υπεύθυνο προβολής μπορεί να ανατεθούν καθήκοντα που αποσκοπούν στη συμμετοχή εργοδοτών σε επαγγελματικές εξετάσεις ή στην εφαρμογή συμβουλών σταδιοδρομίας. Η συμμετοχή εκπροσώπων δυναμικών εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις των σπουδαστών δίνει έμφαση στην ίδια τη διαδικασία επικύρωσης των επαγγελματικών ικανοτήτων και μπορεί να συμβάλει στην υποβολή προσφορών εργασίας από τους εργοδότες στους καλύτερους σπουδαστές.

Μια άλλη ομάδα για την οποία ένας υπεύθυνος εξωστρέφειας μπορεί να πραγματοποιήσει δραστηριότητες είναι οι εκπαιδευτικοί επαγγελματικής εκπαίδευσης που απασχολούνται σε ίδρυμα που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση. Ο επικεφαλής, με βάση τη διάγνωση των αναγκών κατάρτισης των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης, μπορεί να οργανώσει μαθήματα κατάρτισης γι' αυτούς ή πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις, σε συνεργασία με τους εργοδότες.

Ο επικεφαλής ενημέρωσης διαδίδει πρότυπα ορθής συμπεριφοράς σε διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων. Εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί με σεβασμό στα ισχύοντα δεοντολογικά πρότυπα, τους νομικούς κανονισμούς των χωρών εταίρων.

Ο ηγέτης προβολής είναι σε θέση να αξιολογεί κριτικά τις δραστηριότητές του. Κατά συνέπεια, πραγματοποιεί συνεχή παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου του, προκειμένου να βελτιώσει τις δραστηριότητες που εκτελεί. Για το σκοπό αυτό, μεταξύ άλλων, αναπτύσσει εργαλεία, συντάσσει εκθέσεις στις οποίες εντοπίζει τομείς προς βελτίωση και προτείνει εναλλακτικές λύσεις για τη βελτίωση των αποτελεσμάτων της εργασίας του.

Ο επικεφαλής ενημέρωσης συμμετέχει στο έργο της ομάδας και συνεργάζεται με τα μέλη της που εκπροσωπούν τόσο τη σχολική όσο και την επιχειρηματική κοινότητα. Φέρει την ευθύνη για την ποιότητα των δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στον τομέα αυτό.

Λόγω των συνεχιζόμενων οργανωτικών, νομικών αλλαγών, ο επικεφαλής της προσέγγισης βελτιώνει το εργαστήριο με δική του πρωτοβουλία και επικαιροποιεί τα διδακτικά εργαλεία και τα υλικά που χρησιμοποιούνται.

Ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτικών Δράσεων ασκεί τα επαγγελματικά του καθήκοντα στους χώρους του σχολείου και εκτός αυτού. Κατά κανόνα, το έργο του εκτελείται σε αίθουσα γραφείου ή σε άλλο χώρο του κτιρίου του ιδρύματος που είναι κατάλληλος για τέτοια καθήκοντα. Ο Outreach Leader εκτελεί επίσης τα καθήκοντα και τα καθήκοντά του στο πεδίο, κατά τη διάρκεια συναντήσεων με εκπροσώπους εταιρειών, φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης, άλλων σχολείων, εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο χαρακτηρισμός απευθύνεται σε:

εκπρόσωποι της διοίκησης των επαγγελματικών σχολών (ο διευθυντής, οι αναπληρωτές του ή ο υπεύθυνος των πρακτικών τάξεων),

καθηγητές γενικής εκπαίδευσης που έχουν αναλάβει ηγετικά καθήκοντα,

αποσπασμένοι καθηγητές επαγγελματικής κατάρτισης, ή καθηγητές πρακτικής επαγγελματικής κατάρτισης, ή καθηγητές επαγγελματικών καλλιτεχνικών μαθημάτων, ή καθηγητές θεωρητικών επαγγελματικών μαθημάτων, ή επαγγελματικοί σύμβουλοι, ή διοικητικό προσωπικό σχολείων.

Ένα άτομο με αυτό το προσόν μπορεί να βρει εργασία σε επαγγελματικές σχολές και εκπαιδευτικά ιδρύματα.

6. Όγκος εξειδίκευσης [σε ώρες]*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 στοιχείο 2δ).

Αναφέρετε τον κατά προσέγγιση φόρτο εργασίας, σε ώρες εργασίας, που απαιτείται για την επίτευξη όλων των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απαιτούνται για το προσόν, λαμβάνοντας υπόψη τις διάφορες μορφές μάθησης (συμπεριλαμβανομένης της ανεξάρτητης μάθησης).

100 ώρες διδασκαλίας

II. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΟΝ

7. Συνθετικός χαρακτηρισμός των μαθησιακών αποτελεσμάτων*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 4α και άρθρο 9 παράγραφος 1 σημείο 1α.

Τα γενικά χαρακτηριστικά των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των κοινωνικών ικανοτήτων θα πρέπει να παρουσιάζονται συνοπτικά με τον προσδιορισμό των τύπων δραστηριοτήτων για τις οποίες ένα άτομο με ένα συγκεκριμένο προσόν θα είναι προετοιμασμένο.

Τα αρχεία πρέπει να αναφέρονται στα χαρακτηριστικά των σχετικών επιπέδων PRK.

Ένας συνθετικός χαρακτηρισμός θα πρέπει να δείχνει, μεταξύ άλλων:

- Ο βαθμός στον οποίο ένα άτομο με συγκεκριμένα προσόντα είναι προετοιμασμένο να ενεργεί ανεξάρτητα,
- Η πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων που μπορεί να εκτελέσει ένα τέτοιο άτομο,
- τους ρόλους που μπορεί να εκτελέσει ένα άτομο με αυτό το προσόν σε μια ομάδα εργαζομένων.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 9000.

Ο κάτοχος αυτού του προσόντος υλοποιεί και συντονίζει δραστηριότητες στον τομέα της ευρύτερα νοούμενης συνεργασίας του ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση με εκπροσώπους εργοδοτών, συμπεριλαμβανομένης της ανάληψης δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην προσέλκυση χορηγών.

Διαθέτει γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με:

Προσέλκυση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής κατάρτισης, δημιουργία πελατειακών τάξεων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης,

Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τη μετασκευή εργαστηρίων και σχολικών στούντιο, Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας, Βελτίωση της επαγγελματικής κατάρτισης των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τους εργοδότες.

Κατά την εκτέλεση όλων των δραστηριοτήτων του, είναι έτοιμος να τηρεί τους κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν για τις επαγγελματικές δραστηριότητες, οι οποίοι εγγυώνται την ποιότητα των επαγγελματικών δραστηριοτήτων και την ασφάλεια, καθώς και να διατηρεί τις κατάλληλες σχέσεις στην τοπική επαγγελματική κοινότητα. Αναλαμβάνει την ευθύνη που σχετίζεται με τις επαγγελματικές του δραστηριότητες και προωθεί τις αρχές δεοντολογίας στις επαγγελματικές του δραστηριότητες.

Διακριτά σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων

Κατάλογος των συνόλων μαθησιακών αποτελεσμάτων που απαιτούνται για το προσόν, συμπεριλαμβανομένων: αύξων αριθμός (1, 2, ...), ονόματα των συνόλων, κατά προσέγγιση αναφορά κάθε συνόλου στο επίπεδο PRK και κατά προσέγγιση φόρτος εργασίας που απαιτείται για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων σε κάθε σύνολο.

Το όνομα του συνόλου πρέπει να είναι:

- σχετίζονται με τα μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται σε ένα συγκεκριμένο σύνολο ή αντιστοιχούν στις ιδιαιτερότητες των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται σε αυτό,
- Να είναι όσο το δυνατόν πιο σύντομη,
- μην περιλαμβάνετε συντομογραφίες,

Όταν είναι δυνατόν, να βασίζονται σε ένα ρήμα ουσιαστικό, όπως "συγκεντρώνω", "αποθηκεύω", "ράβω".

01. Προσέλευση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης (5 PRK)

02. Δημιουργία τάξεων πατρόνων και οργάνωση διπλής εκπαίδευσης (5 PRK).

03. Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων (5 PRK).

04. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας (5 PRK).

05. Κατάρτιση εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με εργοδότες (5 PRK).

8. Μαθησιακά αποτελέσματα που απαιτούνται για τα τομεακά προσόντα*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 4α και άρθρο 9 παράγραφος 1 σημεία 1β και 1γ.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα πρέπει να ομαδοποιούνται σε σύνολα. Για κάθε μαθησιακό αποτέλεσμα πρέπει να παρέχονται κριτήρια επαλήθευσης.

Σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων*

Τα διαχωρισμένα σύνολα θα πρέπει να αριθμηθούν (1, 2, ...) και να ονομαστούν.

Το όνομα του συνόλου πρέπει να είναι:

- σχετίζονται με τα μαθησιακά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στο σύνολο,
- Να είναι όσο το δυνατόν πιο σύντομη, αλλά να μην περιλαμβάνει συντομογραφίες,
- Όταν είναι δυνατόν, να βασίζονται σε ένα ρήμα ουσιαστικό, όπως «συγκεντρώνω», «αποθηκεύω», «ράβω».

Το σύνολο πρέπει να παραπέμπεται στο καταλληλότερο επίπεδο PRK.

Μαθησιακά αποτελέσματα*

Κριτήρια επαλήθευσης*

Τα μαθησιακά αποτελέσματα περιγράφονται καλύτερα από τις δεξιότητες (δηλ. την ικανότητα εκτέλεσης εργασιών και επίλυσης προβλημάτων).

Τα μαθησιακά αποτελέσματα θα πρέπει να περιγράφονται όσο το δυνατόν πιο μονοσήμαντα - αυτό θα καταστήσει συγκρίσιμα τα αποτελέσματα των επικυρώσεων που διεξάγονται από διαφορετικά ιδρύματα. Επιπλέον, τα μαθησιακά αποτελέσματα θα πρέπει να είναι: εφικτά για όσους εισέρχονται στην επικύρωση και επαληθεύσιμα κατά τη διάρκεια της επικύρωσης.

Όταν περιγράφετε μεμονωμένα μαθησιακά αποτελέσματα, είναι ωφέλιμο να χρησιμοποιείτε λειτουργικά ρήματα, όπως "εκτελεί", "επιδεικνύει", "διαγιγνώσκει".

Για κάθε μαθησιακό αποτέλεσμα θα πρέπει να παρέχονται κριτήρια επαλήθευσης. Τα κριτήρια επαλήθευσης περιγράφουν λεπτομερώς τις δεξιότητες, τις γνώσεις και τις κοινωνικές ικανότητες που απαιτούνται για το προσόν. Με βάση τα κριτήρια, θα πρέπει να κρίνεται αν το μαθησιακό αποτέλεσμα έχει επιτευχθεί.

Σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων:	01. Προσέλκυση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης
Τύπος κιτ	Υποχρεωτικό
Μαθησιακά αποτελέσματα* Υποχρεωτικό πεδίο	Κριτήρια επαλήθευσης* Υποχρεωτικό πεδίο
Αναπτύσσει μια στρατηγική μάρκετινγκ για την επαγγελματική σχολή με στόχο την ανάπτυξη της συνεργασίας με τους εργοδότες	➤ Καθορισμός της κατεύθυνσης των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της αναπτυχθείσας στρατηγικής μάρκετινγκ, ➤ Προσδιορισμός των ομάδων-στόχων στο πλαίσιο της αναπτυχθείσας στρατηγικής μάρκετινγκ, ➤ Δημιουργία στρατηγικής μάρκετινγκ για την ανάπτυξη της συνεργασίας της επαγγελματικής σχολής με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών στο πλαίσιο της αναπτυχθείσας στρατηγικής μάρκετινγκ.
Πρωθεί τη συνεργασία για την επαγγελματική εκπαίδευση με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης	➤ Επιλογή των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ανάλογα με τις δραστηριότητες προώθησης που πραγματοποιούνται, ➤ Δημιουργία σχολικού λογαριασμού σε επιλεγμένα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ➤ Επεξεργασία αναρτήσεων για ανάρτηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ➤ Δημοσίευση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ➤ Διεξαγωγή δραστηριοτήτων με στόχο την αύξηση της δημοτικότητας των αναρτημένων αναρτήσεων, ➤ Αξιολογήστε την ποιότητα των δραστηριοτήτων προώθησης που διεξάγονται στο περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών.
Περιγράφει τα οφέλη για τις διάφορες ομάδες ενδιαφερομένων από τη συνεργασία μεταξύ επαγγελματικών σχολείων και εργοδοτών	➤ Προσδιορισμός των ομάδων ενδιαφερομένων που μπορεί να έχουν οφέλη από τη συνεργασία της επαγγελματικής σχολής με το περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, ➤ Κατάρτιση καταλόγου των οφελών των διαφόρων ομάδων ενδιαφερομένων από τη συνεργασία μεταξύ εργοδοτών και σχολείων.
Δημιουργεί και αναπτύσσει δίκτυα μεταξύ του σχολείου και των επιχειρήσεων	➤ Κατάρτιση καταλόγου ιδρυμάτων, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, με τα οποία συνεργάζεται σήμερα η σχολή, ➤ Εντοπισμός ιδρυμάτων στη γύρω περιοχή, συμπεριλαμβανομένων εργοδοτών, με τα οποία η σχολή θα μπορούσε να συνεργαστεί σε ευρεία κλίμακα, ➤ Κατάρτιση συμφωνίας δικτύου μεταξύ του σχολείου και του περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών.

Σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων:	02. Δημιουργία τάξεων πατρώνων και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης
Τύπος κιτ	Υποχρεωτικό
Μαθησιακά αποτελέσματα* Υποχρεωτικό πεδίο	Κριτήρια επαλήθευσης* Υποχρεωτικό πεδίο
Δημιουργία τάξης πατρώνων και κατάρτιση σύμβασης μεταξύ του σχολείου και της επιχείρησης για τη δημιουργία τάξης πατρώνων	➤ Διακρίνετε τις δραστηριότητες που μπορούν να αναληφθούν στο πλαίσιο μιας τάξης προστάτη, ➤ Επισημαίνοντας τα οφέλη των διαφόρων ομάδων ενδιαφερομένων από τη δημιουργία μιας πελατειακής τάξης, ➤ Προσδιορισμός των συστατικών στοιχείων μιας σύμβασης μεταξύ ενός σχολείου και μιας επιχείρησης για τη δημιουργία μιας πελατειακής τάξης, ➤ Εκπόνηση, σε συνεννόηση με δικηγόρο, συμφωνίας μεταξύ του σχολείου και της εταιρείας για τη δημιουργία τάξεων πατρώνων, ➤ Παρουσίαση και συμφωνία με το επιχειρηματικό μέρος σχετικά με το περιεχόμενο της σύμβασης για τη δημιουργία της κατηγορίας πατρώνων.

Οργανώνει διπλή εκπαίδευση σε συνεργασία με τους εργοδότες	➤ Ανάπτυξη συνόλων οφελών για ίσες ομάδες ενδιαφερομένων που προκύπτουν από την εισαγωγή πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές με τη μορφή της διπλής εκπαίδευσης, ➤ Εύρεση και προσέλκυση εταιρειών για την εφαρμογή της διπλής εκπαίδευσης για τους φοιτητές, ➤ Κατάρτιση κριτηρίων για την επαλήθευση της εταιρείας ως προς τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης,
	➤ διεξαγωγή επαλήθευσης της εταιρείας για τη δυνατότητα παροχής πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης, ➤ Ανάπτυξη, σε συνεννόηση με δικηγόρο, του περιεχομένου της συμφωνίας μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών με τη μορφή της διπλής κατάρτισης στην επιχείρηση.
Προετοιμάζει το πρόγραμμα των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται στο σύστημα της διπλής εκπαίδευσης	➤ Καθορισμός της δομής του προγράμματος των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης, ➤ Ανάπτυξη σχεδίου προγράμματος πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται στο πλαίσιο του διπλού εκπαιδευτικού συστήματος, ➤ Επαλήθευση της δυνατότητας υλοποίησης στην εταιρεία των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης, ➤ Διενέργεια επαλήθευσης της δυνατότητας υλοποίησης στην επιχείρηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα των πρακτικών μαθημάτων που οργανώνονται με τη μορφή της διπλής κατάρτισης.
Επιλέγει διδακτικό προσωπικό για τη διεξαγωγή πρακτικών μαθημάτων διπλής εγγραφής για τους φοιτητές της εταιρείας	➤ Ανάπτυξη απαιτήσεων επάρκειας για τους εκπαιδευτές που διεξάγουν πρακτικά μαθήματα για τους σπουδαστές στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης, ➤ Αξιολόγηση, σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο της εταιρείας, του επιπέδου εκπλήρωσης των απαιτήσεων επάρκειας για τους εκπαιδευτές που διεξάγουν πρακτικά μαθήματα για τους σπουδαστές στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης, ➤ Πραγματοποίηση κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που διεξάγουν πρακτικά μαθήματα για τους μαθητές στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης, ➤ Αξιολόγηση των εκπαιδευτών που διεξάγουν πρακτικά μαθήματα για φοιτητές στο πλαίσιο του συστήματος διπλής εκπαίδευσης.
Προετοιμάζει τον σπουδαστή για τα πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή διπλής εκπαίδευσης σε μια επιχείρηση	➤ Καθορισμός, σε συνεννόηση με τον εκπρόσωπο του εργοδότη, ποιος και τι (το εύρος των πληροφοριών) πρέπει να παρέχεται στον σπουδαστή πριν από την έναρξη των πρακτικών μαθημάτων με τη μορφή της διπλής κατάρτισης, ➤ Κατάρτιση των απαραίτητων εσωτερικών κανονισμών που σχετίζονται με την οργάνωση της εκπαίδευσης των σπουδαστών στο δυαδικό σύστημα, ➤ Εξοικείωση του σπουδαστή με τις οργανωτικές πτυχές της διπλής εκπαίδευσης των σπουδαστών.
Τεκμηριώνει τη διαδικασία διπλής εκπαίδευσης της εταιρείας	➤ Καθορισμός, σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο της εταιρείας, του πεδίου εφαρμογής της τεκμηρίωσης της διαδικασίας διπλής εκπαίδευσης από την εταιρεία, ➤ Προετοιμασία, σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο, των εγγράφων (ημερολόγιο πρακτικής άσκησης, παρουσιολόγιο κ.λπ.) της πορείας των πρακτικών μαθημάτων των σπουδαστών που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις.
Πραγματοποιεί παρακολούθηση και αξιολόγηση της διαδικασίας της διπλής εκπαίδευσης των φοιτητών σε επιχειρήσεις	➤ Εκπόνηση έκθεσης σχετικά με την παρακολούθηση των πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις, ➤ Διάγνωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των σπουδαστών που συμμετέχουν σε πρακτικά μαθήματα που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης με έναν εργοδότη, ➤ Σχεδιασμός ενός εργαλείου για τη διενέργεια αξιολόγησης των πρακτικών μαθημάτων για φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις, ➤ Προετοιμασία έκθεσης στη διενεργηθείσα αξιολόγηση των πρακτικών μαθημάτων για τους φοιτητές που οργανώνονται με τη μορφή διπλής κατάρτισης σε επιχειρήσεις.

Σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων:	03. λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων
Τύπος κιτ	Υποχρεωτικό
Μαθησιακά αποτελέσματα* Υποχρεωτικό πεδίο	Κριτήρια επαλήθευσης* Υποχρεωτικό πεδίο
Παρουσιάζει δράσεις από κανονιστική άποψη που μπορούν να αναλάβουν οι εταιρείες για τον εξοπλισμό εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων.	➤ Εξήγηση στην πλευρά του εργοδότη των πλεονεκτημάτων που έχει από τη συνεργασία με τη σχολή σε σχέση με την υποστήριξη της σχολής για την αναβάθμιση των εργαστηρίων και των εργαστηρίων, ➤ Εντοπισμός ανεξάρτητων κανονισμών σχετικών με την πλευρά της επιχείρησης για τη σχεδιαζόμενη συνεργασία στον τομέα του εξοπλισμού για εργαστήρια και σχολικά εργαστήρια, ➤ Εφαρμογή γνώσεων των νομικών κανονισμών σχετικά με: χορηγίες και άλλες επιχειρηματικές επικοινωνίες.
Παρουσιάζει δράσεις από την άποψη των κανονισμών που μπορούν να αναλάβουν τα σχολεία για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων	➤ Εντοπισμός ανεξάρτητων κανονισμών σχετικών με τον προγραμματισμό της συνεργασίας από την πλευρά του σχολείου, ➤ Εφαρμογή της γνώσης του νομικού πλαισίου σχετικά με τη χρήση χορηγιών από τα σχολεία για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων από τις επιχειρήσεις, ➤ Έναρξη της διαδικασίας σύνταξης συμφωνίας μεταξύ των μερών που συμμετέχουν στη διαδικασία χορηγίας, ➤ Εκπόνηση, σε συνεννόηση με δικηγόρο, συμφωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών στη διαδικασία χορηγίας (μετασκευή εργαστηρίων και σχολικών στούντιο).
Προσδιορίζει τις ανάγκες του σχολείου για τη μετασκευή εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων	➤ Επιλογή εργαλείων για τον προσδιορισμό των αναγκών του σχολείου όσον αφορά τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων, ➤ Ανάπτυξη ανεξάρτητα ή σε συνεργασία ενός εργαλείου για τον προσδιορισμό των αναγκών του σχολείου όσον αφορά τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων, ➤ Διεξαγωγή ανάλυσης των αναγκών του σχολείου όσον αφορά τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων, ➤ Εκπόνηση έκθεσης σχετικά με την ανάλυση των αναγκών του σχολείου για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων.
Οργανώνει τη διαδικασία υποστήριξης των σχολείων από επιχειρήσεις στον τομέα της μετασκευής εργαστηρίων και σχολικών εργαστηρίων	➤ Πρόταση ενός συνολικού και ιεραρχημένου σχεδίου για την υλοποίηση έργων χορηγίας στο σχολείο, ➤ Οικοδόμηση σχέσεων με υφιστάμενα μέλη/συνδρομητές, δωρητές και χορηγούς, ➤ Χρήση βασικών εργαλείων και μεθόδων για τη δημιουργία σχετικών γνώσεων σχετικά με τους παρόχους υποστήριξης, τα ιδρύματα, τις δεξαμενές κ.λπ. και ενδεχομένως τους εταίρους και τους ενδιαφερόμενους φορείς, ➤ Ανάλυση και αξιολόγηση μεθόδων και εργαλείων για το σχεδιασμό και την εφαρμογή κατάλληλων εκστρατειών συγκέντρωσης κεφαλαίων και συλλογής πληροφοριών.
Παρακολουθεί και αξιολογεί τις διαδικασίες υποστήριξης των σχολείων από τις επιχειρήσεις στον τομέα του εξοπλισμού των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων.	➤ Αναγνώριση και επιλογή ενός εργαλείου για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των διαδικασιών υποστήριξης των σχολείων από εταιρείες για τον εξοπλισμό εργαστηρίων και εργαστηρίων, ➤ Ανάπτυξη και εφαρμογή συστηματικής διαδικασίας για τον έλεγχο του σχεδίου χορηγίας, ➤ Ανάλυση και αξιολόγηση μιας εκστρατείας ή ενός έργου συγκέντρωσης πόρων από την άποψη της συνάφειας, του κοινού-στόχου και της επιλογής του καναλιού, ➤ Εκπόνηση έκθεσης σχετικά με την ανάλυση της παρακολούθησης και αξιολόγησης των διαδικασιών υποστήριξης των σχολείων από τις επιχειρήσεις στον τομέα των εργαστηρίων και του εξοπλισμού των εργαστηρίων.

Σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων:	04. Συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει το σχολείο, εφαρμογή της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και προετοιμασία των μαθητών για την είσοδο στην αγορά εργασίας
Τύπος κιτ	Υποχρεωτικό
Μαθησιακά αποτελέσματα* Υποχρεωτικό πεδίο	Κριτήρια επαλήθευσης* Υποχρεωτικό πεδίο
Εμπλέκει τους εργοδότες στις επαγγελματικές εξετάσεις που διοργανώνει η σχολή	➤ Παρουσίαση πληροφοριών στους εργοδότες σχετικά με τις επαγγελματικές εξετάσεις, ➤ Επισήμανση των πλεονεκτημάτων που έχει ο εργοδότης σε σχέση με τη συμμετοχή των μαθητών σε επαγγελματικές εξετάσεις ➤ Επισημαίνοντας τα οφέλη που έχει η σχολή σε σχέση με τη συμμετοχή των εργοδοτών στις επαγγελματικές εξετάσεις,
	➤ Προσδιορισμός δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τις επαγγελματικές εξετάσεις στις οποίες μπορεί να συμμετάσχει ο εργοδότης ➤ Διεξαγωγή παρακολούθησης και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων στον τομέα της συμμετοχής των εργοδοτών στη διοργάνωση επαγγελματικών εξετάσεων.
Εμπλέκει τους εργοδότες στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας	➤ Καταγραφή των οφελών για τον εργοδότη και τους άλλους συμμετέχοντες στη διαδικασία συμβουλευτικής σταδιοδρομίας στα σχολεία, ➤ Κατάρτιση καταλόγου καθηκόντων που μπορούν να εκτελούνται από εκπροσώπους των εργοδοτών στο πλαίσιο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας στα σχολεία, ➤ Να δικαιολογήσει στους εκπροσώπους των εργοδοτών την έκταση της συμμετοχής τους στα διάφορα καθήκοντα της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας στα σχολεία, ➤ Να πείσουν τους εργοδότες να εφαρμόσουν τη συμβουλευτική σταδιοδρομίας, ➤ Διεξαγωγή παρακολούθησης και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων συμβουλευτικής σταδιοδρομίας στις οποίες συμμετείχαν εργοδότες.

Σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων:	05. Επαγγελματική κατάρτιση των εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εργοδότες
Τύπος κιτ	Υποχρεωτικό
Μαθησιακά αποτελέσματα* Υποχρεωτικό πεδίο	Κριτήρια επαλήθευσης* Υποχρεωτικό πεδίο
Εξηγεί τα οφέλη της συμμετοχής των επιχειρήσεων στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών	➤ Εντοπισμός και επικοινωνία των οφελών που προκύπτουν για τους επιχειρηματίες από τη συμμετοχή στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, ➤ Προσδιορισμός των παροχών για τους εκπαιδευτικούς και τους υπαλλήλους των ιδρυμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης σε σχέση με τη συμμετοχή τους στην ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση στην εταιρεία, ➤ Ενημέρωση των εκπαιδευτικών και του προσωπικού των ιδρυμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης σχετικά με τα οφέλη της συμμετοχής τους στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση στην εταιρεία.
Εντοπίζει τομείς για τη βελτίωση των εκπαιδευτικών στις εταιρείες	➤ Εντοπισμός εντός της εταιρείας του πεδίου βελτίωσης των εκπαιδευτικών, ➤ Συμμετοχή των επιχειρήσεων στη διαδικασία βελτίωσης των εκπαιδευτικών επαγγελματικής κατάρτισης, ➤ Ιεράρχηση και επιλογή των τομέων βελτίωσης των εκπαιδευτικών, λαμβάνοντας υπόψη τη σημασία τους για το σχολείο.
Εντοπίζει τις ανάγκες κατάρτισης των εκπαιδευτικών και το ενδιαφέρον τους για επαγγελματική ανάπτυξη στις επιχειρήσεις	➤ Οργάνωση της ανάλυσης των αναγκών κατάρτισης των εκπαιδευτικών, ➤ Διεξαγωγή ανάλυσης εκπαιδευτικών αναγκών των εκπαιδευτικών και του ενδιαφέροντός τους για επαγγελματική ανάπτυξη στις επιχειρήσεις.
Επαλήθευση των ευκαιριών για βελτίωση των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση	➤ Επαλήθευση της ικανότητας της εταιρείας να παρέχει κατάρτιση στους εκπαιδευτικούς, ➤ Κατάρτιση συμφωνίας μεταξύ των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία οργάνωσης της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών.

Οργάνωση της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στις επιχειρήσεις	➤ Προετοιμασία προγράμματος επαγγελματικής ανάπτυξης για τους εκπαιδευτικούς της επιχείρησης, ➤ Επιλογή των εκπαιδευτών που διεξάγουν την ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση των καθηγητών επαγγελματικής κατάρτισης στην επιχείρηση, ➤ Τεκμηρίωση της διαδικασίας επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση, ➤ Παρακολούθηση και αξιολόγηση της διαδικασίας επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών στην επιχείρηση.
--	--

III. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ

9. Εάν είναι απαραίτητο, τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί το πρόσωπο που εισέρχεται στην επικύρωση*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 5β).

Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει την απαιτούμενη εκπαίδευση (π.χ. βασική), την κατοχή πτυχίου πανεπιστημίου (π.χ. ιατρικού), την κατοχή διπλώματος που επιβεβαιώνει τα επαγγελματικά προσόντα (π.χ. "τεχνικός λογιστηρίου"), πιστοποιητικό περί μη ύπαρξης ποινικού μητρώου, ιατρικό πιστοποιητικό περί μη ύπαρξης αντενδείξεων κ.λπ.

Οι αναφερόμενες προϋποθέσεις για την είσοδο στην επικύρωση πρέπει να είναι επαληθεύσιμες.

Εάν δεν χρειάζεται να καθοριστούν τέτοιες συνθήκες, πληκτρολογήστε "Καμία συνθήκη".

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 2500.

Τουλάχιστον γενική δευτεροβάθμια εκπαίδευση - για το διοικητικό προσωπικό.

10. Εάν είναι απαραίτητο, άλλες προϋποθέσεις για την απόκτηση του προσόντος, πέραν του θετικού αποτελέσματος επικύρωσης*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 5β).

Κατά περίπτωση, αναφέρετε άλλες προϋποθέσεις (εκτός από αυτές που αναφέρονται στο πεδίο αριθ. 9) τις οποίες πρέπει να πληροί το πρόσωπο για να λάβει το πιστοποιητικό.

Σημείωση: θα είναι δυνατόν να προχωρήσετε στην επικύρωση χωρίς να πληρούνται οι όροι που καθορίζονται σε αυτό το πεδίο (αριθ. 10).

Για παράδειγμα: προϋπόθεση για την απόκτηση ενός προσόντος μπορεί να είναι η συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας, αλλά και ανήλικοι (π.χ. μαθητές λυκείου) μπορούν να συμμετέχουν στην επικύρωση. Από την άλλη πλευρά, ένα πιστοποιητικό θα μπορούσε να εκδοθεί σε ένα τέτοιο άτομο μόνο όταν συμπληρώσει τα 18 του χρόνια.

Εάν δεν είναι απαραίτητο να προσδιορίσετε τέτοιους όρους, πληκτρολογήστε "Δεν υπάρχουν όροι".

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 2500.

Δεν υπάρχουν όροι

11. Απαιτήσεις πλαισίου επικύρωσης, συμπεριλαμβανομένων:

(α) Απαιτήσεις για τις μεθόδους επικύρωσης

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 4β).

Θα πρέπει να προσδιορίζονται μόνο οι απαιτήσεις της μεθόδου που, προκειμένου να διασφαλίζεται η αξιοπιστία

και τη συγκρισιμότητα των αποτελεσμάτων επικύρωσης, πρέπει να ισχύουν σε όλα τα ιδρύματα που διενεργούν επικύρωση μιας συγκεκριμένης πιστοποίησης. Να λαμβάνεται υπόψη ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα που απαιτούνται για το προσόν μπορεί να έχουν επιτευχθεί με διαφορετικούς τρόπους.

Πληροφορίες σχετικά με τις μεθόδους επικύρωσης μπορείτε να βρείτε στον [κατάλογο μεθόδων επικύρωσης](#).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 5000.

Μέθοδοι επικύρωσης:

- Ανάλυση αποδεικτικών στοιχείων και δηλώσεων
- Θεωρητική δοκιμή
- Παρατήρηση υπό προσομοιωμένες ή πραγματικές συνθήκες σε συνδυασμό με δομημένη ή περιστασιακή συνέντευξη

(β) Απαιτήσεις για τους επικυρωτές*

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 4β).

Οι απαιτήσεις θα πρέπει να επικεντρώνονται στην επάρκεια των ατόμων που διενεργούν την επικύρωση και, εάν είναι απαραίτητο, επίσης στον ελάχιστο αριθμό ατόμων που θα αξιολογούν την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων των αιτούντων προσόντων (μέλη της επιτροπής επικύρωσης).

Είναι σημαντικό να θυμόμαστε ότι οι απαιτήσεις για την επάρκεια των επικυρωτών θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο επαρκείς και ρεαλιστικές (ώστε να είναι δυνατόν οι φορείς πιστοποίησης να αποκτήσουν τέτοια άτομα).

Οι απαιτήσεις επάρκειας θα πρέπει να διατυπώνονται έτσι ώστε να μπορούν να επαληθευθούν.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 5000.

Η επιτροπή επικύρωσης πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 2 άτομα που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Πανεπιστημιακό πτυχίο στη διαχείριση της εκπαίδευσης,
- Τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής εμπειρίας στη διεξαγωγή συνεργασίας μεταξύ επαγγελματικής σχολής και επιχειρήσεων,
- Πλήρης δικαιοπρακτική ικανότητα.

(γ) Απαιτήσεις για τις οργανωτικές και υλικές συνθήκες που είναι απαραίτητες για την ορθή και ασφαλή διεξαγωγή της επικύρωσης*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 4β).

Καθορίστε τους αποδεκτούς τρόπους διεξαγωγής της επικύρωσης (π.χ. επιτόπου, εξ αποστάσεως, σε απευθείας σύνδεση) και τους αναγκαίους υλικούς πόρους, συμπεριλαμβανομένων των εγκαταστάσεων. Δεν χρειάζεται να παρέχονται λεπτομερείς και προφανείς πληροφορίες.

Αποφύγετε να αναφέρετε το όνομα του κατασκευαστή του υλικού ή τα ονόματα του λογισμικού.

Οι οργανωτικές και υλικές απαιτήσεις μπορεί να αφορούν μεμονωμένα σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων ή μέρη της επαλήθευσης (π.χ. το θεωρητικό μέρος ή το πρακτικό μέρος).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 5000.

Η επικύρωση διενεργείται με μικτό τρόπο: εξ αποστάσεως (στην περίπτωση αξιολόγησης εγγράφων ή περιστασιακής συνέντευξης) και σταθερά (στην περίπτωση συνδυασμού της επικύρωσης με θεωρητική δοκιμή ή παρατήρηση σε προσομοιωμένες ή πραγματικές συνθήκες).

Η αρχή πιστοποίησης πρέπει να διασφαλίζει:

- Ένα δωμάτιο για τη διεξαγωγή της διαδικασίας επικύρωσης,
- Θέσεις εργασίας υπολογιστή για τη θεωρητική δοκιμασία (1 θέση εργασίας ανά 1 συμμετέχοντα).

(δ) Πρόσθετες πληροφορίες, εάν υπάρχουν, σχετικά με τις απαιτήσεις του πλαισίου επικύρωσης Προαιρετικό πεδίο.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 5000.

Όχι

IV. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

12. Συμβατότητα του τομεακού προσόντος με τις διαπιστωμένες ανάγκες της βιομηχανίας ή του τομέα*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 3α).

Αναφέρετε τις τρέχουσες ή αναμενόμενες ανάγκες της βιομηχανίας ή του τομέα που καλύπτει το προσόν.

Είναι χρήσιμο να ανατρέξετε σε διάφορες πηγές, όπως οι απόψεις των οργανώσεων του κλάδου, των εργαζομένων, των εργοδοτών, οι τάσεις που παρατηρούνται στην αγορά εργασίας, οι προβλέψεις για την ανάπτυξη της τεχνολογίας, καθώς και η αναπτυξιακή στρατηγική της χώρας ή της περιοχής.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 25000.

Το προσόν «Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών» αποτελεί βασικό στοιχείο του σύγχρονου συστήματος επαγγελματικής εκπαίδευσης. Εν όψει μιας δυναμικά μεταβαλλόμενης αγοράς εργασίας και αυξανόμενων τεχνολογικών απαιτήσεων, η συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και εξωτερικών εταιρειών καθίσταται απαραίτητη. Η επιμόρφωση αυτή απευθύνεται σε διευθυντές σχολείων, επικεφαλής πρακτικής επαγγελματικής κατάρτισης, καθηγητές επαγγελματικής εκπαίδευσης και άλλους υπαλλήλους που ορίζονται από τον διευθυντή να συνεργάζονται με εργοδότες.

Τρέχουσες και αναμενόμενες ανάγκες του κλάδου

1. Αύξηση της συνεργασίας μεταξύ επαγγελματικής εκπαίδευσης και βιομηχανίας

Ανάγκη: Η συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και εξωτερικών εταιρειών είναι ζωτικής σημασίας για την ευθυγράμμιση των προγραμμάτων σπουδών με τις τρέχουσες ανάγκες της αγοράς εργασίας. Οι βιομηχανικές οργανώσεις και οι εργοδότες συχνά τονίζουν την ανάγκη καλύτερης προετοιμασίας των αποφοίτων για τις επαγγελματικές απαιτήσεις.

Συμμόρφωση: Αυτό το προσόν επιτρέπει στους διευθυντές και τους εκπαιδευτικούς να συνάπτουν αποτελεσματικά συνεργασίες με επιχειρήσεις, καθιστώντας την επαγγελματική εκπαίδευση πιο ελκυστική και πρακτική. Αυτό δίνει στους μαθητές την ευκαιρία να μάθουν πρακτικές δεξιότητες που σχετίζονται άμεσα με τη μελλοντική τους σταδιοδρομία.

2. Προσέλκυση χορηγών και πόρων

Ανάγκη: Τα εκπαιδευτικά ιδρύματα πρέπει να αναζητήσουν πρόσθετες πηγές χρηματοδότησης. Η ικανότητα προσέλκυσης χορηγών είναι απαραίτητη για τα εκπαιδευτικά και αναπτυξιακά έργα.

Συμβατότητα: Αυτό το προσόν αναπτύσσει δεξιότητες στην προσέλκυση χορηγών, γεγονός που επιτρέπει στα εκπαιδευτικά ιδρύματα να είναι καλύτερα εξοπλισμένα. Αυτό καθιστά δυνατή την εφαρμογή σύγχρονων προγραμμάτων σπουδών που συνάδουν με τις τρέχουσες τάσεις της αγοράς και της τεχνολογίας.

3. Προσαρμογή στην τεχνολογική αλλαγή

Ανάγκη: Η ταχεία ανάπτυξη της τεχνολογίας απαιτεί συνεχή ενημέρωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων. Αυτό το προσόν βοηθά στον εντοπισμό και την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών κατά τη διαδικασία μάθησης, η οποία είναι το κλειδί για να παραμείνει κανείς ανταγωνιστικός στην αγορά εργασίας.

Συμμόρφωση: Με αυτό το προσόν, τα εκπαιδευτικά ιδρύματα μπορούν να ανταποκριθούν καλύτερα στις τεχνολογικές αλλαγές εισάγοντας σύγχρονα διδακτικά εργαλεία και μεθόδους. Αυτό, με τη σειρά του, αυξάνει την ελκυστικότητα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και προετοιμάζει τους σπουδαστές για εργασία σε ένα σύγχρονο επαγγελματικό περιβάλλον.

4. Περιφερειακές και εθνικές στρατηγικές ανάπτυξης

Ανάγκη: Η συνεργασία με εξωτερικές εταιρείες υποστηρίζει την εφαρμογή περιφερειακών και εθνικών αναπτυξιακών στρατηγικών με τη δημιουργία τοπικών συμπράξεων και την προώθηση της καινοτομίας.

Συμμόρφωση: Αυτό το προσόν επιτρέπει στα εκπαιδευτικά ιδρύματα να συμμετέχουν ενεργά στην εφαρμογή των περιφερειακών και εθνικών αναπτυξιακών στρατηγικών. Συνεργαζόμενοι με τοπικές επιχειρήσεις, είναι δυνατή η δημιουργία προγραμμάτων σπουδών που ανταποκρίνονται στις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας.

5. Αύξηση της αποτελεσματικότητας της επαγγελματικής κατάρτισης

Ανάγκη: Τα εκπαιδευτικά ιδρύματα μπορούν να εκπαιδεύουν τους φοιτητές αποτελεσματικότερα, γεγονός που αυξάνει την απασχολησιμότητά τους μετά την αποφοίτησή τους.

Συμμόρφωση: Αυτό το προσόν επιτρέπει την καλύτερη ευθυγράμμιση των προγραμμάτων σπουδών με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, γεγονός που αυξάνει την αποτελεσματικότητα της επαγγελματικής κατάρτισης. Ως αποτέλεσμα, οι απόφοιτοι είναι καλύτερα προετοιμασμένοι για να εισέλθουν στο εργατικό δυναμικό.

6. Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων

Ανάγκη: Η συνεργασία με εξωτερικές εταιρείες επιτρέπει στους φοιτητές να αναπτύξουν κοινωνικές δεξιότητες όπως η επικοινωνία, η ομαδική εργασία και η διαχείριση έργων, οι οποίες εκτιμώνται ιδιαίτερα από τους εργοδότες.

Συμβατότητα: Η εξειδίκευση αυτή υποστηρίζει την ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων με τη συμμετοχή των φοιτητών σε έργα που εκτελούνται σε συνεργασία με εξωτερικές εταιρείες. Ως αποτέλεσμα, οι σπουδαστές αποκτούν πρακτική εμπειρία που είναι απαραίτητη στην αγορά εργασίας.

Αναλυτική περιγραφή των προσόντων

Προσέλευση εξωτερικών εταιρειών για συνεργασία και προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης

Το προσόν αυτό αναπτύσσει δεξιότητες για την καθιέρωση και τη διατήρηση της συνεργασίας με εξωτερικές εταιρείες. Οι διευθυντές και οι εκπαιδευτικοί μαθαίνουν πώς να προωθούν αποτελεσματικά την επαγγελματική εκπαίδευση και να πείθουν τις εταιρείες να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Αυτό καθιστά δυνατή τη δημιουργία προγραμμάτων σπουδών που ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Δημιουργία τάξεων προσάτη και οργάνωση της διπλής εκπαίδευσης

Η διπλή εκπαίδευση, η οποία συνδυάζει τη θεωρητική μάθηση με την επαγγελματική πρακτική, έχει όλο και μεγαλύτερη ζήτηση από τους εργοδότες. Αυτό το προσόν καθιστά δυνατή τη δημιουργία τάξεων επιτροπείας, όπου οι μαθητές μπορούν να αποκτήσουν πρακτικές δεξιότητες απευθείας στις επιχειρήσεις. Ως αποτέλεσμα, οι σπουδαστές είναι καλύτερα προετοιμασμένοι για επαγγελματική απασχόληση.

Λήψη υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες για τον εκσυγχρονισμό των εργαστηρίων και των σχολικών εργαστηρίων

Η σύγχρονη τεχνολογία και ο εξοπλισμός είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική επαγγελματική εκπαίδευση. Αυτό το προσόν αναπτύσσει δεξιότητες για την απόκτηση υποστήριξης από εξωτερικές εταιρείες, γεγονός που επιτρέπει στα εκπαιδευτικά ιδρύματα να είναι καλύτερα εξοπλισμένα. Αυτό καθιστά δυνατή την εφαρμογή σύγχρονων προγραμμάτων σπουδών που είναι σύμφωνα με τις τρέχουσες τάσεις της αγοράς και της τεχνολογίας.

Συμμετοχή των εργοδοτών στις εξετάσεις σταδιοδρομίας, στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας και στην προετοιμασία των μαθητών για την αγορά εργασίας

Οι εργοδότες επιθυμούν να επηρεάσουν την εκπαιδευτική διαδικασία, ώστε να διασφαλίσουν ότι οι απόφοιτοι διαθέτουν τις κατάλληλες δεξιότητες. Αυτό το προσόν επιτρέπει στα εκπαιδευτικά ιδρύματα να εμπλέκουν τους εργοδότες σε διάφορες πτυχές της εκπαίδευσης, καθιστώντας την πιο αποτελεσματική και πιο σύμφωνη με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας. Ως αποτέλεσμα, οι σπουδαστές είναι καλύτερα προετοιμασμένοι για να εισέλθουν στο εργατικό δυναμικό.

Κατάρτιση εκπαιδευτικών επαγγελματικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με εργοδότες

Οι καθηγητές πρέπει να είναι ενήμεροι για τις τελευταίες τάσεις και τεχνολογίες του κλάδου, ώστε να προετοιμάζουν αποτελεσματικά τους μαθητές. Αυτό το προσόν υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, καθώς συνεργάζεται με τους εργοδότες για τη συνεχή βελτίωση των δεξιοτήτων τους. Ως αποτέλεσμα, οι εκπαιδευτικοί είναι καλύτερα προετοιμασμένοι να διδάσκουν σύγχρονα προγράμματα σπουδών.

Συνοπτικά, το προσόν "Συντονισμός της συνεργασίας ενός ιδρύματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της προσέλευσης χορηγών» ανταποκρίνεται σε βασικές ανάγκες της βιομηχανίας και του τομέα. Επιτρέπει στα εκπαιδευτικά ιδρύματα να προσαρμόζουν καλύτερα τα προγράμματα σπουδών τους στις ανάγκες της αγοράς εργασίας, να αποκτούν πρόσθετες πηγές χρηματοδότησης, να εισάγουν σύγχρονες τεχνολογίες και μεθόδους διδασκαλίας και να εμπλέκουν τους εργοδότες στην εκπαιδευτική διαδικασία. Όλα αυτά συμβάλλουν στην αύξηση της αποτελεσματικότητας της επαγγελματικής εκπαίδευσης και στην καλύτερη προετοιμασία των σπουδαστών για επαγγελματική απασχόληση.

13. Ομοιότητες και διαφορές σε σχέση με προσόντα παρόμοιας φύσης, ιδίως τα προσόντα που περιλαμβάνονται στο ολοκληρωμένο σύστημα προσόντων*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 3β).

Θα πρέπει να γίνει συγκριτική ανάλυση ενός συγκεκριμένου προσόντος με άλλα προσόντα, ιδίως με τα προσόντα που περιλαμβάνονται στο ολοκληρωμένο σύστημα προσόντων. Να αναφερθεί η σχέση με άλλα προσόντα (συμπλήρωμα, επέκταση του πεδίου εφαρμογής, άλλες ομάδες αποδεκτών της προσφοράς κ.λπ.)

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 6000.

Δεν ισχύει

14a. Σημειώστε το παρακάτω τετραγωνίδιο, εάν ισχύει

Ο τίτλος μπορεί να είναι χρήσιμος για τους σπουδαστές εμπορικών ή τεχνικών σχολών που εκπαιδεύονται σε συγκεκριμένα επαγγέλματα.

Αναφέρετε εάν το αιτούμενο προσόν μπορεί να είναι χρήσιμο για τους σπουδαστές εμπορικών ή τεχνικών σχολών που εκπαιδεύονται σε συγκεκριμένα επαγγέλματα.

Σε ένα σχολείο που παρέχει επαγγελματική κατάρτιση, η μάθηση βασίζεται στο βασικό πρόγραμμα σπουδών που ορίζεται στον [κανονισμό MEN](#).³

Στα σχέδια διδασκαλίας, μέρος των ωρών μπορεί να διατεθεί για την υλοποίηση υποχρεωτικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που προετοιμάζουν τους μαθητές για την απόκτηση ενός κλαδικού τίτλου που λειτουργεί στο MKK (§ 4.5(2)⁴).

14b. Ένδειξη των επαγγελμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης με τα οποία σχετίζεται το προσόν

Εάν η καταλληλότητα του τίτλου σπουδών αναφέρεται στο σημείο 14a, τότε από τον πτυσσόμενο κατάλογο αναφέρετε τα επαγγέλματα για τα οποία μπορεί να δικαιολογείται η προετοιμασία των σπουδαστών για το προσόν που καλύπτει η αίτηση. <https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=akt&qplikid=5000>

Δεν ισχύει

15a. Σημειώστε το παρακάτω τετραγωνίδιο, εάν ισχύει

Το προσόν περιλαμβάνει κοινά ή παρόμοια σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων με «πρόσθετες επαγγελματικές δεξιότητες» για επιλεγμένα επαγγέλματα επαγγελματικής εκπαίδευσης - **δεν ισχύει**

Σημειώστε εάν το αιτούμενο προσόν περιλαμβάνει κοινά ή παρόμοια σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων με «πρόσθετες επαγγελματικές δεξιότητες» στον τομέα των επιλεγμένων επαγγελμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης (όπως ορίζονται στον κανονισμό MEN⁵ - Παράρτημα αριθ. 33).

Πρόσθετες επαγγελματικές δεξιότητες

15b. Ένδειξη “πρόσθετων επαγγελματικών δεξιοτήτων” για επιλεγμένα επαγγέλματα επαγγελματικής εκπαίδευσης που περιέχουν κοινά ή παρόμοια σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων (Βιομηχανία - επάγγελμα - δεξιότητα).

Εάν το προσόν περιέχει κοινά ή παρόμοια σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων, επιλέξτε από τον αναπτυσσόμενο κατάλογο κλάδων, επαγγελμάτων και πρόσθετων επαγγελματικών δεξιοτήτων τις δεξιότητες που περιέχουν κοινά ή παρόμοια σύνολα μαθησιακών αποτελεσμάτων με το ζητούμενο προσόν.

Δεν ισχύει

16. Άλλο σκεπτικό για τη συμβατότητα του κλαδικού προσόντος με τις διαπιστωμένες ανάγκες του κλάδου ή του τομέα*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 3γ).

Αναφέρατε εν συντομία γιατί προτείνεται ένας χαρακτηρισμός σε αυτή τη μορφή. Τα επιχειρήματα μπορούν να αφορούν διάφορες συνιστώσες της περιγραφής, π.χ. την επιλογή και το σχεδιασμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων, τη λογική πίσω από τις απαιτήσεις για τις μεθόδους επικύρωσης, την περίοδο ισχύος του πιστοποιητικού, τις προϋποθέσεις για την είσοδο στην επικύρωση.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 6000.

³ Διάταγμα του Υπουργού Παιδείας της 16ης Μαΐου 2019 σχετικά με το βασικό πρόγραμμα σπουδών για την επαγγελματική κατάρτιση και τις πρόσθετες επαγγελματικές δεξιότητες για επιλεγμένα επαγγέλματα επαγγελματικής κατάρτισης.

⁴ Κανονισμός του Υπουργείου Παιδείας της 15ης Φεβρουαρίου 2019 σχετικά με τους γενικούς σκοπούς και στόχους της εκπαίδευσης στα επαγγέλματα επαγγελματικής κατάρτισης και την ταξινόμηση των επαγγελμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

⁵ Διάταγμα του Υπουργού Παιδείας της 16ης Μαΐου 2019 σχετικά με το βασικό πρόγραμμα σπουδών για την επαγγελματική κατάρτιση και τις πρόσθετες επαγγελματικές δεξιότητες για επιλεγμένα επαγγέλματα επαγγελματικής κατάρτισης.

Το προσόν αυτό επιτρέπει την επιβεβαίωση των πρακτικών δεξιοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση και το συντονισμό δραστηριοτήτων στον τομέα της ευρύτερα νοούμενης συνεργασίας του ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή/και κατάρτιση με εκπροσώπους εργοδοτών, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην προσέλκυση χορηγών.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα που προτείνονται στο προσόν και τα κριτήρια για την επαλήθευσή τους είναι σύμφωνα με την αυξανόμενη ζήτηση για ειδικευμένους εργαζόμενους στον προαναφερθέντα τομέα. Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι σαφώς και επακριβώς διατυπωμένα, έτσι ώστε όσοι εισέρχονται στην επικύρωση να γνωρίζουν ποιες συγκεκριμένες δεξιότητες πρέπει να κατακτήσουν. Η επιλογή των μαθησιακών αποτελεσμάτων παρουσιάζεται κατά τρόπο που να εξαντλεί τα ζητήματα που σχετίζονται με την υλοποίηση και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της ευρύτερα νοούμενης συνεργασίας του φορέα παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης με τους εκπροσώπους των εργοδοτών, συμπεριλαμβανομένης της ανάληψης δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην προσέλκυση χορηγών. Οι μέθοδοι επικύρωσης καθιστούν δυνατή τη συνολική επιβεβαίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

V. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

17. Περίοδος ισχύος του πιστοποιητικού επαγγελματικών προσόντων του τομέα*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 5γ).

Σε περίπτωση τίτλου που χορηγείται για αόριστο χρονικό διάστημα, αναγράψτε: "Πιστοποιητικό που ισχύει επ' αόριστον".

Σε περίπτωση τίτλου που χορηγείται για περιορισμένο χρονικό διάστημα, αναφέρετε μετά από ποιο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητη η ανανέωση του πιστοποιητικού.

Πιστοποιητικό που ισχύει επ' αόριστον.

18. Προϋποθέσεις ανανέωσης του πιστοποιητικού

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 5γ).

Εάν το πιστοποιητικό έχει συγκεκριμένη ημερομηνία λήξης, θα πρέπει να αναφέρονται οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί ο κάτοχος του πιστοποιητικού για την ανανέωση του πιστοποιητικού.

Εάν το πιστοποιητικό ισχύει επ' αόριστον, αναγράψτε "Δεν ισχύει".

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 2000.

Δεν ισχύει

19. Διεθνής Τυποποιημένη Ταξινόμηση της Εκπαίδευσης (ISCED)* κωδικός.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο. 15β (1) παρ. 5d).

Αποδώστε έναν κωδικό ISCED στον τίτλο σπουδών, επιλέγοντας τον κωδικό που ταιριάζει καλύτερα από τον αναπτυσσόμενο κατάλογο.

Η Διεθνής Τυποποιημένη Ταξινόμηση της Εκπαίδευσης (ISCED F-2013) είναι ένα σύστημα συλλογής, κατάρτισης και ανάλυσης διεθνώς συγκρίσιμων εκπαιδευτικών στατιστικών.

[Κατάλογος κωδικών ISCED-F](#)

0114 Επιμόρφωση εκπαιδευτικών με θεματική εξειδίκευση

0188 Διεπιστημονικά προγράμματα και προσόντα που σχετίζονται με την εκπαίδευση

20. Κώδικας της Πολωνικής Ταξινόμησης Δραστηριοτήτων (PKD)*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 σημείο 5ε).

Εισάγετε τον κωδικό PKD .⁶

[Πίνακας κωδικών PKD](#)

PKD 85.32 Σχολές επαγγελματικής εκπαίδευσης, εκτός των σχολών μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

PAC 85.32.A Τεχνολογία

PKD 85.32.B Βιομηχανικά σχολεία κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

PKD 85.32.C Ειδικά σχολεία προετοιμασίας για εργασία

PKD 85.32.D Δευτεροβάθμιες τεχνικές σχολές βιομηχανίας

PAC 85.41.A Μεταδευτεροβάθμια σχολεία

⁶ Διάταγμα του Υπουργικού Συμβουλίου της 24ης Δεκεμβρίου 2007 σχετικά με την Πολωνική Ταξινόμηση Δραστηριοτήτων (PKD).

21. Ένδειξη των επαγγελμάτων και των ειδικοτήτων με τις οποίες σχετίζεται ο τίτλος σπουδών (σύμφωνα με την ταξινόμηση των επαγγελμάτων και των ειδικοτήτων)

Προαιρετικό πεδίο.

Οι πληροφορίες θα διευκολύνουν την αναζήτηση και τη σύνδεση ενός συγκεκριμένου προσόντος με άλλα προσόντα στο ZRK.

Από τον κατάλογο, επιλέξτε τα επαγγέλματα και τις ειδικότητες που σχετίζονται με το ζητούμενο προσόν.

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

134501 Διευθυντής σχολείου

121202 Διευθυντής τμήματος κατάρτισης

134503 Διευθυντής σχολικών εργαστηρίων

232001 Εκπαιδευτικός πρακτικής επαγγελματικής κατάρτισης

232003 Εκπαιδευτικός θεωρητικών επαγγελματικών μαθημάτων

232090 Άλλοι εκπαιδευτικοί επαγγελματικής εκπαίδευσης

242217 Ειδικός Δημόσιας Διοίκησης

22. Ο αρμόδιος υπουργός που ορίζεται από τον αιτούντα*.

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 16 παράγραφος 1.

Αναφέρετε τον υπουργό που ο αιτών θεωρεί ότι είναι αρμόδιος να χειριστεί την αίτηση.

Υπουργός Παιδείας

23. Εάν είναι απαραίτητο, αιτιολόγηση για τον ορισμό του αρμόδιου υπουργού από τον αιτούντα

Προαιρετικό πεδίο.

Συνιστάται να παρέχεται εξήγηση των λόγων για τους οποίους ένας συγκεκριμένος υπουργός κρίθηκε αρμόδιος να εξετάσει την αίτηση, με αναφορά στους κανονισμούς που καθορίζουν το πεδίο δραστηριοτήτων του υπουργού (σύμφωνα με τον νόμο περί κυβερνητικών υπηρεσιών).

Όταν ο αιτών δεν βλέπει την ανάγκη αιτιολόγησης, αναγράψτε "Δεν ισχύει".

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων: 4,000.

Δεν ισχύει

24. Αιτών*

Υποχρεωτικό πεδίο, άρθρο 15β παράγραφος 1 εδάφιο (1). 1a).

Βιομηχανικό και Εμπορικό Επιμελητήριο της περιοχής Radom

6.

Opis kwalifikacji wolnorynkowej „Koordynowanie współpracy placówki prowadzącej kształcenie i szkolenie zawodowe z firmami zewnętrznymi, w tym pozyskiwanie sponsorów”

W podrozdziale przedstawiono projekt opisu kwalifikacji wolnorynkowej „**Koordynowanie współpracy placówki prowadzącej kształcenie i szkolenie zawodowe z firmami zewnętrznymi, w tym pozyskiwanie sponsorów**”. Opis jest przedstawiony w języku angielskim (przykład dla pozostałych partnerów jak opisywana jest kwalifikacja sektorowa) oraz w języku polskim (dokument przygotowany do zgłoszenia do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji)

Partnerzy projektu zapoznani zostali z procedurami oraz dokumentacją zgłaszania kwalifikacji rynkowych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji w Polsce. Szczegółowej analizie poddano formularz opisu kwalifikacji wolnorynkowej zgłaszanej do rejestru. Uwzględniając zakres zawartych w nim informacji, partnerzy projektu ustalili, że zawarte w nim informacje są możliwe do ewentualnego wykorzystania przy tworzeniu opisów kwalifikacji w ich państwach.

Zadanie zostało wykonane jako dodatkowe, wykraczające poza zakres zadań projektu.

Projekt opracowanej propozycji opisu kwalifikacji rynkowej zawiera następujące zakresy informacji, który jest zgodny z wytycznymi przedstawionymi w materiałach pomocniczych opracowanych w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w Polsce :⁷

VI. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Nazwa kwalifikacji sektorowej
- 1a. Nazwa kwalifikacji w języku angielskim
2. Skrócona nazwa kwalifikacji
3. Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji
4. Odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji (SRK)
5. Podstawowe informacje o kwalifikacji
6. Objętość kwalifikacji

⁷ Zintegrowany System Kwalifikacji: materiały pomocnicze (formularze/wzory dokumentów/materiały informacyjne). https://kwalifikacje.gov.pl/o-zsk/materiały-pomocnicze?fbclid=IwAR10vhAdisD5INKlccb32Yux2M0XKtNvJ3gLSieNIZBYP7K_ItvS2TxQsTA (dostęp: 14.11.2024).

VII. **EFEKTY UCZENIA SIĘ WYMAGANE DLA KWALIFIKACJI**

7. Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się
8. Efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji sektorowej

VIII. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

9. W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji
10. W razie potrzeby inne, poza pozytywnym wynikiem walidacji, warunki uzyskania kwalifikacji
11. Ramowe wymagania dotyczące walidacji

IX. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI WŁĄCZENIA KWALIFIKACJI**

12. Zgodność kwalifikacji sektorowej z rozpoznanymi potrzebami danej branży lub sektora
13. Podobieństwa i różnice w odniesieniu do kwalifikacji o zbliżonym charakterze, w szczególności kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
- 14a. Należy zaznaczyć poniższe pole, jeśli dotyczy 14b. Wskazanie zawodów szkolnictwa branżowego, z którymi związana jest kwalifikacja
- 15b. Wskazanie „dodatkowych umiejętności zawodowych” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego zawierających wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się
16. Inne przesłanki potwierdzające zgodność kwalifikacji sektorowej z rozpoznanymi potrzebami danej branży lub sektora

X. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ

17. Okres ważności certyfikatu kwalifikacji sektorowej
18. Warunki przedłużenia ważności certyfikatu
19. Kod Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED)
20. Kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)
21. Wskazanie zawodów i specjalności, z którymi powiązana jest kwalifikacja
22. Υποϋπόץ właściwy wskazany przez wnioskodawcę
23. W razie potrzeby, uzasadnienie wskazania ministra właściwego przez wnioskodawcę
24. Wnioskodawca

Opis kwalifikacji wolnorynkowej przygotowanej do zgłoszenia do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji w Polsce

I. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Nazwa kwalifikacji wolnorynkowej*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2a).

Należy wpisać pełną nazwę, która ma figurować w ZRK i być umieszczana na certyfikacie.

Nazwa kwalifikacji (na ile to możliwe) powinna:

- jednoznacznie identyfikować kwalifikację,
- różnić się od nazw innych kwalifikacji,
- różnić się od nazwy zawodu, stanowiska pracy, tytułu zawodowego, uprawnienia,
- być możliwie krótka,
- nie zawierać skrótów,
- być oparta na rzeczowniku odczasownikowym (np. gromadzenie, przechowywanie, szycie).

Maksymalna liczba znaków: 300.

Koordinowanie współpracy placówki prowadzącej kształcenie i szkolenie zawodowe z firmami zewnętrznymi, w tym pozyskiwanie sponsorów.

1a. Nazwa kwalifikacji w języku angielskim

Pole nieobowiązkowe.

Maksymalna liczba znaków: 300.

Συντονισμός της συνεργασίας του ιδρύματος που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με εξωτερικές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης χορηγών.

2. Skrócona nazwa kwalifikacji

Pole nieobowiązkowe.

Można podać potoczną (zwykle krótszą) nazwę kwalifikacji, którą na co dzień łatwiej będzie posługiwać się w danym środowisku zawodowym.

Podanie skróconej nazwy kwalifikacji może ułatwić wyszukanie tej kwalifikacji w ZRK.

Maksymalna liczba znaków: 150.

Lider ds. współpracy zewnętrznej szkół

3. Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2c).

Należy wpisać propozycję poziomu PRK dla kwalifikacji. Wskazówki dot. określania poziomu PRK można znaleźć w publikacji <https://kwalifikacje.gov.pl/images/Publikacje/Polska-rama-kwalifikacji.pdf>

Uwaga: poziom PRK zgodnie z rekomendacją zespołu ekspertów przypisuje do kwalifikacji właściwy minister.

Poziom PRK 5

4. Odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji (SRK)*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2c).

Należy wpisać propozycję odniesienia kwalifikacji do poziomu odpowiednich SRK, jeżeli te SRK są włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

[Informacja o Sektorowych Ramach Kwalifikacji włączonych do ZSK](#)

W przypadku braku odpowiedniej SRK, należy wpisać "Brak odpowiedniej SRK".

Brak odpowiedniej do Sektorowej Ramy Kwalifikacji

5. Podstawowe informacje o kwalifikacji obejmujące przykładowe:

- działania i zadania, które potrafi wykonywać osoba posiadająca daną kwalifikację sektorową,
- grupy osób, do których dana kwalifikacja sektorowa w szczególności jest kierowana,
- możliwości wykorzystania kwalifikacji sektorowej i dalszego rozwoju osobistego lub zawodowego, w tym możliwości ubiegania się o inne kwalifikacje i uprawnienia w danej dziedzinie zawodowej.

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2b).

Należy podać tylko wybrane, kluczowe informacje o kwalifikacji, istotne dla osób potencjalnie zainteresowanych jej uzyskaniem oraz dla pracodawców, które pozwolą szybko ocenić, czy dana kwalifikacja znajduje się w polu ich zainteresowania.

Maksymalna liczba znaków: 5000.

Osoba posiadająca niniejszą kwalifikację realizuje i koordynuje działania w zakresie szeroko rozumianej współpracy instytucji prowadzącej kształcenie i/lub szkolenie zawodowe z przedstawicielami pracodawców, w tym może podejmować działania ukierunkowane na pozyskiwanie sponsorów.

Z zależności od specyfiki miejsca pracy, podziałów zakresu obowiązków w szkole lub placówce prowadzącej kształcenie czy też szkolenie zawodowe zakres wykonywanych czynności przez lider ds. współpracy zewnętrznej może być zróżnicowany. Przydzielany przez kadrę zarządzającą zakres zadań i czynności liderowi ds. współpracy zewnętrznej może być przypisane jednej osobie, jak i rozdzielone między kilka osób.

Jednym z głównych zadań zawodowych wykonywanych przez lidera ds. współpracy zewnętrznej jest pozyskiwanie pracodawców do współpracy i związana z tym promocja kształcenia zawodowego. Wykonując te zadania lider m.in. tworzy sieć kontaktów, a także identyfikuje korzyści jakie mają: pracodawcy, szkoły, nauczyciele, organy prowadzące szkoły, rynek pracy i inni interesariusze, ze współpracy szkoły z przedsiębiorstwem. Korzysta przy tym z gotowych narzędzi lub sam je tworzy, z pomocą których prowadzi działania promocyjne za pośrednictwem różnorodnych środków przekazu.

Kolejne zadania które można powierzyć liderowi ds. współpracy zewnętrznej jest tworzenie klas patronackich i organizacja kształcenia dualnego. Zadanie to jest szczególnie ważne z punktu widzenia skuteczności i efektywności procesu uczenia się młodych ludzi. Uczniowie poprzez udział w kształceniu dualnym mają możliwość pracy w rzeczywistym środowisku pracy, rozwiązywania występujących problemów, kontaktów z innymi pracownikami. Klasy patronackie z kolei przyczyniają się nie tylko do promocji firmy sprawującej patronat, ale także mogą przełożyć się na lepsze wyposażenie pracowni dydaktycznych w szkołach.

Z punktu widzenia instytucji prowadzącej kształcenie i/lub szkolenie zawodowe ważne jest także zaangażowanie się lidera ds. współpracy zewnętrznej w pozyskiwanie wsparcia od firm zewnętrznych w zakresie doposażania warsztatów i pracowni szkolnych w nowoczesne maszyny, narzędzia, urządzenia oraz pomoce dydaktyczne.

Liderowi ds. współpracy zewnętrznej mogą być powierzane zadania ukierunkowane na angażowanie pracodawców w egzaminy zawodowe, czy też realizację doradztwa zawodowego. Udział przedstawicieli potencjalnych pracodawców w egzaminach zawodowych uczniów nadaje rangi samemu procesowi walidacji kompetencji zawodowych oraz może przyczynić się do złożenia propozycji pracy przez pracodawcę najlepszym uczniom.

Kolejną grupą na rzecz której lider ds. współpracy zewnętrznej może prowadzić działania są nauczyciele kształcenia zawodowego zatrudnieni w instytucji prowadzącej kształcenie i/lub szkolenie zawodowe. Lider na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych nauczycieli kształcenia zawodowego może we współpracy z pracodawcami organizować dla nich szkolenia, czy też staże w przedsiębiorstwach.

Lider ds. współpracy zewnętrznej upowszechnia wzory właściwego postępowania wśród różnych grup interesariuszy. Powierzane zadania wykonuje przestrzegając obowiązujących norm etycznych, przepisów prawnych obowiązujących w krajach partnerskich.

Lider ds. współpracy zewnętrznej potrafi krytycznie oceniać działania własne. W związku z tym, prowadzi ciągły monitoring oraz ewaluację swojej pracy w celu doskonalenia prowadzonych działań. W tym celu m.in. opracowuje narzędzia, sporządza raporty, w których wskazuje obszary do doskonalenia oraz proponuje alternatywne rozwiązania w celu poprawy efektów pracy.

Lider ds. współpracy zewnętrznej uczestnicząc w pracy zespołu, współpracuje z jego członkami reprezentującymi zarówno środowisko szkolne, jak i przedsiębiorstw. Ponoś odpowiedzialność za jakość prowadzonych w tym obszarze działań.

Ze względu na zachodzące zmiany organizacyjne, prawne lider ds. współpracy zewnętrznej z własnej inicjatywy doskonali warsztat pracy i aktualizuje stosowane narzędzia i materiały dydaktyczne.

Lider ds. współpracy zewnętrznej wykonuje swoje obowiązki zawodowe na terenie szkoły oraz poza nią. Praca z reguły odbywa się w pomieszczeniu biurowym lub innym przystosowanym do tego typu zadań pomieszczeniu budynku placówki. Lider ds. współpracy zewnętrznej realizuje również swoje obowiązki i zadania w terenie, podczas spotkań z przedstawicielami firm, organów samorządu, innych szkół, placówek edukacyjnych.

Kwalifikacja kierowana jest do:

- przedstawicieli kierownictwa szkół zawodowych (dyrektora, jego zastępców lub kierownika zajęć praktycznych),
- nauczycieli kształcenia ogólnego oddelegowanych do zadań lidera,
- oddelegowanych nauczycieli kształcenia zawodowego, lub nauczycieli praktycznej nauki zawodu, lub nauczycieli przedmiotów zawodowych artystycznych, lub nauczycieli przedmiotów teoretycznych zawodowych, lub doradców zawodowych lub pracowników administracyjnych szkoły.

Osoba posiadająca niniejszą kwalifikację może znaleźć zatrudnienie w szkołach zawodowych i instytucjach szkoleniowych.

6. Objętość kwalifikacji [w godz.]*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2d).

Należy wskazać orientacyjny nakład pracy, określony w godzinach zegarowych, potrzebny do uzyskania wszystkich efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji, z uwzględnieniem różnych form uczenia się, (także samodzielnego).

100 godzin dydaktycznych

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ WYMAGANE DLA KWALIFIKACJI

7. Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 4a) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1a).

Należy zwięźle przedstawić ogólną charakterystykę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez określenie rodzajów działań, do których przygotowana będzie osoba z daną kwalifikacją.

Zapisy powinny nawiązywać do charakterystyki odpowiednich poziomów PRK.

Syntetyczna charakterystyka powinna wskazać m.in. na:

- stopień przygotowania osoby z daną kwalifikacją do samodzielnego działania,
- stopień złożoności działań, które taka osoba może wykonywać,
- rolę, którą osoba z tą kwalifikacją może pełnić w grupie pracowników.

Maksymalna liczba znaków: 9000.

Osoba posiadająca niniejszą kwalifikację realizuje i koordynuje działania w zakresie szeroko rozumianej współpracy instytucji prowadzącej kształcenie i/lub szkolenie zawodowe z przedstawicielami pracodawców, w tym może podejmować działania ukierunkowane na pozyskiwanie sponsorów.

Posiada wiedzę i umiejętności na temat:

pozyskiwanie firm zewnętrznych do współpracy i promocji kształcenia zawodowego,

tworzenia klas patronackich i organizacji kształcenia dualnego,

pozyskiwania wsparcia od firm zewnętrznych w zakresie doposażania warsztatów i pracowni szkolnych,

angażowania pracodawców w egzaminy zawodowe organizowane przez szkołę, realizację doradztwa

zawodowego i przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy,

doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami.

Podczas wykonywania wszystkich czynności jest gotowy do przestrzegania zasad postępowania obowiązujących w działalności zawodowej gwarantujących odpowiednią jakość czynności zawodowych oraz bezpieczeństwo, a także utrzymywania właściwych relacji w lokalnym środowisku zawodowym. Przyjmuje odpowiedzialność związaną z wykonywaną działalnością zawodową oraz propaguje zasady etyczne w swojej działalności zawodowej.

Wyodrębnione zestawy efektów uczenia się

Wykaz zestawów efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji, zawierający: numer porządkowy (1, 2, ...), nazwy zestawów, orientacyjne odniesienie każdego zestawu do poziomu PRK oraz orientacyjny nakład pracy potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w każdym zestawie.

Nazwa zestawu powinna:

- nawiązywać do efektów uczenia się wchodzących w skład danego zestawu lub odpowiadać specyfice wchodzących w jego skład efektów uczenia się,
- być możliwie krótka,
- nie zawierać skrótów,

gdy jest to możliwe, być oparta na rzeczowniku odczasownikowym, np. "gromadzenie", "przechowywanie", "szycie".

01. Pozyskiwanie firm zewnętrznych do współpracy i promocja kształcenia zawodowego (5 PRK)

02. Tworzenie klas patronackich i organizacja kształcenia dualnego (5 PRK).

03. Pozyskiwanie wsparcia od firm zewnętrznych w zakresie doposażania warsztatów i pracowni szkolnych (5 PRK).

04. Angażowanie pracodawców w egzaminy zawodowe organizowane przez szkołę, realizację doradztwa zawodowego i przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy (5 PRK).

05. Doskonalenie nauczycieli kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami (5 PRK).

8. Efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji sektorowej*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 4a) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1b) i 1c).

Efekty uczenia się muszą być pogrupowane w zestawy. Do poszczególnych efektów uczenia się należy podać kryteria weryfikacji.

Zestawy efektów uczenia się*	Wyodrębnione zestawy powinny być ponumerowane (1, 2, ...) i nazwane. Nazwa zestawu powinna: ➤ nawiązywać do efektów uczenia się wchodzących w skład danego zestawu, ➤ być możliwie krótka, ale raczej nie zawierać skrótów, ➤ gdy to możliwe, być oparta na rzeczowniku odzasownikowym, np. „gromadzenie”, „przechowywanie”, „szycie”. Zestaw należy odnieść do najbardziej odpowiedniego poziomu PRK
Efekty uczenia się*	Kryteria weryfikacji*
Efekty uczenia się najlepiej opisać za pomocą umiejętności (tj. zdolności wykonywania zadań i rozwiązywania problemów). Efekty uczenia się należy opisywać możliwie jednoznacznie - dzięki temu wyniki walidacji prowadzonych przez różne instytucje będą mogły być porównywalne. Ponadto efekty uczenia się powinny być: osiągalne dla osób przystępujących do walidacji i możliwe do zweryfikowania w toku walidacji. Podczas opisywania poszczególnych efektów uczenia się korzystne jest stosowanie czasowników operacyjnych, np. "wykonuje", "demonstruje", "diagnozuje".	Do poszczególnych efektów uczenia się należy podać kryteria weryfikacji. Kryteria weryfikacji doprecyzowują umiejętności, wiedzę i kompetencje społeczne wymagane dla kwalifikacji. Na podstawie kryteriów powinno być oceniane, czy dany efekt uczenia się został osiągnięty.

Zestaw efektów uczenia się:	01. Pozyskiwanie firm zewnętrznych do współpracy i promocja kształcenia zawodowego
Rodzaj zestawu	Obowiązkowy
Efekty uczenia się* Πολωνός obowiązkowe	Kryteria weryfikacji* Πολωνός obowiązkowe
Opracowuje strategię marketingową szkoły zawodowej ukierunkowaną na rozwój współpracy z pracodawcami	➤ wyznaczanie kierunków działań w ramach opracowanej strategii marketingowej, ➤ określanie grupy docelowej w ramach opracowanej strategii marketingowej, ➤ tworzenie strategii marketingowej rozwoju współpracy szkoły zawodowej z otoczeniem, w tym z pracodawcami w ramach opracowanej strategii marketingowej.
Promuje współpracę na rzecz szkolnictwa zawodowego z otoczeniem, w tym z pracodawcami, za pośrednictwem mediów społecznościowych	➤ dobieranie mediów społecznościowych w zależności od prowadzonych działań promocyjnych, ➤ tworzenie konta szkoły w wybranych mediach społecznościowych, ➤ redagowanie postów do zamieszczenia w mediach społecznościowych, ➤ zamieszczanie postów w mediach społecznościowych, ➤ prowadzenie działań ukierunkowanych na wzrost popularności zamieszczanych postów, ➤ ocenianie jakości prowadzonych działań promocyjnych w otoczeniu, w tym wśród pracodawców.

Przedstawia korzyści dla różnych grup interesariuszy ze współpracy szkół zawodowych z pracodawcami	➤ identyfikowanie grup interesariuszy, którzy mogą mieć korzyści ze współpracy szkoły zawodowej z otoczeniem, w tym z pracodawcami, ➤ sporządzanie listy korzyści różnych grup interesariuszy ze współpracy pracodawców ze szkołami.
Tworzy i rozwija sieci współpracy szkoły z przedsiębiorstwami	➤ sporządzanie listy instytucji, w tym pracodawców, z którymi szkoła obecnie współpracuje, ➤ identyfikowanie instytucji w otoczeniu, w tym pracodawców, z którymi szkoła mogłaby podjąć szerokorozumianą współpracę, ➤ sporządzanie porozumienia o sieciowej współpracy szkoły z otoczeniem, w tym z pracodawcami.

Zestaw efektów uczenia się:	02. Tworzenie klas patronackich i organizacja kształcenia dualnego
Rodzaj zestawu	Obowiązkowy
Efekty uczenia się* Πολωνός obowiązkowe	Kryteria weryfikacji* Πολωνός obowiązkowe
Tworzenie klasy patronackiej i sporządzanie umowy pomiędzy szkołą a przedsiębiorstwem na utworzenie klasy patronackiej	➤ rozróżnianie działań jakie można podejmować w ramach klasy patronackiej, ➤ wskazywanie korzyści różnych grup interesariuszy z utworzenia klasy patronackiej, ➤ identyfikowanie elementów składowych umowy między szkołą a przedsiębiorstwem na utworzenie klasy patronackiej, ➤ opracowywanie w porozumieniu z prawnikiem umowy między szkołą a przedsiębiorstwem na utworzenie klasy patronackiej, ➤ przedstawianie i uzgadnianie ze stroną przedsiębiorstwa treści umowy na utworzenie klasy patronackiej.
Organizuje kształcenie dualne we współpracy z pracodawcami	➤ opracowywanie zestawów korzyści dla różnych grup interesariuszy wynikających z wprowadzenia zajęć praktycznych dla uczniów w formie kształcenia dualnego, ➤ wyszukiwanie i pozyskiwanie firm do realizacji kształcenia dualnego uczniów, ➤ sporządzanie kryteriów weryfikacji firmy pod kątem możliwości prowadzenia zajęć praktycznych dla uczniów w formie kształcenia dualnego, ➤ przeprowadzanie weryfikacji firmy pod kątem możliwości prowadzenia zajęć praktycznych dla uczniów w formie kształcenia dualnego, ➤ opracowywanie w porozumieniu z prawnikiem treści umowy między stronami zaangażowanymi w proces kształcenia praktycznego uczniów w formie kształcenia dualnego w firmie.
Przygotowuje program zajęć praktycznych organizowanych w systemie kształcenia dualnego	➤ ustalanie struktury programu zajęć praktycznych organizowanych w systemie kształcenia dualnego, ➤ opracowywanie projektu programu zajęć praktycznych organizowanych w systemie kształcenia dualnego, ➤ weryfikowanie możliwości realizacji w firmie efektów uczenia się zawartych w programie zajęć praktycznych organizowanych w formie kształcenia dualnego, ➤ przeprowadzanie weryfikacji możliwości zrealizowania w firmie efektów uczenia się zawartych w programie zajęć praktycznych organizowanych w formie kształcenia dualnego.
Dobiera kadrę instruktorską do prowadzenia zajęć praktycznych w systemie dualnych dla uczniów w firmie	➤ opracowywanie wymagań kompetencyjnych dla instruktorów prowadzących zajęcia praktyczne dla uczniów w ramach systemu kształcenia dualnego, ➤ ocenianie we współpracy z przedstawicielem firmy poziomu spełnienia wymagań kompetencyjnych dla instruktorów prowadzących zajęcia praktyczne dla uczniów w ramach systemu kształcenia dualnego, ➤ prowadzenie szkolenia dla instruktorów prowadzących zajęcia praktyczne dla uczniów w ramach systemu kształcenia dualnego, ➤ ocenianie instruktorów prowadzących zajęcia praktyczne dla uczniów w ramach systemu kształcenia dualnego.
Przygotowuje ucznia do odbycia zajęć praktycznych organizowanych w formie kształcenia dualnego w przedsiębiorstwie	➤ ustalanie w porozumieniu z przedstawicielem pracodawcy kto i co (zakres informacji) ma przekazać uczniowi przed rozpoczęciem zajęć praktycznych w formie kształcenia dualnego, ➤ sporządzanie niezbędnych regulaminów związanych z organizacją kształcenia uczniów w systemie dualnym, ➤ zapoznavanie ucznia z aspektami organizacyjnymi kształcenia w systemie dualnym uczniów.

Dokumentuje proces kształcenia dualnego w firmie	➤ ustalanie we współpracy z przedstawicielem firmy zakresu prowadzonej dokumentacji procesu kształcenia dualnego w firmie, ➤ opracowywanie we współpracy z przedstawicielem dokumentów (dziennik praktyk, lista obecności itp.) przebiegu zajęć praktycznych uczniów organizowanych w formie kształcenia dualnego w firmach.
Prowadzi monitoring i ewaluację procesu kształcenia dualnego uczniów w przedsiębiorstwach	➤ sporządzanie raportu z monitorowania zajęć praktycznych dla uczniów organizowanych w formie kształcenia dualnego w firmach, ➤ diagnozowanie wiedzy i umiejętności uczniów uczestniczących w zajęciach praktycznych organizowanych w formie kształcenia dualnego u pracodawcy, ➤ projektowanie narzędzia do przeprowadzenia ewaluacji zajęć praktycznych dla uczniów organizowanych w formie kształcenia dualnego w firmach, ➤ sporządzanie raportu w przeprowadzonej ewaluacji zajęć praktycznych dla uczniów organizowanych w formie kształcenia dualnego w firmach.

Zestaw efektów uczenia się:	03. Pozyskiwanie wsparcia od firm zewnętrznych w zakresie doposażania warsztatów i pracowni szkolnych
Rodzaj zestawu	Obowiązkowy
Efekty uczenia się* Πολωνός obowiązkowe	Kryteria weryfikacji* Πολωνός obowiązkowe
Przedstawia działania z punktu widzenia regulacji prawnych jakie mogą podjąć przedsiębiorstwa, aby wyposażać warsztaty i pracownie szkolne	➤ wyjaśnianie stronie pracodawcy korzyści jakie ma ze współpracy ze szkołą w związku ze wsparciem szkoły w zakresie doposażenia warsztatów i pracowni, ➤ identyfikowanie samodzielnie regulacji prawnych istotnych po stronie przedsiębiorstwa dla planowanej współpracy w zakresie wyposażenia warsztatów i pracowni szkolnych, ➤ stosowanie znajomości przepisów prawnych dotyczących: sponsoringu i innych rodzajów komunikacji biznesowej.
Przedstawia działania z punktu widzenia regulacji prawnych jakie mogą podjąć szkoły, aby wyposażać warsztaty i pracownie szkolne	➤ identyfikowanie samodzielnie regulacji prawnych istotnych dla planowania współpracy po stronie szkoły, ➤ stosowanie znajomości ram prawnych dotyczących korzystania przez szkoły ze sponsoringu w zakresie wyposażenia warsztatów i pracowni szkolnych przez firmy, ➤ inicjowanie procesu sporządzania umowy między stronami zaangażowanymi w proces sponsoringu, ➤ opracowywanie w porozumieniu z prawnikiem umowy między stronami zaangażowanymi w proces sponsoringu (doposażenia warsztatów i pracowni szkolnych).
Identyfikuje potrzeby szkoły w zakresie doposażenia warsztatów i pracowni szkolnych	➤ dobieranie narzędzi do rozpoznawania potrzeb szkoły w zakresie wyposażenia warsztatów i pracowni szkolnych, ➤ opracowywanie samodzielnie lub we współpracy narzędzia do rozpoznawania potrzeb szkoły w zakresie wyposażenia warsztatów i pracowni szkolnych, ➤ przeprowadzanie analizy potrzeb szkoły w zakresie wyposażenia warsztatów i pracowni szkolnych, ➤ sporządzanie raportu z analizy potrzeb szkoły w zakresie wyposażenia warsztatów i pracowni szkolnych.
Organizuje proces wspierania szkół przez przedsiębiorstwa w zakresie doposażenia warsztatów i pracowni szkolnych	➤ sugerowanie ogólnego i priorytetowego planu wdrażania projektów sponsorowanych w szkole, ➤ budowanie relacji z istniejącymi członkami/współtwórcami, darczyńcami i sponsorami, ➤ korzystanie z kluczowych narzędzi i metod w celu wygenerowania odpowiedniej wiedzy o dostawcach wsparcia, fundacjach, pulach itp. oraz ewentualnie o partnerach i interesariuszach, ➤ analizowanie i ocenianie metod i narzędzi planowania i wdrażania odpowiednich kampanii pozyskiwania funduszy oraz zbierania informacji.
Monitoruje i ocenia procesy wspierania szkół przez przedsiębiorstwa w zakresie wyposażenia warsztatów i pracowni szkolnych	➤ rozpoznawanie i dobieranie narzędzia do monitorowania i oceniania procesów wspierania szkół przez przedsiębiorstwa w zakresie wyposażania warsztatów i pracowni, ➤ opracowywanie i wdrażanie systematycznej procedury kontroli planu sponsoringowego, ➤ analizowanie i ocenianie kampanii lub projektu pozyskiwania funduszy pod kątem trafności, grupy docelowej i wyboru kanałów, ➤ sporządzanie raportu z analizy monitorowania i oceniania procesów wspierania szkół przez przedsiębiorstwa w zakresie wyposażania warsztatów i pracowni.

Zestaw efektów uczenia się:	04. Angażowanie pracodawców w egzaminy zawodowe organizowane przez szkołę, realizację doradztwa zawodowego i przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy
Rodzaj zestawu	Obowiązkowy
Efekty uczenia się* Πολωνός obowiązkowe	Kryteria weryfikacji* Πολωνός obowiązkowe
Angażuje pracodawców w egzaminy zawodowe organizowane przez szkołę	➤ przedstawianie informacji pracodawcom na temat egzaminach zawodowych, ➤ wskazywanie korzyści jakie ma pracodawca w związku z udziałem w egzaminach zawodowych uczniów ➤ wskazywanie korzyści jakie ma szkoła w związku z udziałem pracodawców w egzaminach zawodowych, ➤ wskazywanie działań związanych z egzaminami zawodowymi, w które może zaangażować się pracodawca ➤ przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji działań w obszarze angażowania się pracodawców w organizację egzaminów zawodowych.
Angażuje pracodawców w doradztwo zawodowe	➤ wymienianie korzyści dla pracodawcy i innych uczestników procesu doradztwa zawodowego w szkołach, ➤ sporządzanie wykazu zadań jaki mogą wykonywać przedstawiciele pracodawców w ramach doradztwa zawodowego w szkołach, ➤ uzasadnianie przedstawicielom pracodawców zakresu ich udziału w poszczególnych zadaniach doradztwa zawodowego w szkołach, ➤ pozyskiwanie pracodawców do realizacji doradztwa zawodowego, ➤ prowadzenie monitoringu i ewaluacji działań z doradztwa zawodowego, w które zaangażowani byli pracodawcy.

Zestaw efektów uczenia się:	05. Doskonalenie nauczycieli kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami
Rodzaj zestawu	Obowiązkowy
Efekty uczenia się* Πολωνός obowiązkowe	Kryteria weryfikacji* Πολωνός obowiązkowe
Wyjaśnia korzyści z zaangażowania przedsiębiorstw w doskonalenie zawodowe nauczycieli	➤ identyfikowanie i komunikowanie korzyści przedsiębiorcom związanych z zaangażowaniem się w doskonalenie zawodowe nauczycieli, ➤ identyfikowanie korzyści dla nauczycieli i pracowników instytucji prowadzących szkolenie i kształcenie zawodowe w związku z ich udziałem w doskonaleniu zawodowych w przedsiębiorstwie, ➤ informowanie nauczycieli i personelu instytucji prowadzących szkolenie i kształcenie zawodowe o korzyściach w związku z ich udziałem w doskonaleniu zawodowych w przedsiębiorstwie.
Identyfikuje w przedsiębiorstwach obszary do doskonalenia nauczycieli	➤ identyfikowanie w przedsiębiorstwie zakresu doskonalenia nauczycieli, ➤ angażowanie przedsiębiorstw w proces doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego, ➤ priorytetyzacja i wybór obszarów doskonalenia nauczycieli, z uwzględnieniem ich ważności dla szkoły.
Identyfikuje potrzeby szkoleniowych nauczycieli i ich zainteresowania rozwojem zawodowym w przedsiębiorstwach	➤ organizowanie analizy potrzeb szkoleniowych nauczycieli, ➤ przeprowadzanie analizy potrzeb szkoleniowych nauczycieli i ich zainteresowania rozwojem zawodowym w przedsiębiorstwach.
Weryfikowanie możliwości doskonalenia nauczycieli w przedsiębiorstwie	➤ weryfikowanie firmy pod kątem możliwości prowadzenia szkoleń dla nauczycieli, ➤ sporządzanie umowy pomiędzy stronami zaangażowanymi w proces organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Organizowania doskonalenie zawodowe nauczycieli w przedsiębiorstwach	➤ przygotowywanie programu doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedsiębiorstwie, ➤ dobieranie trenerów prowadzących w przedsiębiorstwie doskonalenie nauczycieli kształcenia zawodowego, ➤ dokumentowanie procesu doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedsiębiorstwie, ➤ Monitorowanie i ewaluacja procesu doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedsiębiorstwie.
--	---

III. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

9. W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust.1 pkt 5b).

Może to być m.in. wymagane wykształcenie (np. podstawowe), posiadanie dyplomu ukończenia studiów (np. medycznych), posiadanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (np. "technik rachunkowości"), zaświadczenie o niekaralności- orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań itp.

Wskazane warunki przystąpienia do walidacji powinny być możliwe do zweryfikowania.

Jeżeli nie trzeba określać takich warunków, należy wpisać "Brak warunków".

Maksymalna liczba znaków: 2500.

Minimum wykształcenie średnie ogólne - w przypadku pracowników administracyjnych.

10. W razie potrzeby inne, poza pozytywnym wynikiem walidacji, warunki uzyskania kwalifikacji*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 5b).

O ile dotyczy, należy podać inne (niż wskazane w polu nr 9) warunki, które musi spełniać osoba, aby otrzymać certyfikat.

Uwaga: do walidacji będzie można przystąpić, nie spełniając warunków określonych w tym polu (nr 10).

Przykładowo: warunkiem uzyskania kwalifikacji może być ukończenie 18 lat, ale do walidacji mogą przystępować również osoby niepełnoletnie (np. uczniowie szkoły średniej). Natomiast certyfikat można będzie wydać takiej osobie dopiero, gdy ukończy 18 lat.

Jeżeli określenie takich warunków nie jest potrzebne, należy wpisać "Brak warunków".

Maksymalna liczba znaków: 2500.

Brak warunków

11. Ramowe wymagania dotyczące walidacji, w tym:

α) wymagania dotyczące metod przeprowadzania walidacji

Pole obowiązkowe, art. 15b ust.1 pkt 4b).

Należy określić wyłącznie te wymagania w zakresie metod, które dla zapewnienia wiarygodności i porównywalności wyników walidacji muszą obowiązywać we wszystkich instytucjach prowadzących walidację danej kwalifikacji. Należy brać pod uwagę, że wymagane dla kwalifikacji efekty uczenia się mogły być osiągnięte w różny sposób.

Informacje dotyczące metod walidacji można znaleźć w [Katalogu metod walidacji](#).

Maksymalna liczba znaków: 5000.

Metody walidacji:

- analiza dowodów i deklaracji
- dokimę teoretyczny
- obserwacja w warunkach symulowanych lub rzeczywistych połączona z wywiadem ustrukturyzowanym lub swobodnym

β) wymagania dotyczące osób przeprowadzających walidację*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 4b).

Wymagania powinny dotyczyć przede wszystkim kompetencji osób przeprowadzających walidację, w razie potrzeby także minimalnej liczby osób, które będą oceniać osiągnięcie efektów uczenia się przez osoby ubiegające się o nadanie kwalifikacji (członków komisji walidacyjnej).

Należy pamiętać, aby wymagania dotyczące kompetencji osób przeprowadzających walidację były możliwie adekwatne i realne (żeby pozyskanie takich osób przez instytucje certyfikujące było możliwe).

Wymagania dotyczące kompetencji powinny być sformułowane tak, aby można było je zweryfikować.

Maksymalna liczba znaków: 5000.

Komisja walidacyjna powinna składać się minimum z 2 osób, które spełniają następujące warunki:

- dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku zarządzanie oświatą,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu współpracy między szkołą zawodową a przedsiębiorstwami,
- pełną zdolność do czynności prawnych.

y) wymagania dotyczące warunków organizacyjnych i materialnych niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego przeprowadzania walidacji*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 4b).

Należy określić dopuszczalne sposoby prowadzenia walidacji (np. stacjonarnie, zdalnie, online) oraz niezbędne zasoby materialne, w tym lokalowe. Nie ma potrzeby podawania szczegółowych i oczywistych informacji.

Należy unikać podawania nazwy producenta sprzętu czy nazw oprogramowania.

Wymagania organizacyjne i materialne mogą dotyczyć poszczególnych zestawów efektów uczenia się albo części weryfikacji (np. części teoretycznej lub części praktycznej).

Maksymalna liczba znaków: 5000.

Walidacja jest przeprowadzana w sposób mieszany: zdalnie (w przypadku oceny dokumentów lub rozmowy w ramach wywiadu swobodnego) oraz stacjonarnie (w przypadku połączenia walidacji z testem teoretycznym lub obserwacją w warunkach symulowanych lub rzeczywistych) .

Instytucja certyfikująca musi zapewnić:

- pomieszczenie do przeprowadzenia procesu walidacji,
- stanowiska komputerowe do przeprowadzenia testu teoretycznego (1 stanowisko na 1 uczestnika).

δ) ewentualnie dodatkowe informacje na temat ramowych wymagań dotyczących walidacji

Pole nieobowiązkowe.

Maksymalna liczba znaków: 5000.

Brak

IV. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WŁĄCZENIA KWALIFIKACJI

12. Zgodność kwalifikacji sektorowej z rozpoznanymi potrzebami danej branży lub sektora*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 3a).

Należy wskazać, na jakie aktualne lub przewidywane potrzeby danej branży lub sektora odpowiada kwalifikacja.

Warto odwołać się do różnych źródeł, np. opinii organizacji branżowych, pracowników, pracodawców, trendów obserwowanych na rynku pracy, prognoz dotyczących rozwoju technologii, a także strategii rozwoju kraju lub regionu.

Maksymalna liczba znaków: 25000.

Kwalifikacja „Koordynowanie współpracy placówki prowadzącej kształcenie i szkolenie zawodowe z firmami zewnętrznymi, w tym pozyskiwanie sponsorów” jest kluczowym elementem w nowoczesnym systemie edukacji zawodowej. W obliczu dynamicznie zmieniającego się rynku pracy oraz rosnących wymagań technologicznych, współpraca między placówkami edukacyjnymi a firmami zewnętrznymi staje się nieodzowna. Kwalifikacja ta jest skierowana do dyrektorów szkół, kierowników praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz innych pracowników wyznaczonych przez dyrektora do współpracy z pracodawcami.

Aktualne i przewidywane potrzeby branży

1. Zwiększenie współpracy między edukacją zawodową a przemysłem

Potrzeba: Współpraca między placówkami edukacyjnymi a firmami zewnętrznymi jest kluczowa dla dostosowania programów nauczania do aktualnych potrzeb rynku pracy. Organizacje branżowe i pracodawcy często podkreślają potrzebę lepszego przygotowania absolwentów do wymagań zawodowych.

Zgodność: Kwalifikacja ta umożliwia dyrektorom i nauczycielom skuteczne nawiązywanie współpracy z firmami, co zwiększa atrakcyjność i praktyczność kształcenia zawodowego. Dzięki temu uczniowie mają możliwość zdobywania praktycznych umiejętności, które są bezpośrednio związane z ich przyszłą pracą zawodową.

2. Pozyskiwanie sponsorów i zasobów

Potrzeba: W obliczu ograniczonych budżetów publicznych, placówki edukacyjne muszą szukać dodatkowych źródeł finansowania. Umiejętność pozyskiwania sponsorów jest niezbędna do realizacji projektów edukacyjnych i rozwojowych.

Zgodność: Kwalifikacja ta rozwija umiejętności w zakresie pozyskiwania sponsorów, co pozwala na lepsze wyposażenie placówek edukacyjnych. Dzięki temu możliwe jest realizowanie nowoczesnych programów nauczania, które są zgodne z aktualnymi trendami rynkowymi i technologicznymi.

3. Adaptacja do zmian technologicznych

Potrzeba: Szybki rozwój technologii wymaga ciągłego aktualizowania wiedzy i umiejętności. Kwalifikacja ta pomaga w identyfikacji i wdrażaniu nowych technologii w procesie kształcenia, co jest kluczowe dla utrzymania konkurencyjności na rynku pracy.

Zgodność: Dzięki tej kwalifikacji, placówki edukacyjne mogą lepiej reagować na zmiany technologiczne, wprowadzając nowoczesne narzędzia i metody nauczania. To z kolei zwiększa atrakcyjność kształcenia zawodowego i przygotowuje uczniów do pracy w nowoczesnym środowisku zawodowym.

4. Στρατηγική rozwoju regionalnego i krajowego

Potrzeba: Współpraca z firmami zewnętrznymi wspiera realizację strategii rozwoju regionalnego i krajowego, poprzez tworzenie lokalnych partnerstw i wspieranie innowacyjności.

Zgodność: Kwalifikacja ta umożliwia placówkom edukacyjnym aktywne uczestnictwo w realizacji strategii rozwoju regionalnego i krajowego. Dzięki współpracy z lokalnymi firmami, możliwe jest tworzenie programów nauczania, które są zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy.

5. Zwiększenie efektywności kształcenia zawodowego

Potrzeba: Poprzez lepsze zrozumienie potrzeb pracodawców i rynku pracy, placówki edukacyjne mogą bardziej efektywnie kształcić uczniów, co zwiększa ich szanse na zatrudnienie po ukończeniu nauki.

Zgodność: Kwalifikacja ta pozwala na lepsze dostosowanie programów nauczania do potrzeb rynku pracy, co zwiększa efektywność kształcenia zawodowego. Dzięki temu absolwenci są lepiej przygotowani do podjęcia pracy zawodowej.

6. Rozwój kompetencji miękkich

Potrzeba: Współpraca z firmami zewnętrznymi umożliwia uczniom rozwijanie umiejętności miękkich, takich jak komunikacja, praca zespołowa i zarządzanie projektami, które są wysoko cenione przez pracodawców.

Zgodność: Kwalifikacja ta wspiera rozwój kompetencji miękkich poprzez angażowanie uczniów w projekty realizowane we współpracy z firmami zewnętrznymi. Dzięki temu uczniowie zdobywają praktyczne doświadczenie, które jest niezbędne na rynku pracy.

Szczegółowy opis kwalifikacji

Pozyskiwanie firm zewnętrznych do współpracy i promocji kształcenia zawodowego

Kwalifikacja ta rozwija umiejętności w zakresie nawiązywania i utrzymywania współpracy z firmami zewnętrznymi. Dyrektorzy i nauczyciele uczą się, jak skutecznie promować kształcenie zawodowe i przekonywać firmy do angażowania się w proces edukacyjny. Dzięki temu możliwe jest tworzenie programów nauczania, które są zgodne z potrzebami rynku pracy.

Tworzenie klas patronackich i organizacja kształcenia dualnego

Kształcenie dualne, łączące naukę teoretyczną z praktyką zawodową, jest coraz bardziej pożądane przez pracodawców. Kwalifikacja ta umożliwia tworzenie klas patronackich, w których uczniowie mogą zdobywać praktyczne umiejętności bezpośrednio w firmach. Dzięki temu uczniowie są lepiej przygotowani do podjęcia pracy zawodowej.

Pozyskiwanie wsparcia od firm zewnętrznych w zakresie wyposażania warsztatów i pracowni szkolnych

Nowoczesne technologie i sprzęt są niezbędne do prowadzenia efektywnego kształcenia zawodowego. Kwalifikacja ta rozwija umiejętności w zakresie pozyskiwania wsparcia od firm zewnętrznych, co pozwala na lepsze wyposażenie placówek edukacyjnych. Dzięki temu możliwe jest realizowanie nowoczesnych programów nauczania, które są zgodne z aktualnymi trendami rynkowymi i technologicznymi.

Angażowanie pracodawców w egzaminy zawodowe, doradztwo zawodowe i przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy

Pracodawcy chcą mieć wpływ na proces kształcenia, aby zapewnić, że absolwenci będą posiadać odpowiednie umiejętności. Kwalifikacja ta umożliwia placówkom edukacyjnym angażowanie pracodawców w różne aspekty kształcenia, co zwiększa jego efektywność i zgodność z potrzebami rynku pracy. Dzięki temu uczniowie są lepiej przygotowani do podjęcia pracy zawodowej.

Doskonalenie nauczycieli kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami

Nauczyciele muszą być na bieżąco z najnowszymi trendami i technologiami w branży, aby skutecznie przygotowywać uczniów. Kwalifikacja ta wspiera rozwój zawodowy nauczycieli poprzez współpracę z pracodawcami, co pozwala im na ciągłe doskonalenie swoich umiejętności. Dzięki temu nauczyciele są lepiej przygotowani do prowadzenia nowoczesnych programów nauczania.

Reasumując, kwalifikacja "Koordynowanie współpracy placówki prowadzącej kształcenie i szkolenie zawodowe z firmami zewnętrznymi, w tym pozyskiwanie sponsorów" jest odpowiedzią na kluczowe potrzeby branżowe i sektorowe. Dzięki niej placówki edukacyjne mogą lepiej dostosować swoje programy nauczania do potrzeb rynku pracy, pozyskiwać dodatkowe źródła finansowania, wprowadzać nowoczesne technologie i metody nauczania oraz angażować pracodawców w proces kształcenia. To wszystko przyczynia się do zwiększenia efektywności kształcenia zawodowego i lepszego przygotowania uczniów do podjęcia pracy zawodowej.

13. Podobieństwa i różnice w odniesieniu do kwalifikacji o zbliżonym charakterze, w szczególności kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 3b).

Należy dokonać analizy porównawczej danej kwalifikacji z innymi kwalifikacjami, w szczególności z kwalifikacjami włączonymi do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Należy wskazać powiązania z innymi kwalifikacjami (uzupełnienie, rozszerzenie zakresu, inne grupy adresatów oferty itp.).

Maksymalna liczba znaków: 6000.

Nie dotyczy

14a. Należy zaznaczyć poniższe pole, jeśli dotyczy

Kwalifikacja może być przydatna dla uczniów szkół branżowych lub techników kształcących się w określonych zawodach

Należy zaznaczyć, jeżeli wnioskowana kwalifikacja może być przydatna dla uczniów szkół branżowych lub techników kształcących się w określonych zawodach.

W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe nauka odbywa się w oparciu o podstawy programowe określone w [rozporządzeniu MEN](#).⁸

W planach nauczania część godzin może zostać przeznaczona na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych przygotowujących uczniów do uzyskania kwalifikacji sektorowej funkcjonującej w ZSK ([§ 4 ust 5 pkt 2](#)).⁹

14b. Wskazanie zawodów szkolnictwa branżowego, z którymi związana jest kwalifikacja

Jeżeli w punkcie 14a wskazano przydatność kwalifikacji, to z rozwijanej listy należy wskazać zawody, w przypadku których uzasadnione może być przygotowywanie uczniów do uzyskania kwalifikacji objętej wnioskiem.

<https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=akt&qplikid=5000>

Nie dotyczy

15a. Należy zaznaczyć poniższe pole, jeśli dotyczy

Kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się z „dodatkowymi umiejętnościami zawodowymi” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego - **nie dotyczy**

Należy zaznaczyć, jeżeli wnioskowana kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się z „dodatkowymi umiejętnościami zawodowymi” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (określonymi w rozporządzeniu MEN¹⁰ - załącznik nr 33).

Dodatkowe umiejętności zawodowe

⁸ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

⁹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

¹⁰ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

15b. Wskazanie „dodatkowych umiejętności zawodowych” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego zawierających wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się

(Branża - Zawód - Umiejętność)

Jeżeli kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się, to z rozwijanej listy branż, zawodów i dodatkowych umiejętności zawodowych należy wybrać te umiejętności, które zawierają wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się z wnioskowaną kwalifikacją.

Nie dotyczy

16. Inne przesłanki potwierdzające zgodność kwalifikacji sektorowej z rozpoznanymi potrzebami danej branży lub sektora*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 3c).

Należy zwięźle przedstawić, dlaczego proponuje się kwalifikację w tym właśnie kształcie. Argumenty mogą dotyczyć różnych komponentów opisu, np. doboru i konstrukcji efektów uczenia się, uzasadnienia wymagań w zakresie metod walidacji, okresu ważności certyfikatu, warunków przystąpienia do walidacji.

Maksymalna liczba znaków: 6000.

Niniejsza kwalifikacja umożliwia potwierdzenie umiejętności praktycznych związanych z realizacją i koordynowaniem działań w zakresie szeroko rozumianej współpracy instytucji prowadzącej kształcenie i/lub szkolenie zawodowe z przedstawicielami pracodawców, w tym z podejmowaniem działań ukierunkowanych na pozyskiwanie sponsorów.

Zaproponowane w kwalifikacji efekty uczenia się i kryteria ich weryfikacji są zgodne z rosnącym zapotrzebowaniem na wykwalifikowanych pracowników w wyżej wymienionym obszarze. Efekty uczenia się są jasno i precyzyjnie sformułowane, aby osoby przystępujące do walidacji miały świadomość, jakie konkretne umiejętności muszą opanować. Dobór efektów uczenia się został przedstawiony w taki sposób, że wyczerpuje zagadnienia związane z realizacją i koordynowaniem działań w zakresie szeroko rozumianej współpracy instytucji prowadzącej kształcenie i/lub szkolenie zawodowe z przedstawicielami pracodawców, w tym z podejmowaniem działań ukierunkowanych na pozyskiwanie sponsorów.

Metody walidacji umożliwiają potwierdzenie efektów uczenia się w sposób wyczerpujący

V. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

17. Okres ważności certyfikatu kwalifikacji sektorowej*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 5c).

W przypadku kwalifikacji nadawanej na czas nieokreślony, należy wpisać: "Certyfikat ważny bezterminowo".

W przypadku kwalifikacji nadawanej na czas określony, należy podać, po jakim czasie konieczne jest odnowienie ważności certyfikatu.

Certyfikat ważny bezterminowo.

18. Warunki przedłużenia ważności certyfikatu

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 5c).

Jeśli certyfikat ma określony termin ważności, należy podać warunki, jakie powinna spełnić osoba posiadająca certyfikat, aby przedłużyć jego ważność.

Jeśli certyfikat jest ważny bezterminowo, należy wpisać "Nie dotyczy".

Maksymalna liczba znaków: 2000.

nie dotyczy

19. Kod Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED)*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt. 5d).

Należy przypisać do kwalifikacji kod ISCED, wybierając z listy rozwijanej taki, który najlepiej do niej pasuje.

Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Edukacji (ISCED F-2013) to system służący do gromadzenia, zestawiania i analizowania statystyk dotyczących edukacji porównywalnych na szczeblu międzynarodowym.

Wykaz kodów ISCED-F

0114 Kształcenie nauczycieli ze specjalizacją tematyczną
0188 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje związane z edukacją

20. Kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 5e).

Należy wpisać kod PKD .¹¹

Tabela kodów PKD

PKD 85.32 Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, z wyłączeniem szkół policealnych

PKD 85.32.A Technika

PKD 85.32.B Branżowe szkoły I stopnia

PKD 85.32.C Szkoły specjalne przysposabiające do pracy

PKD 85.32.D Branżowe szkoły II stopnia

PKD 85.41.A Szkoły policealne

21. Wskazanie zawodów i specjalności, z którymi powiązana jest kwalifikacja (wg klasyfikacji zawodów i specjalności)

Pole nieobowiązkowe.

Informacja ułatwi wyszukiwanie oraz powiązanie danej kwalifikacji z innymi kwalifikacjami w ZRK.

Z listy należy wybrać te zawody i specjalności, które mają związek z wnioskowaną kwalifikacją.

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

134501 Dyrektor szkoły

121202 Kierownik działu szkoleń

134503 Kierownik warsztatów szkolnych

232001 Nauczyciel praktycznej nauki zawodu

232003 Nauczyciel przedmiotów teoretycznych zawodowych

232090 Pozostali nauczyciele kształcenia zawodowego

242217 Specjalista administracji publicznej

22. Υπουργός właściwy wskazany przez wnioskodawcę*

Pole obowiązkowe, art. 16 ust. 1.

Należy wskazać ministra, który zdaniem wnioskodawcy jest właściwy do rozpatrzenia wniosku.

Υπουργός Edukacji Narodowej

23. W razie potrzeby, uzasadnienie wskazania ministra właściwego przez wnioskodawcę

Pole nieobowiązkowe.

Rekomenduje się podanie uzasadnienia, dlaczego dany minister został uznany za właściwego do rozpatrzenia wniosku, z odniesieniem do przepisów określających zakres działania danego ministra (zgodnie z ustawą o działach administracji rządowej).

Gdy wnioskodawca nie widzi potrzeby uzasadnienia, należy wpisać "Nie dotyczy".

Maksymalna liczba znaków: 4000.

nie dotyczy

24. Wnioskodawca*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt. 1a).

Izba Przemysłowo-Handlowa Ziemi Radomskiej

¹¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

PROJEKTKOORDINATOR



PROJEKTPARTNERE

